



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Nr.264 /21.10.2021

Bianca-Beatrice  
Michi-Nema

Semnat digital de Bianca-Beatrice  
Michi-Nema  
Data: 2021.10.21 17:42:14 +0300

APROBAT,  
Presedinte,  
MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE



**CAIET DE SARCINI**  
**„SERVICII DE DEZVOLTARE PERSONALA”**

**Coduri CPV: 98390000-3 Alte servicii comunitare, sociale și personale**

**Autoritatea Contractantă: ASOCIATIA ANCE EUROPE**

Octombrie 2021

## CUPRINS:

1. INTRODUCERE .....	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	3
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția.....	4
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție.....	5
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ .....	5
3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii.....	6
3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului.....	7
3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului .....	8
3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului.....	9
4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.....	10
4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului.....	10
4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului.....	10
5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	10
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ).....	12
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	12
7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar).....	12
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	12
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	18
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE.....	18

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) **pentru serviciile de dezvoltare personala** și care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **ASOCIATIA ANCE EUROPE** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau livrarea produselor aferente.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte alternative, discounturi, rabaturi comerciale.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni **care vor avea același înțeles**, și anume:

- se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	<b>Asociatia ANCE EUROPE</b> Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, BUCURESTI www.anceeurope.ro ance.eu@gmail.com
3	Sectorul de activitate	ONG, societatea civila
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii de dezvoltare sociala, integrare sociala europeana, relatii bilaterale
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care	<b>Asigurarea dezvoltării sociale si economice a comunitatii marginalizate si defavorizate existenta la nivelul COMUNEI</b>

Caiet de sarcini: Servicii de dezvoltare personala

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907

sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<b>AUGUSTIN, judet BRASOV.</b>  Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității contractante, conform obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate”, POCU/138/4/1/113907.
------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 1018/15.02.2018 si AA cu nr. 8 din data de 23.04.2021, beneficiarul **Asociația ANCE EUROPE** și-a propus implementarea proiectului cu titlul „**AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907**” cod SMIS 113907, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „**Incluziunea socială și combaterea sărăciei**”, Componenta 1 „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360<sup>0</sup>) în comunitățile marginalizate**”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investitii 9.ii, obiectiv specific 4.1 „**Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate**”.

**Obiectivul general al proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907”** îl reprezintă „**implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, în comunitatea delimitată de UAT AUGUSTIN, Județul BRASOV, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie și pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții**”.

**Obiectivele specifice** ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică sunt:

OS2 – Dezvoltarea mediului economic si social al comunității marginalizate din COMUNA AUGUSTIN, prin programe inovative de formare, de consiliere, orientare, mediere si integrare pe piața muncii si prin programe de antreprenoriat, inclusiv a ocupării pe cont propriu pentru **340 persoane adulte**. Ieșirea din sărăcie si din statutul de comunitate marginalizata nu se poate realiza fără dezvoltarea mediului economic si social al comunității.

Conform analizei socioeconomice în comunitatea marginalizata din UAT AUGUSTIN, s-a observat existenta unui procent semnificativ din populație care nu deține cunoștințele si abilitățile necesare pentru ocuparea unui loc de munca si nici nu are acces la finanțarea unei idei de afaceri.

Astfel în sprijinul acestui obiectiv specific, prin proiect, se propun intervenții, derulate prin activitatea 3 FURNIZAREA DE SERVICII INTEGRATE IN VEDEREA OCUPARII FORTEI DE MUNCA, cu urmatoarele subactivitati:

3.1. Inregistrarea candidatilor care beneficiaza de informare, consiliere;

3.2. Desfasurarea stagiilor de informare, consiliere si dezvoltare personala – externalizate catre un furnizor autorizat de servicii specifice;

3.3. Derularea sesiunilor de formare initiere/calificare/specializare/perfectionare – în cadrul careia va externaliza serviciile de formare profesionala pentru programele de: asfaltator Curs asfaltator - nivel 1, 360h, 1 grupa, 25 de persoane , studii minim obligatorii la data absolvirii, inclusiv studii incomplete (minim 6 clase); 2. lucrator în constructii nivel 1, 360h, 5 grupe, 125 de persoane curs lucrator în constructii cu posibilitate de modificare datorita nivelului scazut de studii în ajutor bucatar, femeie de serviciu, operator detatizare/dezinfectie/dezinsectie, ingrijitor spatii verzi (nvel 1 180 h); 3. montator pereti si plaoane din ghips/carton - nivel 2, 720h 1 grupa, 15 persoane, studii minim obligatorii la data absolvirii; 4. peisagist floricultor nivel 2, 360h 2 grupe, 50 de persoane, studii minim obligatorii la data absolvirii (inclusive studii incomplete -minim 6 clase); 5. Babysitter nivel calificare I 360 h 50 de persoane, conditii acces: invatamant minim obligatoriu; 6. ingrijitor batrani la domiciliu 25 de persoane nivel calificare I 360 h, conditii acces: invatamant minim obligatoriu; competente antreprenoriale – 50 de persoane, initiere limba engleza 100 de persoane, competente informatice (alfabetizare digitala) 280 de persoane.

