



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 690 /03.06.2022

APROBAT,
Presedinte,
MICHICI – NEMA BIANCA BEATRICE

**CAIET DE SARCINI
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALA**

- Lot 1 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de ASFALTATOR, nivel 2**
- Lot 2 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de LUCRATOR FINISOR PENTRU CONSTRUCTII, nivel 2**
- Lot 3 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de AJUTOR BUCATAR, nivel 1**
- Lot 4 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de FEMEIE DE SERVICIU, nivel 1**
- Lot 5 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de OPERATOR DEZINSECTIE- DERATIZARE- DEZINFECTIE, nivel 1**
- Lot 6 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de INGRIJITOR SPATII VERZI, nivel 1**
- Lot 7 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de montator pereti si plafone din ghips/carton, nivel 3**

Coduri CPV: 80500000-9 Servicii de formare

Autoritatea Contractantă: ASOCIATIA ANCE EUROPE

Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)

FURNIZORI DE FORMARE AUTORIZATI IN CONDITIILE LEGII, curs avizat Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților, in baza ORDONANTEI Nr. 129/2000, Republicată privind formarea profesională a adulților

IUNIE 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS:

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	3
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție	4
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	5
3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii	6
3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului	8
3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului	9
3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului.....	9
4. DETALIAREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.	9
4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului	10
4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului	10
5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI	11
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	11
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	12
7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar).....	12
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	12
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	12
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	13



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) **pentru serviciile de formare profesională - cursuri de calificare în conformitate cu O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, servicii care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică** ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **ASOCIATIA ANCE EUROPE** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau realizarea livrabilelor aferente metodologiei proprii de prestare a serviciilor.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte alternative, discounturi, rabaturi comerciale, acestea vor trebui cuprinse în oferta finală a ofertantului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Asociatia ANCE EUROPE
		Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, BUCURESTI
		www.anceeurope.ro
		ance.eu@gmail.com
3	Sectorul de activitate	ONG, societatea civila
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii de dezvoltare sociala, integrare sociala europeana, relatii bilaterale

Caiet de sarcini: Servicii de formare profesionala

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	<p>Asigurarea dezvoltării sociale și economice a comunității marginalizate și defavorizate existente la nivelul COMUNEI AUGUSTIN, județ BRASOV.</p> <p>Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității contractante, conform obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate”, POCU/138/4/1/113907, respectiv reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate</p>
---	---	---

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 1018/15.02.2018 și AA cu nr. 8 din data de 23.04.2021, beneficiarul Asociația ANCE EUROPE și-a propus implementarea proiectului cu titlul „AUGUSTIN – Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907” cod SMIS 113907, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „Incluziunea socială și combaterea sărăciei”, Componenta 1 „Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360⁰) în comunitățile marginalizate”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate”.

Obiectivul general al proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907” îl reprezintă „implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, în comunitatea delimitată de UAT AUGUSTIN, Județul BRASOV, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie și pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții”.

Astfel în sprijinul acestui obiectiv specific, prin proiect, se propun intervenții, derulate prin activitatea 3 cu următoarele subactivități:

A.3.3. Derularea sesiunilor de formare inițiere/calificare/specializare/perfecționare

Și

Pornind de la aceste considerente, Autoritatea contractantă solicită depunerea de oferte pentru Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică care este A.3.3. Derularea sesiunilor de formare inițiere/calificare/specializare/perfecționare, în conformitate cu O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Grupul Țintă (GT) selectat de beneficiar și/sau partenerii acestuia, care va participa la programele de formare competente antreprenoriale este format din rândul persoanelor care au beneficiat de servicii de informare, consiliere și dezvoltare personală, urmând ca în urma absolvirii cursului de calificare finalizat prin obținerea unui certificat de calificare profesională să participe la activități de integrare pe piața muncii, cu ocazia târgurilor de locuri de muncă.

2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru atingerea Obiectivului OS3, aferent proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrată pentru sanse egale și prosperitate” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților conform cererii de finanțare	Rezultate anticipate
	A.3.3. Derularea sesiunilor de formare inițiere/calificare/specializare/perfectionare	Mai 2022 – decembrie 2022	165 persoane din GT absolvente a unor cursuri de calificare prin formare profesională în domeniile solicitate prin prezenta procedură

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 1018/15.02.2018, respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul „AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate” cod SMIS 113907.

