

APROBAT,
Presedinte,
MICHY – NEMA BIANCA
BEATRICE

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: ASOCIATIA ANCE EUROPE		
Adresa: str. Prof. Dr. Mihail Georgescu, nr. 15, Corp C, sector 2		
Localitate: BUCURESTI	Cod postal: 024033;	Tara: Romania
Punct(e) de contact: UIP PROIECT	Telefon: 0314362580	
In atentie: MICHY – NEMA BIANCA BEATRICE		
E-mail ance.eu@gmail.com	Fax: 0314362580	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): www.anceeurope.ro		
Adresa profilului cumparatorului (URL): https://beneficiar.fonduri-ue.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: www.anceeurope.ro, <https://beneficiar.fonduri-ue.ro>

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: str. Prof. Dr. Mihail Georgescu, nr. 15, Corp C, sector 2, BUCURESTI, posta sau curierat rapid sau depunere personala

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 6

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal	<input type="checkbox"/> Aparare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala	<input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica
<input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare
<input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	<input type="checkbox"/> Sanatate
<input type="checkbox"/> Altele (precizati): ASOCIATIE	<input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale
	<input type="checkbox"/> Protectie sociala
	<input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie
	<input checked="" type="checkbox"/> Educatie
	<input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Servicii de ORGANIZARE EVENIMENTE in cadrul proiectului AUGUSTIN – Abordare integrata pentru

sanse egale si prosperitate. POCU/138/4/1/113907		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor: organizare evenimente
Locul principal de executare Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de livrare: Cod NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Locul principal de prestare: Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, BUCURESTI Comuna AUGUSTIN, Municipiul BRASOV, judet BRASOV Cod NUTS: RO122 Braşov
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru : NU ESTE CAZUL		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Possibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru/contractului: Durata in ani: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in luni: 9 luni Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru:- Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:-		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: 93.333,33 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda:		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Prin contractul de finanțare nr. 1018/15.02.2018 si AA cu nr. 8 din data de 23.04.2021, beneficiarul Asociația ANCE EUROPE și-a propus implementarea proiectului cu titlul „AUGUSTIN – Abordare integrată pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907” cod SMIS 113907, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Componenta 1 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 3600) în comunitățile marginalizate”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investitii 9.ii, obiectiv specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și exclusiune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”. Prin prezenta procedura se solicita servicii de organizare evenimente – care constau in urmatoarele tipuri si categorii de servicii:		

1. 3 seminarii regionale - campanii de informare a potentialilor angajatori care vor avea loc (in Brasov si/sau alte capitale resedinta de judet limtrofe judetului BRASOV), cu 50 de participanti fiecare in cadrul carora potentialii angajatori se pot intalni cu persoanele din GT certificate, in vederea angajari acestora;
2. un targ de job-uri cu 150 participanti (membri ai grupului tinta, reprezentanti ai potentialilor angajatori din regiunea vizata si din zonele limitrofe acesteia) in colaborare cu Camera de Comert si Industrie Brasov;
3. Organizarea a 2 conferinte regionale de promovare a antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului in economia sociala cu 70 de participanti fiecare, in cadrul carora vor fi invitate entitati relevante (potentiaii furnizori si clienti ai produselor si/sau serviciilor oferite de cele 10 start-up-uri, centre de sustinere a afacerilor, clustere, etc);
4. Organizarea a 4 campanii de advocacy, care vor genera 4 mese rotunde a cate 25 de participanti relevanti in cadrul carora vor participa persoane cu proponderenta de etnie roma din GI si alti actori relevanti (ong-uri, etc) cu care se vor semna parteneriate.