3.4. Infiintarea si functionarea unui birou de ocupare in cadrul Primariei Comunei Augustin;

3.5. Campanie de informare a potentialilor angajatori cu privire la resursele umane disponibile in cadrul comunitatii.

**Pornind de la aceste considerente, Autoritatea subcontractanta solicita depunerea de oferte pentru Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică este 3.2. Desfasurarea stagiilor de dezvoltare personala.**

*Rezultatele proiectului, ce sunt urmărite prin OS2 mai sus precizat, în relație cu viitorul contract de servicii se referă la următoarele:*

- 340 persoane din GT beneficiază de servicii integrate de dezvoltare personala.
- 340 rapoarte individuale de dezvoltare personala

Grupul Țintă (GT) selectat de beneficiar si/sau partenerii acestuia, care va participa la programele intergate privind *stagiile de dezvoltare personala*, va fi format, în principal din randul persoanelor care urmeaza a participa la etapele ulterioare a activitatilor din cadrul proiectului, pe baza planului de dezvoltare personala realizat de catre portentialul contractor al serviciilor de dezvoltare personala.

### 2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru atingerea Obiectivului specific OS2, aferent proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitatea din cadrul proiectului	Activitate pentru prezenta procedura	Durata planificată pentru realizarea activităților conform cererii de finantare	Rezultate anticipate
1.	3.2. stagii de informare, consiliere si	Servicii de dezvoltare personala	OCTOMBRIE 2021 – NOIEMBRIE - 2022	340 persoane din GT beneficiază de stagii de informare, consiliere si dezvoltare personala.

*Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 1018/15.02.2018, respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate” cod SMIS 113907.*

În cazul în care planificarea activității A.3.2. „stagii de informare, consiliere si dezvoltare personala” din cadrul proiectului va suferi modificări solicitate de către Beneficiar, respectiv Beneficiarul va beneficia de extinderea termenului de derulare a acestei activități a proiectului, atunci contractul de prestari servicii, respectiv graficul de derulare a scsiunilor de dezvoltare personala poate fi modificat/extins, conform clauzei 7.4.2 din cadrul modelului de contract de servicii (modificare nesubstanțială).

### 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile vizate in cadrul prezentei solicitari de oferte sunt cele de **DEZVOLTARE PERSONALA**. Activitatile de dezvoltare personala propuse de potentialul candidat/ofertant se vor adresa unui numar de 340 de persoane adulte inscrise in grupul tinta al proiectului, cu precadere grup tinta format din persoane vulnerabile, existente la nivelul comunitatii locale AUGUSTIN, mai exact persoane care sunt in risc de saracie si excluziune sociala prin incadrarea intr-una din categoriile urmatoare:

A . Persoane aflate in în risc de saracie

B) Persoane care se confrunta cu o deprivare materiala severa

Caiet de sarcini: Servicii de dezvoltare personala

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907

C) Persoane care traiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a activității

### 3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

Sesiunile de dezvoltare personală se vor desfășura pe o perioadă de 7 zile/persoană, cu un total de 20 ore de intervenție/persoană și vor viza evoluția privată, socială și profesională a persoanelor selectate în grupul țintă al proiectului, cu ajutorul unor instrumente clasice care vor fi propuse de către viitorul contractant al serviciilor de dezvoltare personală.

Acest rezultat contribuie la realizarea obiectivului specific al proiectului, la atingerea indicatorilor de rezultat ai proiectului așa cum sunt menționați în cererea de finanțare. Activitățile de dezvoltare personală oferind posibilitatea, în corelare cu celelalte servicii oferite grupului țintă în cadrul proiectului, de *informare și consiliere* și ulterior *de formare profesională*, care să contribuie la sprijinul în obținerea unui loc de muncă.

În acest scop, achizitorul (ASOCIATIA ANCE EUROPE) intenționează să atribuie un contract de prestări servicii prin care să se asigure efectuarea de sesiuni de *dezvoltare personală* privind integrarea pe piața muncii, pentru un număr total de 340 de persoane înscrise în Grupul Țintă. Sesiunile de dezvoltare personală pentru integrarea pe piața muncii se vor derula individual, cât și în grup, respectiv:

- a) Sesiunile de dezvoltare personală, desfășurate pe o perioadă de 7 zile/beneficiar GT (20 ore de intervenție) vor viza evoluția privată, socială și profesională a persoanelor, cu ajutorul unor instrumente clasice de coaching cum ar fi:
- o tehnici Gestalt, tehnici cognitive, Core Transformation, Time Line Therapy®, Emotional Freedom Techniques® (EFT), Dynamic Spin Release™ (DSR) etc.