În cazul în care planificarea subactivității A.3.3. Derularea sesiunilor de formare inițiere/calificare/specializare/perfectionare” din cadrul proiectului va suferi modificări solicitate de către Beneficiar, respectiv Autoritatea Contractantă va beneficia de extinderea termenului de derulare a acestei activități a proiectului, atunci contractul de prestări servicii, respectiv graficul de derulare a sesiunilor de formare poate fi modificat/extins, conform clauzei 7.4.2 din cadrul modelului de contract de servicii (modificare nesubstanțială).

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile vizate în cadrul prezentei solicitări de oferte sunt cele aferente **SESIUNILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ PRIN CALIFICARE**. Activitățile de formare profesională propuse de potențialul candidat/ofertant se vor adresa fie unui singur lot sau pentru unul sau mai multe loturi sau pentru toate loturile din prezenta procedură.

Cele 165 de persoane adulte, în total, înscrise la unul din cursurile specificate mai jos în cadrul loturilor, beneficiare înscrise în GT proiect, participante la program vor trebui să urmeze cursurile de:

- Lot 1 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de ASFALTATOR, nivel 2
- Lot 2 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de LUCRATOR FINISOR PENTRU CONSTRUCȚII, nivel 2
- Lot 3 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de AJUTOR BUCATAR, nivel 1
- Lot 4 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de FEMEIE DE SERVICIU, nivel 1
- Lot 5 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de OPERATOR DEZINSECȚIE- DERATIZARE- DEZINFECȚIE, nivel 1
- Lot 6 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de INGRIJITOR SPAȚII VERZI, nivel 1
- Lot 7 - SERVICII FORMARE PROFESIONALĂ în calificarea de montator pereti și plafoane din ghips/carton, nivel 3

cursuri acreditate, derulate printr-un potențial furnizor și/sau furnizori de formare profesională ACREDITAȚI/AUTORIZAȚI în condițiile legii, ORDIN Nr. 353/5202 din 23 iulie 2003 actualizat și a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003, având o programă de curs, pentru lotul/loturile la care ofertează, avizată și în baza careia a fost autorizat după cum urmează:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Numar lot	Denumire curs de formare profesionala	Nivel de calificare	Numar de ore aferente desfasurarii pregatirii profesionale (ore) solicitate	Numar de participanti estimati	Nr de sesiuni de pregatire
Lot 1	SERVICII FORMARE PROFESIONALA in calificarea de ASFALTATOR	2	360	25	1
Lot 2	LUCRATOR FINISOR PENTRU CONSTRUCTII	2	360	125	1
Lot 3	AJUTOR BUCATAR	1	180		1
Lot 4	FEMEIE DE SERVICIU	1	180		1
Lot 5	OPERATOR DEZINSECTIE - DERATIZARE - DEZINFECTIE	1	180		1
Lot 6	INGRIJITOR SPATII VERZI	1	180		1
Lot 7	Montator pereti si plafoane din ghips/carton	3	720	15	1

3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

Activitatile de formare profesionala externalizate catre un furnizor de formare autorizat cf OUG 129/2000. In vederea furnizarii unui program de formare de calitate in urma caruia participantii sa poate dobandi noi specializari, curricula de formare va avea numarul de ore aferent nivelului de calificare solicitat si va include aspectele aferente PROGRAMEI DE PREGATIRE asa cum a fost ea avizata de catre organismul acreditare in acest sens, AUTORITATEA NAȚIONALĂ PENTRU CALIFICĂRI (ANC), avand la baza standardele pentru calificarile solicitate, atat pentru pregatirea teoretica cat si pentru stagiile de practica aferente fiecărei calificari solicitate prin prezenta procedura. Astfel potentialii ofertanti vor trebui sa detina o programa de studiu atat partea teoretica cat si partea practica, sa detina locatiile si/sau spatiile necesare sau sa aiba posibilitatea efecturarii stagiilor de practica aferente ca numar de ore in cadrul unor societati de profil; sa detina personalul necesar calificarilor solicitate si o programa de curs (teoretica si practica) in baza standardelor ocupationale – acolo unde acestea sunt elaborate, programa aprobata de ANC.