Valoarea totala estimata a serviciilor achizitionate (fara TVA) – 93.333,33 Lei, cu urmatoarele categorii de cheltuieli:

Nr. crt	Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului AUGUSTIN	Unitate de măsură	Cantitate/U M	Pret unitar/UM	Valoare totala (lei fara TVA)
1	Organizare 3 seminarii, cu 50 persoane	buc	3	6.666,67	20.000,01
2	Organizare 2 conferinte regionale 70 pers	buc	2	12.500,00	25.000,00
3	Trag de job-uri 150 pers (inchiriere spatiu expozitional 200 mp 2 zile+catering GT pt 2 zile,inchiriere autocar pt GT Augustin – Brasov - Augustin 2 zile)	buc	1	25.000,00	25.000,00
4	Organizare 4 workshop-uri, min. 25 persoane – campanii de advocacy	buc	4	5.833,33	23.333,32
TOTAL (lei fara TVA)					93.333,33

Conform Art. 160 alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice (asa cum a fost modificata prin Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 107/2017), coroborat cu prevederile Art. 24 alin. (3) si Art. 55 alin. (1) din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, autoritatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari cu **3 zile calendaristice** inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor (daca acestea au fost primite cu cel putin **6 zile calendaristice** inainte de data stabilita pentru depunerea ofertelor).

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	79952000-2 - Servicii pentru evenimente;	
Obiect(e) suplimentar(e)	79951000-5 Servicii pentru seminarii	

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)

da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)

da nu

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Obiectul contractului se refera la furnizarea si prestarea de servicii organizare eveniment cu urmatoarele caracteristici:

1. Organizare 3 seminari, cu 50 persoane, in urmatoarele categorii de servicii si cantitati:

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare seminarii in Brasov si/sau alte capitale resedinta de judet limtrofe	seminar	50	3
2.	Inchiriere locatie si aparatura conferinta	zi	50	3
3.	Coffee break	buc	50	6
4.	Pranz	buc	50	3
6.	Transmitere invitatiei la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti (reprezentanti ai potentialilor angajatori din regiunea vizata si din zonele limitrofe acesteia)	participanti	50	3

2. Organizare 2 conferinte regionale 70 persoane, in urmatoarele categorii si cantitati de servicii:

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare conferinte regionale in 2 locatii din regiunea Centru	conferinta	70	3
2.	Inchiriere locatie si aparatura conferinta	zi	70	2
3.	Coffee break	buc	70	4
4.	Pranz	buc	70	2
5.	Transmitere invitatiei la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti (potentiali furnizori si clienti ai produselor si/sau serviciilor oferite de cele 10 start-up-uri, centre de sustinere a afacerilor, clustere)	conferinta	70	2

3. Targ de job-uri 150 pers (inchiriere spatiu expozitional 200 mp 2 zile+catering GT pt 2 zile,inchiriere autocar pt GT Augustin – Brasov - Augustin 2 zile), in urmatoarele categorii si cantitati de servicii:

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare targ de job-uri cu 150 participanti (membri ai grupului tinta, reprezentanti ai potentialilor angajatori din regiunea vizata si din zonele limitrofe acesteia) in colaborare cu Camera de Comert si Industrie Brasov	eveniment	150	1
2.	Inchiriere spatiu expozitional 200 mp si aparatura aferenta	zi	150	2
3.	Catering grup tinta	zi	50	2
4.	Transport cu autocarul Augustin-Brasov-Augustin	zi	50	2
6.	Asigurare transmitere invitatiei si asigurare prezenta participanti	participanti	150	1
7.	Asigurare parteneriat cu Camera de Comert Brasov	parteneriat	150	1

4. Organizare 3 seminari, cu 50 persoane, in urmatoarele categorii de servicii si cantitati:

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare seminarii in Brasov si/sau alte capitale resedinta de judet limtrofe	seminar	50	3
2.	Inchiriere locatie si aparatura conferinta	zi	50	3
3.	Coffee break	buc	50	6
4.	Pranz	buc	50	3
6.	Transmitere invitatiei la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti (reprezentanti ai potentialilor angajatori din regiunea vizata si din zonele limitrofe acesteia)	participanti	50	3

4. Organizare 4 workshop-uri, min. 25 persoane – campanii de advocacy, in urmatoarele categorii si cantitati de servicii:

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim articipanti	Cantitate
1.	Organizare workshop-uri (mese rotunde)	work-shop	25	4
2.	Inchiriere locatie si aparatura pentru workshop	zi	25	4
3.	Coffee break	buc	25	4
4.	Pranz	buc	25	4
5	Tiparire materiale de informare multiculturalism si economie sociala	buc		100
	Angrenarea unor personalitati de etnie roma recunoscute la nivel national in calitate de parteneri ai evenimentelor	work-shop	25	4
	Transmitere invitatiei la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti	work-shop	25	4
	Semnarea unor acorduri de parteneriat cu organizatii de romi relevante	Acord de parteneriat	25	5

in cadrul proiectului AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate”, POCU/138/4/1/113907 in conformitate cu catitatile si calitatea descrisa in caietul de sarcini, cap. 3.3 din caietului de sarcini. Pentru detalii privind cantitățile, precum și specificațiile tehnice minime impuse pentru fiecare serviciu solicitat, pe baza cărora se întocmește oferta tehnică și oferta financiara, se regăsesc în Caietul de sarcini, la capitolul 3.3. DESCRIERE SERVICII.

Pentru toate categoriile de servicii specificate decontarea se va face în funcție de numărul de participanți.

Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 93.333,33 Moneda: RON

sau intervalul: intre _____ si _____, Moneda: _____

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

Nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: **9 luni**
sau in zile: □□□ (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da
nu
Nu se ajusteaza

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare Nu se solicita	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie Nu se solicita.	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante : Fondul Social European: Programul Operational Capital Uman 2014-2020	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz) Asociere conform conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016, conform Formular nr. 6 – Acord de asociere	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) Daca da , descrierea acestor conditii. Nu este cazul.	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislatia aplicabila <ul style="list-style-type: none">✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice</i>✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice</i>✓ <i>Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor</i>✓ <i>O.U.G. 107/2017 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact in domeniul achizitiilor publice</i>✓ <i>OUG nr. 114/09.07.2020 - privind modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice</i>✓ <i>Informații suplimentare/actele normative cu relevanță în domeniul protecției mediului, inspecției muncii și fiscalității se găsesc la adresele: www.mmediu.ro/acte_normative; www.anfm.ro; www.inspectmun.ro; www.mfinante.ro;</i>✓ www.anap.gov.ro✓ <i>Procedura proprie privind achizitiile publice in baza anexei nr. 2 la Legea 98/2016.</i>	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Ofertantii, ofertantul asociat, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: se va depune documente doveditoare în acest sens, în copie și/sau original (în cazul copiei se va certifica în conformitate cu originalul) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și/sau subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor. Odată cu oferta se vor prezenta și următoarele formulare: Formular nr. 10 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din LEGEA nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Formular nr. 11 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în art. 165 și 167 din Legea 98/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate **odata cu oferta** autorității contractante, de către operatorii economici ofertanți sunt:

- Certificate de atestate fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Buget local, Buget de stat) la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;

- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic (asa cum rezulta din Certificatul constatator emis de ONRC/Actul constitutiv) cât și a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia;

- După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.

- în cazul operatorilor economici străini sunt aplicabile prevederile art. 168 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certificate de atestare fiscală, cazier judiciar, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Alte documente edificatoare, după caz.

Cerința nr. 2: Prezentarea Declarației privind neîncadrarea în prevederile Art. 59 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice se va completa și prezenta Formular nr. 3 - Evitarea conflictului de interese de către ofertanți, ofertanții asociați, subcontractorii sau terți sustinatori (după caz) în conformitate cu prevederile Art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Persoanele cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora, prevăzute la Art. 59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, sunt:

- MICHI – NEMA BIANCA BEATRICE – Președinte ANCE EUROPE,
- VICOL CRISTINA NICOLETA – membru Colegiul director ANCE EUROPE,
- BARTICEL GABRIELA – expert proiect
- NEMA CRISTIAN RADU – expert organizare evenimente proiect

NOTA: Depunerea declarației se face odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț sustinator/subcontractant) și obligatoriu alături de Acordul de asociere - Formularul nr. 6, Angajamentele terților - Formular nr. 12 și Acordurile de subcontractare - Formularul nr. 9 (după caz). Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate este o declarație pe propria răspundere, Formular nr. 3 - Evitarea conflictului de interese, privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din legea 98/2016.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Operatorii economici ce depun oferta, trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Ofertantul și asociații (în cazul unei asocieri) trebuie să fie autorizați pentru furnizarea de servicii care fac obiectul prezentei proceduri de achiziție.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Acest lucru trebuie să se regăsească în cadrul Certificatului constatator ORC, unde capacitatea de exercitare profesională trebuie să fie **OBLIGATORIU** autorizată conform prevederilor Art. 15 din Legea nr. 359/2004