Durata minimă a unei sesiuni fiind de 1 ora/persoană.

Astfel, sesiunile de dezvoltare personală trebuie să fie realizate încât să asigure persoanelor selectate în cadrul grupului țintă, persoane aflate în situație de risc, vulnerabile social, următoarele seturi de activități:

- realizarea de sesiuni/sedinte personalizate pentru dezvoltarea abilităților, aptitudinilor, a comportamentului și a unei conduite civice – socială activă axată pe relațiile comunitare, Consiliere psihologică și suport emoțional, Integrare Familială și comunitară
- Realizarea modulului Dezvoltare Resurse Personale (aplicarea de tehnici și programare de dezvoltare personală, aplicarea de tehnici de motivare; realizarea de sesiuni în dezvoltarea gândirii pozitive; aplicarea de instrumente specifice pentru dezvoltare personală și managementul competențelor etc.)
- Realizare modul Realizare CV;
- Realizare Modul Prezentare la un interviu de selecție în vederea angajării.

#### 3.1.1. Cerințe generale:

- a) Sesiunile se vor desfășura pe teritoriul UAT AUGUSTIN, în spațiul pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau partenerii acesteia.
- b) Sesiunile se vor organiza de regulă în timpul săptămânii, în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- c) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea materialelor de lucru, materialelor consumabile, chestionarelor, bateriilor de teste etc. vor fi incluse în prețul oferit.
- d) Programul sesiunilor va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- e) Datele complete ale participanților la sesiunile de dezvoltare personală se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. De asemenea, vor fi puse la dispoziție toate datele relevante rezultate din sesiunile de informare și consiliere. Prestatorul va asigura, împreună cu beneficiarul, contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- f) Serviciile de dezvoltare personală se vor desfășura în limba română.
- g) Documentele elaborate în cadrul sesiunilor vor cuprinde:
- a) planul de dezvoltare personală pentru fiecare persoană în parte.

#### 3.1.3. Volumul serviciilor

**Volumul serviciilor va fi estimat ca timp, metodologie si resurse uname utilizate de catre fiecare ofertant participant la procedura, volum estimat pentru viitorul contract de achiziție care va fi conturat conform datelor de intrare prezentate mai jos.**

Astfel in vederea stabilirii modalitatii de abordare a volumului de servicii solicitat, elementele principale pe care ofertantul le va lua in considerare sunt urmatoarele:

- 340 persoane beneficiare ale serviciilor de dezvoltare personala;
- min 50 de pers in prima luna,
- minim 250 de persoane pana la data de 30.04.2022
- minim 40 de persoame pana la data de 15.05.2022
- numarul minim de personal solicitat este cel specificat la cap. 5 in prezentul aciet de sarcini
- numarul minim de ore asa cum este specificat la cap. 3.2.2 din prezentul caiet de sarcini.

*Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile (ședințele și sesiunile) prevăzute în prezentul caiet de sarcini conform datelor prezentate, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract.*

**Evaluarea și decontarea serviciilor prestate se va face ținând cont de numărul de persoane din grupul țintă ce vor parcurge orele de intervenție alocate contractului, conform prevederilor caietului de sarcini.**

ATENȚIE: Având în vedere contextul epidemiologic generat de răspândirea virusului SARS COV-2 (COVID 19), în cazul în care, pe perioada de derularea a activităților contractului, intervin modificări ale cadrului legal aplicabil, Prestatorul are obligația de a își adapta programul si modalitatea de prestare a serviciilor în limitele impuse de normele incidente, inclusiv prin suplimentarea numărului de sesiuni organizate astfel încât indicatorul de performanță aferent contractului să fie atins corespunzător, fără a modifica prețul unitar al contractului (lei/persoană).

### **3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului**

#### **3.2.1. Aspecte generale**

Periodic Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de dezvoltare personala, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.