NOTA: Sesiunile de practica pentru cursurile de calificare/formare profesionala solicitate vor avea loc in cadrul unor unitati de productie/intreprinderi/antreprize de constructii indicate de catre furnizorii de formare autorizati, iar deplasarea cursantilor la locul de practica se va realiza cu autocarul.

Conditia de acces la programul de formare profesionala este specific fiecărei calificari solicitate.

1. asfaltator - nivel 2, 360h, 1 grupa, 25 de persoane, studii minim obligatorii la data absolvirii, inclusiv studii incomplete (minim 6 clase) sau, dupa caz, in corelare cu conditiile din autorizarea programului respectiv;

2. lucrator finisor pentru constructii nivel 2, Ajutor bucatar/Femeie de serviciu/Operator dezinfectie-deratizare-dezinfectie/Ingrijitor spatii verzi/ - nivel 1, 180 h, 125 de persoane curs lucrator finisor pentru constructii/Ajutor bucatar/Femeie de serviciu/Operator dezinfectie-deratizare- dezinfectie/Ingrijitor spatii verzi conditii acces: Invatamant general obligatoriu;

Persoanele care se inscriu la cursurile de calificare nivel 1 au posibilitatea de a opta pentru 2 cursuri consecutive in cadrul loturilor 2, 3, 4, 5 si 6.

3. montator pereti si plafoane din ghips/carton - nivel 3, 720h, 1 grupa, 15 persoane, studii minim obligatorii la data absolvirii, sau dupa cazm studii in corelare cu conditiile din autorizarea programului de formare respectiv.

Evaluarea cursantilor va avea in vedere respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii, imparțialitatii/obiectivitatii. Astfel, evaluarea participantilor la formare se va realiza strict cu privire la aspecte

legate de competentele dobândite în cadrul perioadei de formare profesională/calificare (teorie și practică), prin formularea de subiecte clare, concise și modalități de punctare uniforme. Evaluarea cunoștințelor participanților la programul de calificare - vor fi realizate în funcție de programa fiecărui ofertant, pe baza testelor elaborate de formatori, plecând de la nivelul de cunoștințe pe grupa de cursanți stabiliți în faza de planificare.

Evaluarea prestației cursantului - va consta într-o fișă de observație pe care formatorul o va completa pentru fiecare participant la formare, pe baza unor criterii prestabilite, vizând comportamentul participantului. Fișa de observație nu va influența media participantului la formare, dar va reprezenta un input valoros pentru activitățile ulterioare. Evaluarea finală în scopul certificării - se va realiza conform prevederilor legislației în vigoare/normelor ANC și prevederilor specifice menționate în dosarul de autorizare a programului de formare. Evaluarea finală va fi realizată de o comisie nominalizată de către comisia de autorizare județeană

3.1.1. Cerințe generale:

- Sesiunile se vor desfășura pe teritoriul UAT AUGUSTIN, în spațiul pus la dispoziție de către Autoritatea Contractantă sau partenerii acesteia.
- Sesiunile se vor organiza atât în timpul săptămânii cât și în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea instrumentelor de lucru, a materialelor consumabile, a materialelor de practică, chestionarelor etc. vor fi incluse în prețul oferit.
- Programul sesiunilor va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespunzători, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- Datele complete ale participanților de la sesiunile de informare, consiliere și dezvoltare personală, respectiv a candidaților pentru cursurile de calificare, se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. De asemenea, vor fi puse la dispoziție toate datele relevante rezultate din sesiunile de informare și consiliere și consiliere în dezvoltare personală. Prestatorul va asigura, împreună cu beneficiarul, contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- Serviciile de formare se vor desfășura în limba română.
- Prestatorul va asigura desfășurarea examenelor de absolvire atât teoretice cât și practice, va asigura logistica necesară didactică desfășurării acestora, precum și costurile aferente eliberării documentelor finale (diploma de absolvire în calificarea parcursă) taxele ce decurg din acestea, va asigura în oferta sa plata/onorariul comisiei numite de instituția abilitată să participe la evaluarea absolvirii cursanților.

