



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

APROBAT,
Presedinte,
MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ASOCIATIA ANCE EUROPE		
Adresă: Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2,		
Localitate: BUCUREȘTI	Cod poștal: 024033	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE	Telefon: 0314362580	
E-mail: ance.eu@gmail.com	Fax: +40 314362580	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.anceeurope.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: www.e-licitatie.ro
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: www.e-licitatie.ro
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/ birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): ASOCIATIE	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ în cadrul proiectului "AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate", POCU/138/4/1/113907		
a) <u>Lucrari</u>	B) <u>Produse</u> <input type="checkbox"/>	c) <u>Servicii</u> <input checked="" type="checkbox"/>



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<input type="checkbox"/>		
<u>Executare</u>	<u>Cumparare</u> <input type="checkbox"/>	<u>Categoria serviciilor: Anexa nr. 2</u>
<input type="checkbox"/>		
<u>Proiectare si executare</u>	<u>Leasing</u> <input type="checkbox"/>	<u>Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale</u>
<input type="checkbox"/>		
<u>specificate de autoritatea contractanta</u>	<u>O combinatie intre acestea</u> <input type="checkbox"/>	
<u>Locul principal de executare</u>	<u>Locul principal de livrare</u>	<u>Locul principal de prestare</u>
.....	<u>BRASOV, UAT AUGUSTIN</u>
<u>Cod NUTS</u> □□□□□□	<u>Cod NUTS</u> □□□□□□	<u>Cod NUTS RO122 Brașov</u>
II.1.3) Procedura implica		
<u>Un contract de achizitii publice</u>		<u>X</u>
<u>Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)</u>		<input type="checkbox"/>
<u>Incheierea unui acord-cadru</u>		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind contractul - CONFORM CELOR DE MAI JOS		
<u>Contract cu mai mulți operatori economici</u> <input type="checkbox"/>	<u>Contract cu un singur operator economic (pentru fiecare lot în parte)</u> <input type="checkbox"/>	
<u>Numărul</u> □□□ <u>sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat</u> □□□		
<u>Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii contractului</u> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<u>Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP:</u> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
<u>Durata aordului-cadru: Durata în ani: □□□ sau în luni: 3 luni cu posibilitatea de prelungire pana la data de 15.11.2022</u>		
<u>Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:</u>		
Nu este cazul		
<u>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru întreaga durata a acordului - cadru (dupa caz; numai in cifre):</u>		
<u>Valoarea estimată fără TVA:</u>	<u>Moneda:</u> _____	
<u>sau intervalul: între _____ și _____</u>	<u>Moneda:</u> _____	
<u>Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):</u>		
II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Activitățile vizate in cadrul prezentei solicitari de oferte sunt cele de DE FORMARE PROFESIONALA. Activitatile de FORMARE solicitate sunt in specializarea COMPETENTE ANTREPRENORIALE, pentru un numar de 50 de persoane adulte din cadrul GT, grup tinta format din persoane vulnerabile, existente la nivelul comunitatii locale AUGUSTIN. Se solicita ca potanetialul ofertat sa detina un curs avizat/acreditat in conditiile legii pentru un numar de 80 de ore, iar furnizorul sa dispuna de: minim 2 persoane specializate si acreditate ca formator in specialitatea COMPETENTE ANTREPRENORIALE, sa fie acreditat in conditiile legii ca furnizor de formare profesionala, atestat/acreditare sa fie pentru programa solicitata de 80 ore in domeniul COMPETENTE ANTREPRENORIALE. Sesiunile FORMARE se vor desfășura pe parcursul a mai multor zile, iar cele 50 de personae trebuie sa parcurga programa de 80 de ore si sa o finalizeze cu examn in conditiile legii pana cel mai taziu 31.01.2022.		
<u>Temele abordate/programa vor/va viza fara a se limita la:</u>		
• <u>Introducere in antreprenoriat;</u>		



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

- Inițierea în afaceri;
- Organizarea activității;
- Strategia de marketing;
- Negocierea contractelor;
- Politica de promovare
- Finanțarea unei afaceri
- Dezvoltarea produselor / serviciilor afacerii
- Managementul personalului
- Evidența contabilă
- Sistemul de evidență financiară
- Strategiile de dezvoltare și riscurile afacerii
- Logistica necesară derulării afacerii
- Planul de afaceri

Facem mențiunea: planul de afaceri care va fi elaborat va fi în așa fel elaborat încât să poată fi înscris în cadrul competiției de planuri de afaceri pentru start-up-urile care se doresc a fi finanțate. Modelul de plan de afaceri va fi propus de către AC la debutul sesiunii de formare în COMPETENȚE ANTREPRENORIALE.

