



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 759 /27.07.2022

APROBAT,
Presedinte,
MICHI - NEMA BIANCA BEATRICE

CAIET DE SARCINI

Pentru atribuirea contractului de prestari:

Servicii de organizare evenimente in cadrul proiectului AUGUSTIN - Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907

Coduri CPV: 79951000-5 Servicii pentru seminarii
79952000-2 - Servicii pentru evenimente

Autoritatea Contractantă: ASOCIATIA ANCE EUROPE

IULIE 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS:

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	4
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	4
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție	7
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ.....	8

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru următoarele categorii de servicii ORGANIZARE EVENIMENTE:

1. o campanie de informare a potentialilor angajatori în cadrul careia vor avea loc 3 seminarii regionale (în Brașov și/sau alte capitale reședința de județ și județele limitorfe), cu 50 de participanți fiecare în cadrul cărora potentialii angajatori se pot întâlni cu persoanele din GT certificate în vederea angajării și,
2. un targ de job-uri cu 150 participanți (membri ai grupului tinta, reprezentanți ai potentialilor angajatori din regiunea vizată și din zonele limitrofe acesteia) în colaborare cu Camera de Comerț și Industrie Brașov;
3. 2 conferințe regionale de promovare a antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului în economia socială cu 70 de participanți fiecare, în cadrul cărora vor fi invitate entități relevante (potentiali furnizori și clienți ai produselor și/sau serviciilor oferite de cele 10 start-up-uri, centre de susținere a afacerilor, clustere, etc);
4. 4 campanii de advocacy care vor genera 4 mese rotunde a câte 25 de participanți relevanți în cadrul cărora vor participa persoane cu ponderea de etnie roma din GT și alți actori relevanți (ong-uri, etc) cu care se vor semna parteneriate.

În cadrul acestei proceduri, ASOCIATIA ANCE EUROPE îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelui capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau realizarea livrabilelor aferente metodologiei proprii de prestare a serviciilor.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte alternative, discounturi, rabaturi comerciale, acestea vor trebui cuprinse în oferta finală a ofertantului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de Ofertant - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Contractant - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de Prestator - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Asociația ANCE EUROPE Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, BUCUREȘTI www.anceeurope.ro ance.eu@gmail.com
3	Sectorul de activitate	ONG, societatea civilă
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii de dezvoltare socială, integrare socială europeană, relații bilaterale
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigurarea dezvoltării sociale și economice a comunității marginalizate și defavorizate existente la nivelul COMUNEI AUGUSTIN, județ BRASOV. Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității contractante, conform obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului „AUGUSTIN - Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate”, POCU/138/4/1/113907.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 1018/15.02.2018 și AA cu nr. 8 din data de 23.04.2021, beneficiarul Asociația ANCE EUROPE și-a propus implementarea proiectului cu titlul „AUGUSTIN - Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907” cod SMIS 113907, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Componenta 1 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360^o) în comunitățile marginalizate”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”.

Obiectivul general al proiectului „AUGUSTIN - Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907” îl reprezintă „implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, în comunitatea delimitată de UAT AUGUSTIN, Județul BRASOV, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie și pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții”.

Obiectivele specifice ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică sunt:

O1: Creșterea gradului de integrare socio-profesională a persoanelor aflate în risc de sărăcie din comunitățile marginalizate cu populație de etnie romă (Comuna Augustin) prin măsuri integrate de ocupare adresate unui număr de 340 de persoane

O11: Creșterea nr de întreprinderi nou create și a locurilor de muncă în cadrul comunei Augustin prin implementarea și susținerea a 10 scheme de finanțare tip startup



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

O21: Promovarea respectului pentru drepturile omului si libertatile fundamentale, a cetateniei active, a respectarii intelegerii si valorizarii diversitatii culturale prin implementarea de campanii de de advocacy la nivelul Comunei Augustin pentru promovarea valorilor diversitații etnoculturale si dezvoltarea de parteneriate cu ong -uri care promoveaza multiculturalismul

O22: Cresterea numarului de persoane din Comuna Augustin care devin informate si constiente cu privire la diversitatea culturala si etnica prin dezvoltarea si implementarea unei campanii de promovare a diversitatii si a combaterii discriminarii sociale

Conform analizei socio-economice in comunitatea marginalizata din UAT AUGUSTIN, s-a observat existenta unui procent semnificativ din populație care nu deține cunoștințele si abilitățile necesare pentru ocuparea unui loc de munca si nici nu are acces la finanțarea unei idei de afaceri.