3.1.3. Volumul serviciilor

Volumul serviciilor va fi estimat ca timp, metodologie și resursele umane utilizate de către fiecare ofertant participant la procedura, volum estimat pentru viitorul contract de achiziție care va fi conturat conform datelor de intrare prezentate mai jos.

Astfel în vederea stabilirii modalității de abordare a volumului de servicii solicitat, elementele principale pe care ofertantul le va lua în considerare sunt următoarele:

Numar lot	Denumire curs de formare profesionala	Nivel de calificare	Numar de ore aferente desfasurarii pregatirii profesionale (ore) solicitate	Numar de participanti estimati	Nr de sesiuni de pregatire
Lot 1	SERVICII FORMARE PROFESIONALA în calificarea de ASFALTATOR	2	360	25	1
Lot 2	LUCRATOR FINISOR PENTRU	2	360	125	1



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

CONSTRUCTII					
Lot 3	AJUTOR BUCATAR	1	180		1
Lot 4	FEMEIE DE SERVICIU	1	180		1
Lot 5	OPERATOR DEZINSECTIE - DERATIZARE - DEZINFECTIE	1	180		1
Lot 6	INGRIJITOR SPATII VERZI	1	180		1
Lot 7	MONTATOR PERETI SI PLAFOANE DIN GHIPS/CARTON	3	720	15	1

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă programa de pregătire teoretică și practică, de număr de sesiuni care se solicită pentru un program de formare profesională/calificare, de cheltuielile aferente cu plata suporturilor de curs a materialelor necesare desfășurării cursurilor teoretice și practice, de cheltuielile ocazionate cu plata lectorilor, cheltuielile ocazionate cu susținerea examenelor de absolvire și a achizițiilor ocazionate cu taxele aferente emiterii certificatelor de absolvire. Ofertanții vor trebui să țină cont de aceste aspecte/activități, prevăzute în prezentul caiet de sarcini conform datelor prezentate, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract.

3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

Periodic Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de formare, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.

3.2.2. Indicatorii de performanță ai contractului

Viitorul Contractant va fi obligat să își asume atingerea următorilor indicatori de performanță aferenți contractului:

„Fiecare din cele 165 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge în totalitate programa de pregătire în calificarea/calificările profesională/e aleasă/alese, repartizate conform unui calendar ce va fi perfectat împreună cu cursanții plecând de la cerințele minime specificate în cap. 3.1 prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini, parte componentă a contractului”.

3.2.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de formare profesională în baza O.U.G. nr. 129/2000 în baza caruia ofertantul este acreditat, contractantul va trebui să adopte măsurile necesare pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță specifice, aferente contractului:

- Activitățile de formare vor respecta cel puțin cerințele minime prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare respectiv O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, dacă acestea sunt menționate;
- Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de formare se vor întocmi materialele suport teorie și practică solicitate prin caietul de sarcini;
- Activitățile de formare profesională se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.
- Ofertantul trebuie să detină la data depunerii ofertei autorizația pentru un program de formare profesională autorizat, pentru lotul/loturile la care participă, pentru numărul de ore aferent fiecărei calificări având condiția de acces învatamant minim obligatoriu specificat.
- Ofertantul/ofertanții care va/vor fi declarat/declarați castigatorii va/vor trebui să își asume indicatorul de performanță minim 165 de persoane care parcurg programul complet al sesiunilor de formare inclusiv examenul final, nu mai târziu de decembrie 2022.

3.2.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic, înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2 și 3.2.3 prezentate mai sus; rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul prestatorului derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți, ocazie cu care se vor intervieva participanții la ieșirea din sesiunile de intervenție.