<p>si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu serviciile ce urmeaza a fi prestate), cu obiectul contractului.</p> <p>Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin depunerea odata cu oferta a acestora sunt urmatoarele:</p> <p>I. Pentru persoane juridice romane:</p> <p>1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comertului din Bucuresti sau al judetului unde firma isi are sediul, privind date de identificare ale societatii; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanti; imputerniciti; durata societatii; asociati/actionari; obiect activitate (COD CAEN) etc ;</p> <p>2. Copie dupa Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>II. Pentru persoane juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Documentele trebuie sa cuprinda urmatoarele informatii: o forma de inregistrare ca persoana juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a realiza lucrarile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii; insotite de traduceri autorizate in limba romana.</p> <p>Documentele vor fi prezentate autoritatii contractante, de catre toti ofertantii care depun oferta in vederea admitterii ofertei, odata cu aceasta la adresa mentionata. La momentul prezentarii acestora, documentele trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale. Documentele urmeaza sa fie prezentate odata cu depunerea ofertei, autoritatii contractante, de catre ofertantii participanti la procedura, indiferent de calitatea lor in cadrul acesteia (ofertant, asociat, tert sustinator/subcontractant). La prezentarea lor, acestea trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale si sa fie in teremen de valabilitate (la momentul prezentarii).</p>	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Nu se aplica	
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
<p>Ofertantii vor depune lista principalelor SERVICII furnizate in ultimii 3 ani, impliniti raportati la data termenului limita de depunere a ofertelor, mentionat in anuntul de participare, a prestat servicii similare cu obiectul contractului, in valoare cumulata de minim 93.333,33 lei (fara TVA). Prin prestarea de servicii similare se va intelege: prestarea de servicii organizare de evenimente (conferinte, seminarii, excursii tematice, workshopuri, organizare targuri, etc).</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 ani însoțită de documente relevante care să confirme prestarea serviciilor in perioada solicitata.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor, asumate prin completarea FORMULARUL 13 si anexa acestuia, insotit de certificate/documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar (ex.: PV de receptie/documente constatatoare/recomandari, contracte efectiv derulate, in cadrul prezentarii unor activitati din cadrul unor proiecte, contracte care au avut ca si obiect organizarea de evenimente (se pot prezenta scrisorile de aprobare a sumelor declarate de catre autoritatea de management, sume care vor fi luate in considerare la experienta similara etc.).</p> <p>Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila oada cu oferta. Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibila însoțite de traducere autorizata în limba româna.</p> <p>Pentru contracte în euro se va folosi pentru rata de schimb comunicata de BNR la data publicarii anuntului de participare pe pagina proprie si pe pagina de internet pusa la dispozitie de MIPE, platforma beneficiari privati fonduri – ue.ro.</p>	
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Nu este cazul	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
■	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>
III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII	
III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concur de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>	
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/>	
Negociere competitiva <input type="checkbox"/>	
Negociere competitiva accelerata <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	
Procedura simplificata <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> O singura etapa	
<input type="checkbox"/> Mai multe etape	
Concur de solutii <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrans <input type="checkbox"/>	
Numarul de participanti estimat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau numarul minim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / numarul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Procedura proprie in baza anexei nr. 2 <input checked="" type="checkbox"/>	
IV.1.2) Limitarea numarului de operatori economici invitati sa prezinte oferte sau sa participe (licitatie restransa si negociere competitiva , dialog competitiv)	
Numar de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
sau Numar minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si, dupa caz, numar maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)	
Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a	
da <input type="checkbox"/>	
nu <input checked="" type="checkbox"/>	
reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concur de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
Cel mai mic pret /cel mai mic cost <input type="checkbox"/>	Nu
sau	
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/preț <input checked="" type="checkbox"/>	Da
<input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)	
<input checked="" type="checkbox"/> criteriile sunt enuntate in caietul de sarcini la cap. 9. CRITERIUL DE ATRIBUIRE	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	
da <input type="checkbox"/>	
nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da , informatii suplimentare despre licitatie electronica (dupa caz)	

IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	
---	--

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: 000 sau in zile: 90 de zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
<p>Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.</p> <p>Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 14. Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerintelor solicitate.</p> <p>Se va atasa la propunerea tehnica si FORMULARUL 4 - Declaratie pe proprie raspundere privind indeplinirea obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca. Ofertantul/subcontractantul trebuie sa dovedeasca faptul ca la elaborarea ofertei, a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le va respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national si se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: http://www.mmediu.ro - Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie • Inspectia Muncii sau de pe site-ul: http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia <p>Lipsa propunerii tehnice la data limita de depunere a ofertelor sau nesemnarea/asumarea ei are ca efect descalificarea ofertantului.</p> <p>Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita si NU se vor accepta completari sau modificari ale continutului Propunerii tehnice decat cele stabilite prin exceptie de prevederile Art. 134 si Art. 135 din HG 395/2016.</p> <p>In situatia nerespectarii in totalitate a cerintelor mentionate mai sus, in ceea ce priveste prezentarea Propunerii tehnice, ofertele pot fi respinse ca fiind Neconforme.</p> <p>În conformitate cu prevederile art. 55, alin. (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.</p> <p>„Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și</p>

al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51 alin. (1)”.
Cerintele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

Notă:

a. În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestării serviciilor.

b. Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu caietul de sarcini ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la respingerea ofertei.

c. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

Cerințele impuse prin caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale. Precizăm că datele furnizate trebuie să fie exacte. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica la autoritățile competente exactitatea datelor declarate și asumate de operatorul economic.

Indicarea motivată a informațiilor din propunerea tehnica care sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală în baza legislației aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerată confidențială va fi prezentată într-un document separat continuând această mențiune. În cazul în care aceste condiții nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerată ca document public în sensul Legii 544/2001 privind accesul liber la informații de interes public.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară se completează conform formularului nr. 5.

Notă:

a. Propunerea financiară va fi exprimată în Lei, fara T.V.A. cu 2 zecimale.

b. În cazul în care oferta nu respectă cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge. Ofertele care se încadrează în prevederile art. 134, 136, 137 din H.G. nr. 395/2016 vor fi declarate inacceptabile, iar cele care se încadrează în prevederile art. 134, 135, 137 din aceeași hotărâre vor fi declarate neconforme.

c. Autoritatea contractantă va stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire stabilit – *Cel mai bun raport calitate/preț* – în condițiile în care ofertantul respectiv îndeplinește criteriile de selecție și calificare solicitate și a depus o oferta tehnica conforma. Evaluarea și atribuirea contractului se fac la nivelul obiectului procedurii de achiziție.

d. Orice alt document al propunerii financiare se va prezenta corespunzător astfel încât acesta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA) precum și la alte condiții financiare și comerciale astfel încât aceasta să asigure prestarea tuturor serviciilor solicitate prin caietul de sarcini.

e. Se va completa Formularul nr. 5 și Anexă Formular nr. 5 - Formular pentru prezentarea propunerii financiare. Prețul ofertat în cadrul propunerii financiare va trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

f. Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

g. În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare și/sau completarea greșită a unui document ori neprezentarea acestuia în forma solicitată sunt incidente prevederile de la lit. b) de mai sus.

h. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de diverse motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

i. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la preț, precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului.

j. Pentru Propunerile financiare care contin prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate sau/si dacă propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului, sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice, autoritatea contractantă va avea în vedere dispozițiile Art. 137, alin. (3).

lit. c) și d) din HG nr. 395/2016.

k. Pretul ofertei cuprins în Formularul de oferta financiară, trebuie să acopere toate categoriile serviciilor descrise în documentația de atribuire și Caietele de sarcini. Nu se accepta ofertarea numai pentru o parte din servicii.