Astfel in sprijinul acestui obiectiv specific, prin proiect, se propun intervenții, derulate prin activitatile:

3. FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE IN VEDEREA OCUPARII FORTEI DE MUNCA PENTRU PERSOANELE AFLATE IN RISC DE SARACIE SI EXCLUZIUNE SOCIALA DIN COMUNA AUGUSTIN - CORESPONDENTA CU ACTIVITATEA NR 2 DIN GHIDUL SOLICITANTULUI.

5 FURNIZARE DE SUPTOR IN ACTIVITATILE DE ANTREPRENORAT (CORESPONDENTE CU ACTIVITATEA nr. 3 DIN GHIDUL SOLICITANTULUI)

8 ACTIUNI DE COMBATERE A DISCRIMINARII SI PROMOVARII MULTICULTURALISMULUI

Pornind de la aceste considerente, Autoritatea subcontractanta solicita depunerea de oferte pentru Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică este urmatoarea:

Rezultatul #16: 3 seminarii regionale cu 50 de participanti fiecare, 1 targ de job-uri cu 150 de participanti

Rezultatul #30: 2 conferinte regionale implementate;70 de participanti/conferinta; 140 set-uri de materiale informative diseminate; 4 mese rotunde cu 25 de participanti fiecare; 100 seturi materiale de informare multiculturalism si economie sociala; 5 acorduri de parteneriat cu organizatii de romi relevante

Bugetul estimat al serviciilor de organizare evenimente pentru cele 3 componente este:

1. Organizare 3 seminare pt 50 pers fiecare - pret total 20000.01 lei fara TVA, respectiv 23800.01 cu TVA inclus;
2. organizare targ de job-uri cu 150 de pers, pret total 25000 lei fara TVA, respectiv 29750 lei cu TVA inclus (inchiriere spatiu expozitional 200mp 2zile*5000 lei+catering GT pt 2 zile*50lei/zi,inchiriere autocar pt GT Augustin-Brasov 2zile*2500lei)
3. Organizare 2 conferinte regionale 70 pers fiecare- pret total 25000 lei fara TVA, respectiv 29750 lei cu TVA inclus;
4. Organizare 4 workshop 25 pers fiecare - pret total 23333.32 lei fara TVA, respectiv 27766.65 lei cu TVA inclus;

Componenta 1:

Organizare 3 seminarii pentru 50 persoane:

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare seminarii in Brasov si/sau alte	seminar	50	3

Caiet de sarcini: Servicii de organizare evenimente

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

	capitale resedinta de judet limtrofe			
2.	Inchiriere locatie si aparatura conferinta	zi	50	3
3.	Coffee break	buc	50	6
4.	Pranz	buc	50	3
6.	Transmitere invitatii la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti (reprezentanti ai potentialilor angajatori din regiunea vizata si din zonele limitrofe acesteia)	participanti	50	3

Organizare targ de job-uri cu 150 de persoane

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare targ de job-uri cu 150 participanti (membri ai grupului tinta, reprezentanti ai potentialilor angajatori din regiunea vizata si din zonele limitrofe acesteia) in colaborare cu Camera de Comert si Industrie Brasov	eveniment	150	1
2.	Inchiriere spatiu expozitional 200 mp si aparatura aferenta	zi	150	2
3.	Catering grup tinta	zi	50	2
4.	Transport cu autocarul Augustin-Brasov-Augustin	zi	50	2
6.	Asigurare transmitere invitatiei si asigurare prezenta participanti	participanti	150	1
7	Asigurare parteneriat cu Camera de Comert Brasov	parteneriat	150	1

Componenta 2**Organizare 2 conferinte regionale cu participarea a minim 70 persoane fiecare**

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare conferinte regionale in 2 locatii din regiunea Centru	conferinta	70	3
2.	Inchiriere locatie si aparatura conferinta	zi	70	2
3.	Coffee break	buc	70	4
4.	Pranz	buc	70	2
5.	Transmitere invitatii la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti	conferinta	70	2



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

(potentiali furnizori si clienti ai produselor si/sau serviciilor oferite de cele 10 start-up-uri, centre de sustinere a afacerilor, clustere)			
--	--	--	--

Componenta 3**Organizarea a 4 workshop-uri cu minim 25 persoane fiecare**

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare evenimente	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Organizare workshop-uri (mese rotunde)	workshop	25	4
2.	Inchiriere locatie si aparatura pentru workshop	zi	25	4
3.	Coffee break	buc	25	4
4.	Pranz	buc	25	4
5	Tiparire materiale de informare multiculturalism si economie sociala	buc		100
	Angrenarea unor personalitati de etnie roma recunoscute la nivel national in calitate de parteneri ai evenimentelor	workshop	25	4
	Transmitere invitatii la persoane/entitati relevante si asigurare prezenta participanti	workshop	25	4
	Semnarea unor acorduri de parteneriat cu organizatii de romi relevante	Acord de parteneriat	25	5

Grupul Țintă (GT) selectat de beneficiar si/sau partenerii acestuia, care va participa la programul schimb de experienta este format din persoanele care au participat la cursul de competente antreprenoriale.