3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

Tabel 4

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1.	Prezentarea detaliată a suportului de curs, a materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de formare	În termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2.	Un grafic privind planificarea sesiunilor de formare profesională pentru beneficiarii incluși în GT proiect.	În termen de 5 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3.	Derularea propriu-zisă a sesiunilor de formare - nu mai târziu de decembrie 2022.	Sesiunile de formare vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar
4.	Evaluarea finală a cursului de calificare profesională, examene de absolvire	Evaluarea finală va fi derulată conform planificării realizate cu Beneficiarul și Comisia de Autorizare Brașov

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

4.1. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul perioadei de implementare, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

Recepția finală a contractului se va face după finalizarea unei grupe de cursanți sau a unor etape parcurse din cadrul activităților de pregătire profesională/calificare a acestora cuprinse în cadrul contractului, aferente membrilor grupului țintă (165 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 și 3.2.3

ATENȚIE!: În cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, valorile aferente indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 și 3.2.3 din prezentul caiet de sarcini nu sunt atinse, Prestatorul va trebui să suplimenteze volumul de servicii (să organizeze sesiuni suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa care a sta la baza încheierii contractului de servicii. Nu se accepta rata de abandon, valoarea stabilită ca indicatori în cadrul prezentului caiet de sarcini reprezintă o obligativitate a autorității contractante față de finanțator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Prin oferta sa tehnica potentialul contractor declarat castigator va lua in calcul riscul de abandon si masurile care pot fi luate in vederea atingerii acestor indicatori. Prin negociere partile contractante in urma derularii sesiunilor formare profesionala daca se constata existenta abandonului din partea beneficiarilor directi se va stabili in functie de rata abandonului masuri de ajustare contractuala prin act aditional, care va cuprinde acest aspect.

In cazul in care la un anumit program de formare profesionala (unul din loturi) nu se mai intruneste numarul minim de cursanti in domeniul respectiv, acesta nu va fi decontat pentru lotul respectiv. In cazul in care in cadrul programului de formare profesionala pentru unul din cursuri se exprima interesul pentru un anumit curs care initial au fost prezavut un minim de cursanti, acesta se va suplimenta in vederea atingerii indicatorului de 165 de persoane absolvente a programului de formare profesionala/calificare.

5. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

5.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Prestatorul va fi/vor fi acreditat pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de formare profesionala in numarul de ore solicitat, aferent standardului ocupational (acolo unde exista), conditiile de acces invatamanat minim obligatoriu ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv să facă dovada acreditării de către ANC conform OUG nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adulților.
- b) Prestatorul va desfășura sesiunile de formare profesionala conform cerințelor cuprinse în legislația nationala, a standardelor profesionale pentru meseriile solicitate (acolo unde exista) si/sau a programei specifice domeniului de calificare pentru care un ofertant participa la prezenta procedura ; loturi descrie in prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane cu pregătire/și sau experiență specifică relevantă, care sa îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini si cerințele pentru care a obținut acreditarea in baza OUG nr. 129/2000.
- d) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale si metodologice (teorie si practica) pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- e) Prestatorul va utiliza instrumente de formare de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă, constituit in marea majoritate din persoane aflate in situatie de risc de saracie si excluziune sociala, deprivare materiala severa, grupuri vulnerabile inclusiv persoane de etnie roma.
- f) Prestatorul/ Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o forma de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex. sa aiba autorizat cod CAEN 8559 - Alte forme de învățământ n.c.a. sau in cazul unor asociatii/fundatii sa aiba in statut prevazute activitati de formare profesionala/alte forme de invatamant adresate adulților).
- g) procedura de atribuire este initiata sub incidenta urmatoarei clauze rezolutorii: „Incheierea contractului de prestari servicii de formare profesionala/calificare, indiferent de lotul/loturile declarate castigatoare este conditionata de numarul de participantii la cursul de calificare solicitat prin prezenta procedura; iar semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la intrunirea numarului de beneficiari care si-au exprimat optiunea de a urma o astfel de pregatire profesionala/calificare profesionala. In cazul in care, indiferent de motive, nu se exprima nici o optiune pentru un curs/program de pregatire/calificare din partea niciunui beneficiar pentru calificarea profesionala semnarea contractului nu se va realiza. In acest sens autoritatea contractanta va aplica prevederile Art. 212 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016, fiind imposibila incheierea contractului de achizitie publica” prin neparticiparea la program a niciunui beneficiar

5.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici ale acestora pe care le deține echipa de proiect direct sau rezultate din activitatea de informare și consiliere.

5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarele resurse umane necesare desfășurării activităților de pregătire profesională pentru care depune o ofertă, așa cum acesta a fost acreditat de către autoritatea competentă ANC.