#### **3.2.2. Indicatorii de performanță ai contractului**

Viitorul Contractant va fi obligat să își asume atingerea următorilor indicatori de performanță aferenți contractului:

*„Fiecare din cele 340 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge în totalitate 20 ore reartizate in 7 zilele ședințe in dezvoltare personala parcurgand metodologia propusa de catre ofertant, plecand de la cerintele minime specificate in cap. 3.1 prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini, parte componenta a contractului”.*

*Altfel spus, prin modul în care se vor derula activitățile contractului, Prestatorul trebuie să se asigure că fiecare persoană din cele 340 din grupul țintă ce va beneficia de serviciile furnizate prin contractul de achiziție, va beneficia de cele 20 de ore de intervenție/persoană, astfel:*

- ✓ minim 10 ore de intervenție, in dezvoltare personala - parcurgerea modulului Dezvoltare Resurse Personale (aplicarea de tehnici si programare de dezvoltare personala, aplicarea de tehnici de motivare; realizarea de sesiuni in dezvoltarea gandirii pozitive; aplicarea de instrumente specifice pentru dezvoltare personala si managementul competentelor etc.);
- ✓ minim 5 ore de intervenție, in dezvoltare personala - parcurgerea modulului dezvoltarea abilitatilor, aptitudinilor, a comportamentului si a unei conduite civic – sociala activa axata pe relatiile comunitare);

- ✓ minim 2 ore de intervenție, în dezvoltare personală - parcurgerea modulului realizare CV;
- ✓ minim 3 ore de intervenție - parcurgerea modulului prezentare la un interviu de selecție în vederea angajării;

Prestatorul la finalul parcurgerii procedurilor de dezvoltare personală, la fiecare candidat, va elabora planul de dezvoltare, cu acțiuni concrete asumate și un set de recomandări privitoare la parcursul profesional și integrarea în comunitate.

*NOTA: dezvoltarea personală implică realizarea unui plan de dezvoltare personală pentru fiecare membru din GT. Participanții își vor autoevalua resursele de care dispun pentru a-și atinge obiectivele. Profilul individual și recomandările vocaționale/profesionale sunt asigurate prin serviciile de informare/consiliere, servicii care fac obiectul unei alte proceduri de achiziție.*

În scopul atingerii acestui indicator de performanță al contractului, Prestatorul, cu acordul Beneficiarului, are dreptul de modifica volumul de servicii (prestațiile), respectiv numărul ședințelor/sesiunilor de dezvoltare personală, în scopul atingerii valorilor indicatorului de performanță al contractului, în raport de numărul beneficiarilor selectați la nivelul proiectului, pe durata derulării contractului, fără ca prestatorul să poată pretinde sume suplimentare în acest sens.

### 3.2.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de dezvoltare personală, Contractantul va trebui să adopte măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță specifice, aferente contractului:

- a) *Activitățile de dezvoltare personală vor respecta cel puțin cerințele prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare, cerințele Hotărârii de Guvern nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, precum și standardul specificat în HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale (recomandat codul 8899CZ-PN-V fara a se limita numai la acestea), precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.*
- b) *Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de dezvoltare personală se vor întocmi materialele suport specifice respectiv planul de dezvoltare, cu acțiuni concrete asumate și un set de recomandări privitoare la parcursul profesional și integrarea în comunitate.*
- c) *Activitățile de dezvoltare personală se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.*
- d) *Ofertantul care va fi declarat castigator va trebui să își asume indicatorul de performanță minim 50 de persoane care parcurg programul complet al sesiunilor de dezvoltare personală în termen de 1 luna de la avizarea documentelor/instrumentelor de lucru, nu mai târziu de 15.12.2021.*

### 3.2.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic, înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2 și 3.2.3 prezentate mai sus; rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul prestatorului derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți, ocazie cu care se vor intervieva participanții la ieșirea din sesiunile de intervenție.

### 3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

**Tabel 4**



Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1.	Prezentarea modelelor aferente materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de dezvoltare personala, inclusiv modelul planului de dezvoltare.	În termen de 7 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2.	Un grafic privind planificarea sesiunilor dezvoltare personala pentru fiecare beneficiar inclus in GT proiect	În termen de 10 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3.	Derularea propriu-zisă a sesiunilor/ședințelor de dezvoltare personala; 50 de persoane beneficiari GT proiect in prima luna de contract; dar nu mai tarziu de 15.12.2021; 290 de persoane estimaye pana la data de 15.05.2022.	Sesiunile de dezvoltare personala vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar

*Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.*

### 3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

Recepția serviciilor se va face periodic, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

În cadrul viitorului contract se pot face recepții parțiale pentru serviciile prestate corespunzător, raportat la numărul de persoane care au parcurs sesiunile de informare legate de activitățile din proiect și selectare în GT al acestuia, după cum urmează:

- ✓ Recepția parțială se poate face doar pentru serviciile/activitățile acordate pentru o persoană din grupul țintă ce a parcurs în totalitate programul (parcurea sesiunii, la nivelul minim a orelor aferente acesteia) aferent unei sesiuni de dezvoltare personala, în baza unui proces verbal de recepție în care se vor consemna atât volumul serviciilor supuse recepției cât și modul de îndeplinire a criteriilor de performanță specifice, definite la cap. 3.2.2 și 3.2.3 din prezentul caiet de sarcini (pentru activitățile supuse recepției);
- ✓ Plățile parțiale în cadrul contractului se pot face, doar pentru activități prestate în mod complet pentru o persoană care a parcurs în totalitate una sau mai multe sesiuni prevăzute în tabelul nr. 3 din prezentul caiet de sarcini, în baza documentelor aferente recepțiilor efectuate conform punctului anterior, folosindu-se prețurile unitare maximale, prevăzute în nota aferenta cap. 3.1.3. În termen de 60 de zile de la primirea facturii prestatorului
- ✓ Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (340 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 și 3.2.3