Planificarea pe zile poate fi supusa unor modificari in ceea ce priveste ordinea obiectivelor ce urmeaza a fi vizitate.

2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru atingerea Obiectivelor OS1, OS11, OS 20, OS 22 etc aferente proiectului „*AUGUSTIN - Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate*” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților conform cererii de finantare	Rezultate anticipate

Caiet de sarcini: Servicii de organizare evenimente

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

1.	A3. FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE IN VEDEREA OCUPARII FORTEI DE MUNCA PENTRU PERSOANELE AFLATE IN RISC DE SARACIE SI EXCLUZIUNE SOCIALA DIN COMUNA AUGUSTIN A.3.5. Campanie de informare a potentialilor angajatori cu privire la resursele umane disponibile in cadrul comunitatii	iulie 2022- aprilie 2023	3 seminarii regionale cu 50 de participanti fiecare, 1 targ de job-uri cu 150 de participanti
2.	A 5 FURNIZARE DE SUPORT IN ACTIVITATILE DE ANTREPRENORIAL - Schimb de bune practici, A5.7. Organizarea a 2 conferinte regionale de promovare a antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului in economia sociala	iulie 2022- aprilie 2023	2 conferinte regionale implementate; 70 de participanti/ conferinta; 140 set-uri de materiale informative diseminate
3.	8 ACTIUNI DE COMBATERE A DISCRIMINARII SI PROMOVARII MULTICULTURALISMULUI A8.1.Organizarea de campanii de advocacy pentru promovarea valorilor diversității etnoculturale si dezvoltarea de parteneriate cu ong -uri care promoveaza multiculturalismul	iulie 2022- aprilie 2023	4 mese rotunde cu 25 de participanti fiecare; 100 seturi materiale de informare multiculturalism si economie sociala; 5 acorduri de parteneriat cu organizatii de romi relevante

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 1018/15.02.2018, respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul „AUGUSTIN - Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate” cod SMIS 113907.

În cazul în care planificarea subactivităților A 3.5, A 5.7 și A 8.1 din cadrul proiectului vor suferi modificări solicitate de către Beneficiar, respectiv Autoritatea Contractantă va beneficia de extinderea termenului de derulare a acestei activități a proiectului, atunci contractul de prestări servicii care este în corelare cu graficul de derulare a sesiunilor solicitate poate fi modificat/extins, conform clauzelor de modificare negociate la semnarea acestuia (modificare nesubstanțială).

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile vizate în cadrul prezentei solicitări de oferte sunt cele de servicii de organizare evenimente, destinate persoanelor adulte înscrise în grupul țintă și participante la programele de formare din cadrul proiectului și potențialilor angajatori (componenta 1), celor 10 beneficiari de ajutor de minimis din cadrul proiectului, respectiv potențialilor furnizori sau clienți ai serviciilor/produselor dezvoltate de aceștia (componenta 2), precum și tuturor participanților înscrși în grupul țintă al proiectului cu preponderența cei de etnie romă și altor persoane și organizații de promovare a multiculturalismului și diversității etno-culturale.

SERVICIILE DE ORGANIZARE EVENIMENTE care vor fi oferite de potențialul candidat/ofertant se vor adresa numărului de persoane menționat anterior la pct 2.2 din prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure realizarea serviciilor, organizarea acestora pe teritoriul județului Brașov și a altor județe (în funcție de opțiunea beneficiarului) din regiunea Centru.

3.1. PERIOADA DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Perioada de desfășurare a evenimentelor este inclusă în intervalul **iulie 2022- aprilie 2023**.

Perioada exactă a desfășurării evenimentelor solicitate va fi stabilită de către Beneficiar și va fi comunicată Ofertantului câștigător cu cel puțin 2 zile înainte de emiterea notei de lansare a comenzii, pentru un anumit tip de eveniment, astfel încât acesta să aibă timpul necesar organizării acestora, în baza ofertei tehnice prezentate.

3.2. LOCAȚIA DE DESFĂȘURARE A EVENIMENTELOR

Serviciile de ORGANIZARE EVENIMENTE se vor realiza la nivelul județului Brașov, dar și în alte județe din Regiunea Centru (Jud. Covasna și jud. Mureș).