l. Ofertele se vor elabora fără a depăși valoarea totală estimată a contractului de furnizare ce face obiectul prezentei proceduri. În caz contrar, oferta intră sub rezerva considerării ei ca fiind inacceptabilă, cu aplicarea prevederilor Art. 137 alin. (2) lit. e) din HG 395/2016. Toate prețurile vor fi exprimate cu două zecimale, inclusiv prețurile unitare. Compararea ofertelor se va realiza la valoarea totală a Formularului de oferta, prezentat (fără TVA).

m. În cazul în care există componente în Listele de prețuri și cantități pentru care ofertantul nu a introdus o valoare, se va considera că prețul acelor componente are valoare de: „0” (zero).

n. Neprezentarea pe articole de servicii sau omiterea din oferta a unor categorii și cantități de servicii obligatorii, identificate și stabilite în cadrul documentației de atribuire, sau în baza unor clarificări ulterioare, atrage neconformitatea Propunerii financiare și în consecință respingerea.

o. Nu se accepta discounturi, sconturi, rabaturi, sau alte reduceri sau creșteri de preț pe întreg parcursul procedurii, decât în cazul apariției de situații, conform prevederilor Art. 134 alin. (7), (8), (9) și (10) din HG 395/2016.

p. Cursul Ron/Euro la care se raportează oferta este cursul Ron/Euro la data publicării Invitației de participare la procedură.

r. În cazul în care, pe parcursul evaluării Propunerii financiare, se constată existența unor elemente cu un preț aparent neobișnuit de scăzut, autoritatea contractantă are obligația de a efectua verificări detaliate în legătură cu aspectele prevăzute la Art. 136 din HG 395/2016.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul ”formulare” - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numeroteze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: **Asociația ANCE EUROPE, București, Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, București, România**

Data și ora limită pentru depunerea ofertei (data și ora limită de înregistrare a ofertei la autoritatea contractantă): **8 august 2022 ora 12:00**, (inclusiv pentru ofertele trimise prin poșta. Nu se accepta data poștei să fie data și ora de depunere a ofertei)

Data limită de solicitare a clarificărilor: **2 august 2022 ora 12:00**

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: **5 august 2022 ora 12:00**

Solicitățile de clarificări pot fi transmise prin poșta/curierat la adresa menționată, pe poșta electronică la adresa: ance.eu@gmail.com, caz în care se va menționa la subiect denunțarea serviciilor achiziționate și în atenția d-nei. MICHI – NEMA BIANCA BEATRICE, sau la Telefon: 0314362580, Fax: 0314362580.

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și/sau un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și asumat care va fi inscripționat astfel: ”Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin norme procedurale interne, pentru Servicii de ORGANIZARE EVENIMENTE în cadrul proiectului AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907, ”A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA: **8 august 2022 ora 12:00**.

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens ca termen limită de înregistrare la sediul autorității contractante, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității

contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepante între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune și fizic la sediul autorității contractante : **Asociația ANCE EUROPE, București, Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, București, România până la data și ora limita stabilită.**

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numerota fiecare pagină a ofertei.

Oferta dacă nu este asumată de reprezentantul legal al ofertantului ci de reprezentanți ai acestuia va fi însoțită de - FORMULAR 7 – Împuternicire, cu copie după CI persoana împuternicită (dacă este cazul).

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune nouă ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic, privind data și ora limita de depunere.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,

- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

■

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): PROGRAMUL OPEPRATIONAL CAPITAL UMAN

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Alte fonduri.

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: str Stavropoleos nr.6, Sector 3		
Localitate: București	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Eventualele contestatii se pot depune la Consiliul National de Solutionare a Contestatatiilor si vor fi solutionate potrivit Legii 101/2016. In conformitate cu prevederile Art. 8 din Legea nr. 101/2016 persoana care se considera vatamata poate sesiza CNSC/Instanta in termen de 7 zile, in cazul in care valoarea estimata a procedurii de achizitie publica, achizitie sectoriala sau de concesiune este mai mica decat pragurile valorice, potrivit legislatiei privind achizitiile publice.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara: Romania
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL):	Fax:	