**ATENȚIE!:** În cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, valorile aferente indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 și 3.2.3 din prezentul caiet de sarcini nu sunt atinse, Prestatorul va trebui să suplimenteze volumul de servicii (să organizeze sesiuni/ședințe suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa care a sta la baza încheierii contractului de servicii. Nu se accepta rata de abandon, valoarea stabilită ca indicatori în cadrul prezentului caiet de sarcini reprezintă o obligativitate a autorității contractante fata de finantator. Prin oferta sa tehnica potentialul contractor declarat castigator va lua in calul riscul de abandon si masurile care pot fi luate in vederea atingerii acestor indicatori. Prin negociere partile contractante in urma derularii sesiunilor de dezvoltare personala, daca se constata existenta abandonului din partea beneficiarilor directi se va stabili in functie de rata abandonului masuri de ajustare contractuala prin act additional, care va cuprinde acest aspect.

Caiet de sarcini: Servicii de dezvoltare personala

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907

#### 4. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

##### 4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

**Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:**

- a) Prestatorul, individual sau printr-un acord de asociere/subcontractare (formular nr. 5 - acord de asociere, formular nr. 4 - acord de subcontractare) **va fi/vor fi acreditat/acreditati**, pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de dezvoltare personala ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv în baza H.G. 867/2015 - Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu precădere pentru - secțiunea -8899CZ-PN-V - Servicii de asistență comunitară. Totodată ofertantul trebuie să facă dovada acreditării de către Agenția Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă, prin Agenția Județeană de Ocupare a Forței de Muncă sau Agenția Municipală de Ocupare a Forței de Muncă București, conform Hotărârii de Guvern nr. 277/2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.
- b) În cazul în care, pe parcursul derulării contractului **aceste acreditari expiră**, Prestatorul, asociatul si/sau subcontractorul acestuia are obligația efectuării tuturor diligențelor necesare pentru ca procesul de re acreditare să se efectueze în timp util, astfel încât nici o activitate a contractului să nu se desfășure fără ca Prestatorul să dețină o acreditare valabilă, sub sancțiunea rezilierii anticipate a contractului.
- c) Prestatorul va desfășura sesiunile de dezvoltare personala conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- d) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane cu pregătire/și sau experiență specifică relevantă, care sa îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini si cerintele pentru care a obtinut acreditarea in baza HG 867/2015 si respectiv HG 277/2002.
- e) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale si metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- f) Prestatorul va utiliza instrumente de dezvoltare personala de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă, constituit în marea majoritate din persoane aflate în situație de risc de saracie si excluziune sociala, deprivare materiala severa, grupuri vulnerabile inclusiv persoane de etnie roma.
- g) Prestatorul, Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (cu titlu de ex. sa aiba autorizat cod CAEN 7810, 8899 etc sau similar acestora, sa aiba în statut prevazute activitati de dezvoltare personala, activitati de asistenta comunitara, etc.).

##### 4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului

**Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:**

- a) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici ale acestora pe care le deține echipa de proiect direct sau rezultate din activitatea de informare și consiliere.

#### 5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarele resurse umane:

- a) **Coordonator contract (1 persoană)** - expert cheie ce răspunde de coordonarea și organizarea

activităților contractului și care a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator de activități în cel puțin un proiect și/sau contract de prestări servicii ce a prevăzut activități similare, servicii de dezvoltare personală, cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