În ofertele depuse, ofertanții vor prezenta cel puțin 2 locații pentru evenimentele solicitate prin prezenta documentație, din care Beneficiarul va stabili locația finală.

3.3. DESCRIERE SERVICII

Ofertantul câștigător va asigura desfășurarea celor 10 evenimente prevăzute în cadrul componentelor 1-3 în perioada menționată și este responsabil cu identificarea și angrenarea invitaților având profilul descris la punctele anterioare și cu asigurarea facilitării semnării acordurilor de parteneriat prevăzute în cadrul prezentei proceduri.

3.3.1. CARACTERISTICI SALA

COMPONENTA 1

Pentru 3 seminarii cu 50 de participanți -sală cu capacitate de găzduire pentru 50 persoane

Sala de conferință va fi situată în jud. Brașov și Covasna, în locații diferite pentru cele 3 evenimente, trebuie să fie izolată fonic, astfel încât evenimentul să nu fie perturbat de zgomote exterioare, având cel puțin următoarele facilități:

- Dotate cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- Pupitru și masă cu scaune pentru prezidiu care să aibă călăreți pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală;
- Aer condiționat;
- Videoproiector, ecran de proiectie și laptop funcționale;
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- Instalatie de sunet

Pentru targ de job-uri

Spatiu expozitional de 200 mp inchiriat pentru 2 zile;

Spatiul expozitional va fi situat în Municipiul Brașov, zona centrală, având cel puțin următoarele facilități:

- Pupitre pentru expunere și mese cu scaune pentru facilitarea unor întâlniri individuale;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- Aer condiționat;
- Videoproiector, ecran de proiectie și laptop, funcționale la momentul desfășurării evenimentului;
- Ecrane pentru proiectarea imaginilor;
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- Instalatie de sunet;
- Spatiu pentru desfășurarea de conferință;
- Loc de servit masa.

COMPONENTA 2

Pentru 2 conferințe regionale cu 70 de participanți - sală cu capacitate de găzduire pentru 70 persoane.

Sala de conferință va fi situată în județele Brașov și Covasna. Acestea trebuie să fie izolate fonic, astfel încât evenimentul să nu fie perturbat de zgomote exterioare, având cel puțin următoarele facilități:

- Dotate cu o anticameră/recepție sau echivalent, unde se va realiza recepția și înregistrarea participanților;
- Pupitru și masă cu scaune pentru prezidiu care să aibă călăreți pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală și identificare a persoanelor din prezidiu;
- Aer condiționat;
- Videoproiector, ecran de proiectie și laptop funcționale;
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- Instalatie de sunet.

COMPONENTA 3

Pentru 4 workshop-uri (mese rotunde) cu 25 de participanți - sală/spatiu eveniment cu capacitate de găzduire pentru 25 persoane.

Sala va fi situată în județul Brașov și posibil județul Covasna; în alte locații diferite de cele menționate, dintre care minim 1 la nivelul Comunei Augustin județ Brașov sau la maxim 10 km distanță de Comuna Augustin, având cel puțin următoarele facilități:

- Pupitru și masă cu scaune pentru prezidiu care să aibă călăreți pentru fiecare persoană din prezidiu cu elementele de identitate vizuală;
- Așezare în U-shape sau masa rotundă;
- Videoproiector, ecran de proiectie și laptop funcționale;
- Sistem de sonorizare, microfoane fixe și mobile funcționale;
- Instalatie de sunet.
- datele privind participanții vor fi comunicate de către Prestator, prin colectarea și predarea acestora în original și în copie atașate la raportul de activitate, către Beneficiar.

3.3.2. PAUZE DE LUCRU

b) PRÂNZ- serviciile vor fi oferite în următoarele condiții:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ofertantul câștigător va asigura câte 1 pranz/zi/participant la fiecare dintre cele 10 evenimente (11 ZILE) pentru urmatorul numar de participanți;

Componenta 1:

- a. 3 seminarii cu 50 de participanti fiecare
- b. Targ de job-uri cu 50 de participanti/zi care servesc masa

Componenta 2:

2 conferinte regionale cu 70 de participanti la fiecare conferinta;

Componenta 3:

4 workshop-uri cu 25 de participanti la fiecare workshop organizat.

Prânzul va fi tip „Bufet suedez” constând în mâncare și băuturi non-alcoolice după cum urmează sau in meniuri individuale.

Meniurile contin:

- carne de porc/pui/curcan/peste dezosat (200 grame/persoană) ;
- supe calde/ciorbe (200 grame/persoană);
- salate (150 grame/persoană);
- legume/garnituri (200 grame/persoană);
- pâine (100 grame/persoană);
- desert (prăjituri asortate si fructe 150-200 grame/persoană).