Autoritatea contractantă va primi solicitările de clarificări cu 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Răspunsul la solicitările de clarificări va fi transmis în platformă pentru a fi vizualizat de către toți potențialii ofertanți cu 3 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	80570000-0 servicii de perfecționare personală	
Obiect(e) suplimentar(e)	80530000-8 Servicii de formare profesională	

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da
 nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da nu
 Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot unul sau mai multe loturi toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)
 Cantitatea totală (numărul maxim) de luni pentru care se anticipează a se achiziționa prestarea de servicii FORMARE PROFESIONALĂ, curs acreditat pentru un număr de 80 de ore, prestat de către un furnizor acreditat în condițiile legii, pentru un număr de 50 de persoane din GT adulte, din grupul vulnerabil existent la nivelul comunității AUGUSTIN. Perioada maximă de finalizare a programului de formare profesională este 02.2022.

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 40.000,00 Moneda: RON

sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____

II.2.2) Opțiuni (după caz) da nu

Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

II.2.3 Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (*după caz, în cazul contractelor de concesiuni*)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 2 luni
sau în zile: □□□□ (*de la data atribuirii contractului/emiterii ordinilor de începere a serviciilor sau lucrărilor*)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (*în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă*)

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

Nu se solicita garanție de participare

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

Nu se solicita garanție de bună execuție.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: FONDUL SOCIAL EUROPEAN: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*după caz*)

Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, anexa 2, norme proprii;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;
- www.anap.gov.ro;

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

Cerința nr.1

Ofertantii, terții sustinatori și subcontractanții nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la Art. 164, 165, 167 din Legea nr.98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va depune documente doveditoare în acest sens, în copie și/sau original (în cazul copiei se va certifica în conformitate cu originalul) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii asociați, terți și/sau subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate vor fi prezentate odată cu oferta autorității contractante, de către de către operatorul economic ofertant, în conformitate cu prevederile Art. 196 din Legea 98/2016;

Aceste documente sunt:

- Certificate de atestate fiscală privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (Buget local, Buget de stat) la sediul social, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>obligățiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cazierul judiciar al operatorului economic • După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la Art. 166 alin. (2), Art. 167 alin. (2) și Art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; <p>Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei.</p> <ul style="list-style-type: none"> • în cazul operatorilor economici străini sunt aplicabile prevederile art.168 alin.(1)-(3) din Legea nr.98/2016. <p>Persoanele juridice straine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de institutiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.</p> <p>Cerința nr. 2</p> <p>Ofertanții, asociații și terți susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</p> <p>Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3. Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MICHI – NEMA BIANCA BEATRICE – Președinte, - VICOL CRISTINA NICOLETA – membru colegiul director, - Flaut Copos Constantin – expert cooptat
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Informații generale FORMULARUL 6.</p> <p>Documente suport pentru probarea cerinței:</p> <p>Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.</p> <p>Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți susținători/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta în asocierie/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea "conform cu originalul" și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Odată cu oferta se vor prezenta documentele în original și/sau copie (conformă cu originalul) următoarele documente :</p> <p>I. Pentru persoane juridice române: 1. Certificat constatator, detaliat, emis de Oficiul Registrului Comerțului din București sau al județului unde firma își are sediul, privind date de identificare ale societății; filiale; sucursale; puncte de lucru; administratori; reprezentanți; imputerniciți; durata societății; asociați/acționari; obiect activitate (cod CAEN 8559 sau să aibă în statut prevăzute activități de formare profesională/alte forme de învățământ) etc ;</p> <p>2. Copie după Certificat de înregistrare cu datele de identificare ale ofertantului, în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”</p> <p>II. Pentru persoane juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident. Documentele trebuie să cuprindă următoarele informații: o formă de înregistrare ca persoană</p>