- b) **Expert dezvoltare personala (minim 1 persoana)** – expert care sa aiba studiile absolvite in domeniul psihologiei sau certificare pe domeniul consilierii pentru dezvoltare personală (certIFICATE de formare profesionala, certificate de perfectionare, atestate de participare cursuri absolvite in domeniul dezvoltarii personale, cu experienta minima mai mica sau egala de 5 ani. Experienta de peste 5 ani este un element de cuantificare acceptat. In cazul nominalizarii unor experti straini, autoritatea/entitatea contractantă v-a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză. Pentru expertii propusi se vor prezenta documente de apartenenta la potentialul ofertant, dovada care se poate constitui prin prezentarea unor contracte individuale de munca, daca este cazul, extrase revisal societate, contracte de prestari servicii, sau se poate depune declaratia de angajament privind disponibilitatea in cadrul contractului a expertului nominalizat a face parte din contractul de prestari servicii.
- c) **Expert coordonator proces de dezvoltare personală** (minim 1 persoană) – expert cheie care să aibă studii absolvite în domeniul psihologiei/asistenței sociale, cu certificare în domeniul consilierii pentru dezvoltare personală, cu experiență minimă în domeniul dezvoltării mai mare de 10 ani.
- d) **Asistenți sociali (minim 1 persoana)** expert care sa aiba studiile absolvite in domeniul asistentei sociale, asistenta sociala – teologie, etc; cu experienta minima in domeniul social, mai mica sau egala de 5 ani. Experienta de peste 5 ani este un element de cuantificare acceptat. In cazul nominalizarii unor experti straini, autoritatea/entitatea contractantă v-a accepta documente echivalente celor solicitate la nivelul documentației de atribuire, emise de organisme stabilite în alte state membre ale Uniunii Europene sau cu care România are încheiate acorduri pentru recunoașterea și echivalarea certificărilor/autorizațiilor în cauză.

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel cerut prin caietul de sarcini respectiv specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

*În cazul în care unul sau mai multe persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minimale ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului.*

*În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalului nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.*

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

**Atenție!!!:**

***În cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, înlocuirea poate fi acceptată de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, persoana care îl înlocuiește să îndeplinească cel puțin criteriile cu care a fost punctată persoana care a vacantat poziția, astfel încât în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii (Conform***

*art. 221 alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016). În caz contrar, se va semna contractul pentru perioada ramasa de prestat, cu ofertantul clasat pe locul II, iar in cazul refuzului acestuia din urma se va impune încetarea anticipată a contractului și atribuire si se va relua procedura de atribuire.*

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

## **6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile H.G. nr. 867/2015 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică si pentru care prestatorul a fost acreditat, în acest sens.

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor tine cont și de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de munca se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

*În acest scop anexăm prezentei o declarație pe proprie răspundere (Formular 11 – Secțiunea formulare) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.*

## **7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI**

### **7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)**

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate;
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini .

## **8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI**

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate preț*”, folosind următorii factori de evaluare:

Caiet de sarcini: Servicii de dezvoltare personala

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907

- a) *Prețul total al contractului – cu pondere totală de 28% în total punctaj*
- b) *Experiența personalului contractantului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 24% în total punctaj*
- c) *Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților cu o pondere totală de 48% în total punctaj*

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor(beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va atribui contractul celui ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc.

În cazul în care situația se menține, autoritatea contractantă va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui celui ofertat ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

### 8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

#### **A. Factorul „PREȚUL OFERTEI” (P)**

Reprezintă prețul total (P) ofertat (fără TVA) pentru executarea contractului, ce include toate costurile pentru prestarea serviciilor, la nivelul cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.

Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 28% din total punctaj.

Punctajul pentru Factorul de evaluare “Prețul ofertei, fara TVA – maxim 28 puncte”, se acorda astfel:

- pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (28 puncte).
- pentru alt pret decat cel prevazut la lit a), punctajul se acorda astfel:  $P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat (28 puncte)}$ , unde:  $P(n) = \text{Punctajul ofertei (n)}$ ,  $\text{Pret } n = \text{pretul ofertei (n)}$ ; punctaj maxim = punctajul pentru pretul minim conform pct. a) (28 puncte)

În sensul prevederilor Art. 136 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în situația în care comisia de evaluare constată că elementele de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauza explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă. Prețul care se compară în vederea acordării punctajului este prețul total ofertat (exclusiv T.V.A.).

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor(beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va atribui contractul celui ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc.

În cazul în care situația se menține, autoritatea contractantă va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui celui ofertat ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

#### **B. Factorul „EXPERIENȚA PERSONALULUI DESEMNAȚ PENTRU PRESTAREA SERVICIILOR” (E):**

Experții cheie luați în considerare sunt acele persoane care efectuează efectiv serviciile de dezvoltare personală solicitate și sunt următoarele categorii de experți:

1. **Expert dezvoltare personală;**
2. **Expert coordonator proces de dezvoltare personală;**
3. **Asistenți sociali;**

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documentele suport solicitate, respectiv documentele privind implicarea acestora în proiecte/contracte similare/experiența în munca, cum ar fi **contracte de prestări servicii, contracte de muncă, decizii, recomandări, copii după documentațiile care dovedesc tipul serviciilor în cadrul cărora experții și-au asumat rolul pentru poziția nominalizată, sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor proiecte/contracte similare/activități curente în ce privesc serviciile solicitate sau de natura celor solicitate prin viitorul contract de achiziție publică (așa cum acestea au fost mai sus definite).**

**În caz contrar comisia de evaluare nu va putea lua în calcul, pentru aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire, acea experiență similară corespunzătoare rolului atribuit acestora, ce nu este dovedită, în mod clar și fără echivoc, conform celor mai sus specificate.**

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la cei experți cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 24% din total punctaj (24 de puncte) defalcat după cum urmează:

i. Pentru „**Expert dezvoltare personala**” – minim 1 pozitie (expert 1).

Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea și peste 6 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

ii. Pentru **Expert asistenti sociali** – minim 1 pozitie (expert 2).

Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea în peste 6 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

i. Pentru **Expert coordonator proces de dezvoltare personală** – 1 pozitie (expert 3).

Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;
- pentru experiența constând în implicarea peste 6 proiecte/contracte/activități curente în dezvoltare personala a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.

Punctajul se va calcula pentru fiecare expert în parte nominalizat. Punctajul obținut de fiecare expert în parte se va cumula cu punctajele totale ale experților, iar punctajul final va fi media aritmetică a tuturor punctajelor experților nominalizați. (ex. Expert 1 = P1, expert 2 = P 2 ... expert n = Pn, nota finală va fi calculată astfel:  $P1 + P2 + \dots + Pn/n$ ), unde n reprezintă numărul de experți propuși.

Se solicita experții:

a) **Expertul dezvoltare personala - PSIHOLOG sau SIMILAR 1 persoana;** -

**Expertul dezvoltare personala** va avea următoarele atribuții în cadrul contractului:

Evaluează resursele de care dispune GT, oferă sprijin pentru formularea obiectivelor private, profesionale și social-civice, stabilește și implementează strategii pentru atingerea obiectivelor de dezvoltare, îndrumă clientul pentru a-și schimba atitudini, comportamente disfuncționale, analizează împreună cu clientul factori suport/de

blocaj din mediul instituțional și comunitar, exersează cu clientul atitudini și abilități noi, în acord cu obiectivele fixate, oferă clientului informații utile privind contextul de viață în care se află, oferă ghidaj privind conștientizarea patternurilor disfuncționale și dezavantajele păstrării lor, aplica tehnicile de coaching stipulate pct. 3.1., construiește împreună cu clientul planul de dezvoltare personală și agreează acțiunile concrete pentru atingerea obiectivelor stabilite; propune recomandări privitoare la parcursul profesional și integrarea în comunitate.

- b) Expert coordonator proces de dezvoltare personală: va avea următoarele atribuții în cadrul contractului: Coordonează tehnic procesul de dezvoltare personală, elaborează documentația tehnică pentru implementarea activităților, supervizează activitatea tehnică a celorlalți experți, asigură persoanelor accesul la informații, cunoștințe și dezvoltă abilități de prevenire și depășire a problemelor sau pentru îmbunătățirea funcționării sociale a GT, susține modulul Realizare CV și Prezentare la un interviu de selecție în vederea angajării etc.
- c) Asistent social va avea următoarele atribuții în cadrul contractului: intermediază accesul persoanelor din GT la servicii și/sau la alte resurse existente pe piața muncii locale și/sau regionale; asigură persoanelor din GT proiect accesul la informație, cunoștințe și abilități/deprinderi necesare pentru a preveni apariția problemelor sau pentru a sprijini/îmbunătăți funcționarea socială (informații de natură profesională); asistă persoanele beneficiari GT să se descurce mai bine în cadrul comunității/societate ajutându-i să își înțeleagă mai bine sentimentele, să-și schimbe comportamentul și să învețe să depășească situațiile generatoare de probleme sociale; prezintă oportunitățile resurselor comunitare pentru a putea face recomandări oportune beneficiarilor din GT.

Expertii cheie propusi vor depune în cadrul Propunerii tehnice, CV-uri datate și asumate pe proprie răspundere, din care trebuie să reiasă experiența similară, nume, prenume, pregătire, funcția și experiența similară la care a participat, așa cum au fost specificate la punctul b, cap. 8.1 din prezentul caiet de sarcini. Se vor depune copii după documentele de studii absolvite recunoscute și/sau echivalente cu acestea recunoscute în România și Uniunea Europeană sau cu care România are acord de recunoaștere reciprocă a diplomelor de absolvire (certIFICATE de calificare, recalificare, diplome de absolvire a unor cursuri în domeniul pentru care este nominalizat, etc), dovada experienței în munca.

Ofertantul va prezenta documente justificative/ suport (diplome, recomandări, fișe de post, extrase REVISAL, contracte de muncă sau orice alte documente similare) care să dovedească profilul experților principali propuși în cadrul contractului pentru echipa ofertantului.