Băuturi: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), apă plată/apă minerală (0,5 litri/ persoană /îmbuteliată individual), suc natural (0,5 litri/persoană), suc acidulat diverse sortimente 0, 5 litri/persoană, lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial.

Având la bază gramajele de mai sus, (gramaje minime pentru o persoană) se vor prezenta minim 2 variante de meniu, din care 1 variante de meniu vegetarian, conținând antreuri, minim 2 feluri de supe/ciorbe, 3 feluri mâncare caldă, minim 3 tipuri de salate, minim 3 feluri de gustări reci, minim 3 feluri de desert.

Ofertantul va prezenta minim 2 variante de meniu conținând cele de mai sus, din care 1 varianta meniu normal și 1 variante meniu vegetarian, urmând ca două dintre variante să fie agreeate de Beneficiar și comunicate în timp util Prestatorului.

Prestatorul va asigura:

- veselă de porțelan (cești cu farfuriuță suport, tacâmuri, farfurii, pahare, servetele) pentru toți participanții;
- un reprezentant care va asista participanții pe durata evenimentului;
- debarasarea și strângerea deșeurilor.

În situația în care există participanți care, din motive bine întemeiate (legate de specificul muncii depuse) participă doar parțial la eveniment, Ofertantul câștigător va asigura masa de prânz doar în zilele comunicate de Beneficiar, cu cel puțin 24h înainte.

Nota 1 - Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.

3.3.3. PAUZE DE CAFEA, GUSTARI

În vederea organizării evenimentelor, Beneficiarul/AC, solicită asigurarea următoarelor servicii de tip coffee-break (pauza de cafea)

Componenta 1:

- Pentru 3 evenimente cu un număr de 50 de persoane, câte 2 coffee-break pentru fiecare eveniment respectiv un coffee-break la sosirea participanților și unul într-o pauză de cafea;
- Pentru targ de job-uri un singur coffee break/zi, pentru două zile pentru un număr total de 100 de persoane în ambele zile.

Componenta 2:

Pentru două conferințe regionale cu 70 de participanți fiecare, câte 2 coffee-break pentru fiecare eveniment respectiv un coffee-break la sosirea participanților și unul într-o pauză de cafea.

Componenta 3:

Pentru 4 work-shop-uri cu 25 de participanți fiecare, câte 1 coffee-break pentru fiecare eveniment.

În timpul pauzei de cafea se vor asigura cel puțin: cafea, cafea decofeinizată, lapte, zahăr și îndulcitor, ceai, băuturi răcoritoare cu și fără zahăr, apă minerală și apă plată, servicii de patiserie dulci și sărate și fructe pentru toți participanții.

Nota 1 - Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.

Nota 2 - La întocmirea ofertei se va ține cont de baremul reglementat de legislația în vigoare privind Cheltuielile de pauze de cafea, respectiv 40 lei cu TVA inclus/zi/persoană, conform Ghidului Solicitantului, Cererea de proiecte POCU/138/4/1/113907.

Nota 3 - Intervalele orare pentru pauzele de cafea/gustari, vor fi comunicate Prestatorului cu minim 24h înainte de eveniment.

3.3.4. TRANSPORT PARTICIPANȚI

Ofertantul câștigător va pune la dispoziție un mijloc de transport cu autocarul pentru transfer COMUNA AUGUSTIN - MUNICIPIUL BRASOV și retur (ziua 1 și 2).

Orele de plecare și sosire, atât pentru ziua 1 cât și pentru ziua 2 va fi comunicată de Beneficiar, cu cel puțin 2 zile înainte, prestatorului.

Locația de preluare a participanților, atât pentru ziua 1 cât și pentru ziua 2 va fi comunicată de Beneficiar, cu cel puțin 2 zile înainte, prestatorului.

Ofertantul câștigător va asigura un mijloc de transport modern, de maxim 5 ani vechime, dotat cu instalație de aer condiționat și sonorizare, în perfectă stare de funcționare, curat și confortabil, asigurare RCA valabilă, verificarea tehnică periodică ITP la zi valabilă, să aibă în dotare sofer.

Capacitate autocar - de minim 50 de locuri.

Nota: În contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2 (daca va exista acest pericol), pentru asigurarea securității și prevenirea contaminării participanților cu coronavirusul SARS-CoV-2019 (COVID-19) la locația aleasă, Ofertantul câștigător va pune la dispoziție materiale și echipamente specifice de protecție și dezinfectare. Acestea constau în măști de protecție de unică folosință, dezinfectant pentru mâini, precum și mănuși de unică folosință pentru protejarea tuturor persoanelor care manevrează documente și/sau obiecte care provin din medii necontrolate din punct de vedere epidemiologic.