În general aceștia sunt lectori pregătirea teoretică și lectori pentru pregătirea practică așa cum sunt specificate în STANDARDELE aferente fiecărei calificări solicitate (acolo unde există aceste standarde).

Ofertanții în cadrul ofertei tehnice vor prezenta programul aferent programului de calificare oferit, unde va specifica doar numele și prenumele profesorului/lectorilor pe categorii de competențe.

Nu se solicită nominalizarea acestora sau prezentarea de documente doveditoare a accesului la resursa umană specializată.

În cazul în care unul sau mai multe persoane prezentate/nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minime ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului.

În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalul nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile H.G. nr. 867/2015 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică și pentru care prestatorul a fost acreditat, în acest sens.

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont și de reglementări obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

În acest scop anexăm prezentei o declarație pe proprie răspundere (Formular 11 – Secțiunea formulare) prin care se va atesta faptul ca la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate;
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*pretul cel mai scăzut*”, pentru fiecare lot în parte.

Astfel, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*prețul cel mai scăzut*”. În cazul în care două sau mai multe oferte au preturi egale și sunt situate pe primul loc, se va solicita ofertanților o nouă ofertă financiară, castigatoare fiind oferta cu prețul cel mai scăzut, după reofertare. În cazul în care două sau mai multe oferte au prețuri egale și sunt situate pe locurile 2, 3, se va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar prețul poate fi îmbunătățit până la nivelul prețului oferit de ofertantul clasat pe locul imediat anterior. Aceste aspecte se va aplica la fiecare lot în parte, în cazul în care prețurile sunt egale pentru unul din loturi.

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, nu se vor utiliza factori de evaluare în afara de prețul ofertei pentru fiecare lot în parte.

8.2. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Criteriul de atribuire a contractului este “Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic” pentru fiecare lot în parte având ca și criteriu utilizat “prețul cel mai scăzut”, cum este prevăzut la art. 187 alin. (3) lit.

a) din Legea 98/2016, stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire..

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, fără a completa un formular aparte. VA fi prezentată programa analitică cu numărul de ore și descrierea activităților de formare profesională, atât teoretică cât și practică,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

prigrama care a fost avizata la obtinerea certificatului de catre ANC in vederea sustinerii de cursuri de calificare in domeniul solicitat de catre AC. Aceasta programa de pregatire insotita de certificatul de acreditare in calificarea ofertata (lotul ofertat/loturile ofertate si/sau toate loturile) vor constitui oferta tehnica a potentialului ofertant.

Prin propunerea tehnică înaintată, programa de pregatire solicitata, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini, in speta calificarea solicitata.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul în care acesta își propune să realizeze serviciile de formare profesionala, in speta prezentul contract de achiziție publică, cu referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul PROGRAMEI DE PREGATIRE (fie elaborata in baza unui standard daca acesta exista fie in baza formatului in care aceasta a fos avizata si aprobata de ANC) și va fi formată din:

- Prezentarea programei de formare profesionala (teorie/practica) in calificarea ofertata, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formatului specific unei programe de formare profesionala, (se va utiliza și depune modelul de programa avizat de ANC la momentul autorizarii in calificarea ofertata a ofertantului, parte din dosarul de acreditare;
- Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din prezentul caiet de sarcini, mentionarea acestora.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- Certificatul de acreditare emis de ANC in calificarea ofertata;
- Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta, în formularul său de ofertă, prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini. **Valoarea aferenta prezentei oferte de preț nu contine TVA, serviciile solicitate in caietul se sarcini sunt scutite de TVA conform art. ART. 292 lit.F si I din Codul Fiscal.**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA val 0 în mod distinct.

Odată cu aceasta se va prezenta și Anexa la propunerea financiară, care se va considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelul din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - în care se va prezenta detaliat prețurile unitare, pentru o persoană ce parcurge programul de formare profesionala competente antreprenoriale ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

Nr. crt.	Serviciile oferitate	Număr de participant	PU lei/persoană (fără TVA)	Preț total Lei (fără TVA)-
1.	Curs de calificare în meseria de _____, programa de ____ de ore, acreditata ANFPC, inclusiv prestator acreditat pentru astfel de servicii si programa de formare, LOT			