### C. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la cei experți cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 48% din total punctaj (48 de puncte) defalcat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.
2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.
3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 8, nota pentru calificativul „bine” este 5, nota pentru calificativul „acceptabil” este 2.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

#### **1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului**

<b>Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul – anexă „Organizare și metodologie”**</b>	<b>Calificative</b>	<b>Punctaj</b>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	----------------

Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	8
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	5
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	2
<b>2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități</b>		
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	8
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	2
<b>3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei</b>		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	8
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	2
<b>4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse</b>		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	8
Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	5
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	2



**5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini**

Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	8
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	2

**6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini\***

Modul de abordare a riscurilor este responsabil și realist. Se identifică riscurile, fiecare ofertant va prezenta recomandările pentru diminuarea riscurilor identificate pentru fiecare etapă cuprinsă în metodologia de lucru. Pentru numărul cel mai mare de recomandări în diminuarea riscurilor din toate ofertele tehnice prezentate se acorda punctajul maxim ofertei care prezinta cele mai multe masuri de recomandare in diminuarea acestora.	Foarte bine	8
Modul de abordare a riscurilor este parțial realist, sunt identificate riscuri, dar măsurile de atenuare nu corespund fluxului de activități propuse. Oferta tehnica care prezinta riscuri mai putine decat cea de pe locul 1 si mai multe decat oferta tehnica situata ca numar de masuri in diminuare sub oferta analizata	Bine	5
Modul de abordare a riscurilor este limitat, sunt propuse masuri de atenuare a riscurilor identificate de ofertant, nu sunt identificate riscuri suplimentare fata de celelate oferte. Oferta care prezinta cel mai mic numar de recomandari in diminuarea riscurilor din toate ofertele tehnice prezentate se acorda punctajul minim. Ofertele tehnice care prezinta recomandari de atenuare a riscurilor sub numarul cel mai mic de recomandari punctat, ca acceptabil, nu se vor puncta.	Acceptabil	2

*\*Nota 1: În situația în care comisia de evaluare constată că oferta tehnică conține riscuri și recomandări din care rezultă incapacitatea ofertantului de a presta în bune condiții serviciile de informare și consiliere, oferta va fi respinsă ca neconformă. În ofertă se va detalia metodologia de lucru, împreună cu un calendar estimativ, și se vor expune riscurile și recomandările pentru fiecare etapă din cadrul metodologiei.*

*\*\*Nota 2: Tot în cadrul ofertei tehnice potențialul contractor va prezenta modele de instrumente pe care intenționează să le utilizeze în cadrul contractului, modele de instrumente de lucru în corelare cu sesiunile solicitate și menționate la cap. 3.1 și anume instrumente și tehnici de lucru (chestionare, model plan de dezvoltare personala, instrumente clasice specifice coaching-ului, instrumente și materiale care vor fi utilizate în aplicarea tehnicii Gestalt, tehnici cognitive, Core Transformation, Time Line Therapy®, Emotional Freedom Techniques® (EFT), Dynamic Spin Release™ (DSR) etc.*

**8.2. Algoritm de calcul aferent factorilor de evaluare**

Algoritm de calcul aferent factorilor de evaluare prevăzuți la cap. 8.1. din prezentul caiet de sarcini este următorul:

Evaluarea propunerii financiare	<p>Criteriu: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Criteriu: valoare ofertă fără TVA.</p> <p>Algoritm de calcul este:</p> <p>Punctaj financiar = <math>(\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}} * 28)</math>, în care:</p> <p><math>\text{preț}_{\text{minim}}</math> este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 28 de puncte;</p>
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	preț ofertat este prețul ofertei evaluate.
Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.
Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final	Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

### 8.3. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă ( $PF_x$ ) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

## 9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, Formular ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice. Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) și va fi formată din:

- Prezentarea serviciilor oferite, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formularului de ofertă din secțiunea formulare (se va utiliza și completa modelul de formular din cadrul documentației de atribuire);
- Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din prezentul caiet de sarcini, împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform cerințelor cap. 5.1 din prezentul caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din prezentul caiet de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

## 10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta, în formularul său de ofertă, prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini. Valoarea aferentă prezentei oferte de preț nu conține TVA, serviciile solicitate în caietul de sarcini sunt scutite de TVA conform art. ART. 292 lit.f.) și i) din Codul Fiscal.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în valoare 0 în mod distinct.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale  
2014-2020

Odată cu aceasta se va prezenta și Anexa la propunerea financiară, care se va considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelul din secțiunea „Formulare”).

**Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:**

**ANEXA 1** - în care se va prezenta detaliat prețurile unitare, pentru o persoană ce parcurge fiecare tip de sesiune de dezvoltare personală, ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

Nr. crt.	Serviciile oferite	Număr de persoane	PU lei/persoană (fără TVA)	Preț total Lei (fără TVA)-
1.	Participarea unei persoane la o intervenție completă de dezvoltare personală	340		

Întocmit,  
Expert cooptat  
Flaut Copos Constantin