3.3.5. Tiparire materiale de informare

Caiet de sarcini: Servicii de organizare evenimente

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Componenta 3:

Continutul materialelor de informare care vor fi tiparite de catre prestator va fi elaborat de catre Beneficiar si va fi comunicat operatorului economic cu 7 zile inaintea desfasurarii evenimentelor.

Materialele de informare vor avea urmatoarele caracteristici:

- Format A5;
- Hartie 160 gr;
- Coperta platifiata mat 200 gr;
- 16 pagini.

3.3.6. ALTE ACTIVITĂȚI CARE INTRĂ ÎN ATRIBUȚIA OPERATORULUI ECONOMIC

- Identificarea participantilor (altii decat membri GT si echipa de implementare a proiectului) conform cerintelor specificate la punctele anterioare si asigurarea prezentei acestora la evenimente (potentiali angajatori, actori sociali relevanti la nivel de judet, regiune sau nationali, organizatii de romi, etc);
- Facilitarea semnarii acordurilor de parteneriat solicitate, in cadrul serviciilor de mese rotunde (workshop-uri) propuse a fi organizate, 5 acorduri de parteneriat cu organizatii de romi relevante;
- Angrenarea Camerei de Comert si Industrie Brasov ca partener al targului de job-uri specificat la componenta 1;
- Înregistrarea participanților pe listele de prezentă și listele de beneficiari ai serviciilor;
- Informarea și îndrumarea acestora;
- Realizarea și distribuirea materialelor informative si ale evenimentului;
- Colectarea de la participanți si predarea către autoritatea contractanta a formularelor privind participarea, inclusiv asigurarea completării conform regulilor finanțatorului;
- Colectarea documentelor necesare decontării costurilor de transport pentru participanți (unde este cazul),
- Buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului;
- Marcarea sălilor cu informații despre eveniment pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
- Organizarea cofe-break-urilor și a meselor de prânz conform programului evenimentului;
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentului (cel puțin 20 de fotografii) la fiecare eveniment;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Realizarea de înregistrări audio-video al evenimentelor și transmiterea materialelor către Beneficiar;
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți (acolo unde este cazul);
- Asigurarea prezentei unei personalități recunoscute la nivel național în ceea ce privește desfășurarea evenimentelor cuprinse în componenta 3.

Operatorul economic va asigura prezența permanentă a cel puțin 1 persoană, care va sprijini participanții pe toată durata desfășurării evenimentelor și care va asigura următoarele:

- Înregistrarea participanților pe listele de prezență și listele de beneficiari
- Completarea formularelor de înregistrare pentru participanți
- Informarea și îndrumarea participanților,
- Elaborarea și distribuirea materialelor evenimentului către participanți,
- Asigură buna desfășurare logistică și tehnică a evenimentului,
- Marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți,
- Organizarea cofe-break-urilor și a meselor de prânz/cină,
- Realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor (minim 20 buc.),
- Realizarea formalităților de decont de transport pentru participanți, colectarea documentelor justificative și predarea acestora autorității contractante.

4. MODALITATEA DE PLATĂ

Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de Prestator, în termen de minim 60 - maxim 90 de zile de la primirea facturii, prin mecanismul cererii de plată.

Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a notei de certificare a serviciilor prestate, în funcție de numărul efectiv de participanți.

Valoarea finală a facturii va fi determinată de **serviciile efectiv realizate** de Prestator, în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăși valoarea totală din oferta financiară a firmei declarate câștigătoare și de numărul efectiv al participanților.

5. CERINȚE CU CARACTER GENERAL

După derularea evenimentului, Ofertantul câștigător va furniza Beneficiarului, în termen de 7 zile lucrătoare, toate documentele specifice evenimentului organizat, necesare includerii în cererea de rambursare pe care Beneficiarul o va înainta Autorității de Management a Programului Operațional Capacitate Umană.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Lista cadru a acestor documente, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare, va fi comunicată de Beneficiar, Ofertantului câștigător înainte de derularea evenimentului.

Prezentarea ofertei: Prestatorul va prezenta atât oferta tehnică, cât și oferta financiară.

Oferta tehnică va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în prezentul caiet de sarcini inclus în prezenta documentație.

Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care Prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, respectând limitele bugetare menționate în prezentul caiet de sarcini.

oferta financiară se va întocmi conform model *Formular de oferta financiara, formular nr. 5, din documentația de atribuire, secțiunea formulare.*

Ofertele care nu vor respecta tarifele valorice impuse de legislația în vigoare, respectiv H.G. nr. 714/2008 și tarifele valorice impuse de Ghidul Solicitantului *Cererea de proiecte POCU/138/4/1/113907* privind **Pauzele de lucru** (prânzul) și **pauzele de cafea**, **VOR FI CONSIDERATE NECONFORME.**

CERINTELE DIN CAIETUL DE SARCINI SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII.

Beneficiarul nu va finanța nici o cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor.

Ofertantul câștigător va furniza Beneficiarului, în termen de 7 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărui eveniment „Nota de certificare a prestării serviciilor” însoțită de documentele justificative solicitate.

6. ALTE CERINȚE SPECIFICE:

Prestatorul are responsabilitatea de a păstra și pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele tehnice (liste de participanți, diagrame cazare hotel, etc.) și financiare (facturi, etc.) rezultate în urma desfășurării organizării de evenimente.

Conform contractului de finanțare, Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismelor cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

Prestatorul are obligația de a livra materialele de promovare în timp și în condiții de deplină conformitate cu manualul de identitate vizuală al POCU și orice instrucțiuni transmise oficial de către autoritatea contractantă.

7. REGLEMENTĂRI PRIVIND SITUAȚIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATerea EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID-19:

1. În cazul reapariției situației epidemiologice generate de COVID-19, desfășurarea evenimentului/evenimentelor este condiționată și va intra sub incidența cadrului normativ



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

privind măsurile care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, la momentul de referință (iulie 2022 - aprilie 2023).

2. Desfășurarea evenimentului/evenimentelor se poate suspenda sau poate fi restricționată (număr de persoane, locație etc), pe perioada stării de urgență/stării de alertă, când cadrul normativ prevede că astfel de evenimente nu se pot organiza sau se organizează restricționat și se reia la încetarea interdicției sau se va realiza conform restricțiilor, cu condiția ca evenimentele să aibă loc în perioada menționată (iulie 2022-aprilie 2023).

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire aferent prezentei proceduri: cel mai bun raport calitate - preț.

Factorii de evaluare sunt aferenți componentei: financiare și tehnice.

Punctaj maxim acordat: 100 Puncte.

1. Componenta financiară:

A. Pretul ofertei - maxim 30 PUNCTE

Punctajul se acorda astfel:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$

B. Oferta tehnică - maxim 70 PUNCTE

B1. Operativitatea cu care furnizorul de servicii poate pregăti organizarea evenimentului, respectiv termenul în care prestatorul de servicii va putea organiza evenimentul din momentul primirii comenzii ferme de la autoritatea contractantă (minim 3 zile calendaristice - maxim 5 zile calendaristice) - 15 PUNCTE

În cadrul formularului de oferta tehnică se va prezenta activitățile și subactivitățile necesare defășurării evenimentului iar din succesiunea logică a acestora se va reprezenta graficul de implementare a contractului, punctul b) Planul de lucru, din cadrul formularului nr. 14 - OFERTA TEHNICĂ, la subpunctele - denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul "Metodologie"; - succesiunea și interrelaționarea acestor activități; - punctele-cheie de control - "jaloanele" proiectului.

Ofertantul care prezintă în cadrul acestor subpuncte atât grafic cât și/sau descriptiv organizarea evenimentului în minim 3 zile de la primirea comenzii ferme de la autoritatea contractantă va primi punctajul maxim alocat acestui subfactor tehnic de evaluare. Ofertele care prezintă mai puțin de 3 zile nu vor primi punctaj suplimentar, fiind alocat punctajul maxim acestui factor de evaluare. Ofertele care prezintă valori peste minimum de 3 zile calendaristice vor fi punctate astfel:

a) pentru durata de organizare a evenimentului de 3 zile calendaristice se acorda 15 de puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

b) pentru fiecare zi în plus, punctajul se reduce în mod corespunzător cu câte 1 punct.

Ofertele care prezintă valori sub 3 zile calendaristice (2 zile calendaristice) nu vor fi primi punctaj suplimentar ele obținând punctajul maxim.

B2. Abilitatea de a angrena personalitati de etnie roma in vederea participarii la evenimentele de la componenta 3: maxim 20 PUNCTE

Pentru alocarea acestuo punctaj se vor solicita prezentarea de dovezi privind disponibilitatea personalitatii de etnie rroma de a participa la evenimentele organizate. In acest fel ofertantii vor mentiona in cadrul formularului nr. 4 - oferta tehnica, punctul c) Organizarea și personalul - structura echipei propuse pentru managementul contractului; se va mentiona pe langa echipa tehnica personalitatile implicate si propuse a participa la evenimentele din componenta 3 aferenta prezentului contract. Astfel potentialii ofertanti vor prezenta in anexa la oferta tehnica: declaratii de disponibilitate, acorduri, contracte de servicii, antecontracte, orice alte forme asumate de personalitatea propusa in cadrul ofertei care sa ateste angajamentul acesteia. Pentru fiecare workshop se va prezenta cate o personalitate. Pentru 4 personalitati prezentate se va acorda punctajul maxim. Pentru alt numar de personalitati propuse si prezentate se va acorda punctajul dupa urmatorul algoritm:

- 1) 20 de puncte pentru un numar de 4 personalitati recunoscute la nivel national care sunt dispuse sa participe la evenimentele din cadrul componentei 3
- 2) Pentru 3 personalitati - 15 puncte
- 3) Pentru 2 personalitati - 10 puncte
- 4) Pentru 1 personalitate- 5 puncte

Peste 4 personalitati prezentate nu se acorda punctaj suplimentar. Pentru prezentarea a unei singure personalitati nu se acorda punctaj, dar oferta este conforma. Punctajul se acorda de la 2 personalitati prezentate si confirmate.

B3. Abilitatea de a angrena firme potential angajatoare in domeniile constructii, HORECA, curatenie si amenajare gradini, in cadrul componentei 1: 25 PUNCTE

Ofertantii vor prezenta in anexa la oferta tehnica, aferent punctul c) Organizarea și personalul - Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite, solicitarea de a prezenta cel puțin numeric numărul de firme angrenate din domeniile solicitate. Pentru numărul maxim de firme solicitate si din toate domeniile se va acorda 25 de puncte.

Pentru un numar mai mic de firme din domeniile solicitate se va acorda punctaj dupa urmatorul algoritm:

- 1) Pentru 7 firme de constructii din jud.Bv, Cv si limitrofe interesate sa participe la targul de job-uri 7 puncte



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- 2) Pentru 6 firme în domeniul HORECA (restaurante și hoteluri), 6 puncte
- 3) Pentru 6 firme de curățenie 6 puncte
- 4) Pentru 6 firme amenajări peisagistice 6 puncte
- 5) Pentru fiecare firmă în minus, punctajul se reduce în mod corespunzător cu câte 1 punct

Astfel potențialii ofertanți vor prezenta în anexa la oferta tehnică: declarații de disponibilitate, acorduri, contracte de participare, anecontracte orice alte forme asumate de societatea propusă în cadrul ofertei care să ateste angajamentul acesteia de a participa din care să reieșă și domeniul de activitate solicitat.

B4. Abilitatea de a angrena organizații de romi interesate să participe la componenta 3 și să semneze acord de parteneriat în cadrul proiectului: 10 puncte

Ofertanții vor prezenta în anexa la oferta tehnică, aferent punctul c) Organizarea și personalul - Ofertantul va prezenta informații referitoare la momentele din derularea serviciilor când va intenționa să utilizeze aceste echipamente și va justifica propunerea sa ținând cont de echipamentele necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciilor și obținerea rezultatelor dorite, solicitarea de a prezenta cel puțin numeric numărul de firme angrenate din domeniile solicitate.

Punctajul se acordă în următorul mod:

- 1) Pentru 10 organizații de romi - 10 puncte
- 2) Pentru fiecare organizație în minus, punctajul se reduce în mod corespunzător cu câte 1 punct.

Numărul de organizații prezentate este de minim 5 aferent celor 4 workshopuri/seminarii solicitate. Pentru minim 5 organizații prezentate nu se acordă punctaj, oferta fiind admisibilă, conformă. Pentru prezentarea a unui număr de 4 organizații nu se acordă punctaj oferta fiind considerată neconformă. Se acordă punctaj de la 5 de organizații prezentate. Prezentarea peste numărul de 5 organizații solicitate, oferta este considerată conformă și se acordă punctaj conform grilei menționate.

Astfel potențialii ofertanți vor prezenta în anexa la oferta tehnică: declarații de disponibilitate, acorduri, contracte de participare, anecontracte orice alte forme asumate de organizația propusă în cadrul ofertei care să ateste angajamentul acesteia de a participa și din care să reieșă și domeniul de activitate al acesteia și caracterul etniei rome.

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PFx) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Mentionam ca in cazul ofertelor declarate necastigatoare listele si datele de contact nu vor fi utilizate si nici comunicate de catre autoritatea contractanta catre niciun tert.

Întocmit:
Cristian Radu Nema
Expert coordonare evenimente