<p>juridica; actionari/asociati; obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a realiza lucrarile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: administratori/imputernicitii legali sa reprezinte societatea; capitalul social; filiale/sucursale/puncte de lucru; durata societatii; insotite de traduceri autorizate in limba romana. Documentele vor fi prezentate autoritatii contractante, de catre toti ofertantii care depun oferta in vederea admiterii ofertei. La momentul prezentarii acestora, documentele trebuie sa cuprinda informatii reale/actuale.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economica si financiara</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerința nr. 1</p> <p>Ofertantul va prezenta: lista principalelor prestari de servicii si/sau proiecte in domeniul achizitiei (formare profesionala in competente antreprenoriale) efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, in cuantum de minim 40.000,00 lei fara TVA.</p> <p>Serviciile trebuie sa fi fost receptionate in ultimii 3 ani, calculati prin raportare la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut in anuntul de participare publicat initial.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: FORMULARUL 7 și 8.</p> <p>Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor, asumate prin completarea FORMULARUL 7 și 8 sunt certificate/documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar (ex.: PV de receptie/documente constatatoare/ recomandari/Situatii cont client, contracte efectiv derulate, in cadrul prezentarii unor activitati din cadrul unor proiecte care au avut ca si tematica formarea profesionala COMPETENTE ANTREPRENORIALE se va prezenta scrisorile de aprobare a sumelor declarate de catre autoritatea de management, sume care vor fi luate in considerare etc.)</p> <p>La nivelul formularelor trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p>	<p>Documente suport pentru probarea cerintei: Certificate/ documente de buna executie/ procese verbale de receptie/ recomandari/ copii ale contractelor sau oricare alt document care sa confirme tipul serviciilor prestate si valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, ca a prestat in ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 40.000,00 fara, raportat la valoarea estimată a contractului de prestari servicii.</p> <p>Operatorii economici care se bazeaza pe capacitatea altor entitati (terti sustinatori/subcontractanti) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitatile pe care se bazeaza.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta in asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.</p> <p>Toti ofertantii vor prezenta, angajamentul tertului/tertilor sustinatori FORMULARUL 9. Documentele suport vor fi prezentate in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi insotite, daca este cazul, de traducerea autorizata in limba romana.</p> <p><i>NOTA:</i></p> <p>Ofertantii care trebuie sa efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutar medii anuale stabilite de catre BNR.</p> <p>In cazul in care ofertantii isi demonstreaza situatia tehnica si profesionala invocand si sustinerea financiara acordata de catre o alta entitate, acestia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirma faptul ca va pune la dispozitie resursele financiare invocate.</p>



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>Documentele prin care se confirma livrarea de produse similare, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat care sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligatiile contractuale, urmeaza sa fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Conversia leu-valuta se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecarui an în parte.</p>	
<p>Informatii suplimentare:</p> <p>1. Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap III.2 – conditii de participare ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Totodata, se va prezenta acordul de asociere – <u>Formularul nr. 4</u> din care sa rezulte cine este liderul asocierii precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia, precum si precizarea clara ca toti membri grupului vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.</p> <p>2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana (alta decat asociat). In acest caz, ofertantul trebuie sa dovedeasca sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirma ca pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si sau profesională (tertul sustinator) nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire. Totodata, se va prezenta acordul de sustinere – <u>Formularul nr. 9</u>.</p> <p>Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similara.</p> <p>3. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în oferta, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura</p>	<p>Se vor prezenta documentele doveditoare privind incadrarea in conditiile similare ofertantului in conformitate cu prevederile Legii 98/2016.</p> <p>Odata cu depunerea ofertei se va prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise ofertantilor de catre tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora), acordul de asociere – Formularul nr. 4</p> <p>Nedepunerea acestora odată cu oferta constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in oferta, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Documentele justificative solicitate care probeaza indeplinirea celor asumate in oferta trebuie prezentate obligatoriu o data cu oferta. Aceasta solicitare se bazeaza pe faptul ca procedura este offline si nu se desfasoara prin intermediul platformei electronice SEAP.</p>



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

desfășurarea corespunzătoare a procedurii, conform art.196. alin (1) din Legea 98/2016.	
III.2.4) Contracte rezervate (<i>după caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie: OFERTANTUL TREBUIE SA FIE ACREDITAT CA SI FURNIZOR DE FORMARE PROFESIONALA SI SA DETINA O CURRICULA AVIZATA DE CNFPA pentru initiere/specializare COMPETENTE ANTREPRENORIALE de 80 de ore, solicitate prin prezenta procedura. Neprezentarea documentelor justificative odata cu oferta si documentele de calificare atrage dupa sine respingerea ofertei ca si NECONFORMA, in conditiile Art. 137 alin (3) lit. a) din HG 395/2016	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Se vor prezenta 2 experti formatori si modul de acces la acestia de catre potentialul ofertant asa cum sunt specificate in caietul de sarcini la cap. 5. 5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI Neprezentarea expertilor solicitati odata cu oferta tehnica si documentele justificative pentru acestia atrage dupa sine aplicarea art. Art. 137 alin (3) lit. a) din HG 395/2016, oferta tehnica fiind considerate NECONFORMA.	

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>	
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
Procedura Proprie in baza ANEXEI II la legea 98/2016 <input checked="" type="checkbox"/>	
O singură etapă <input checked="" type="checkbox"/> Mai multe etape <input type="checkbox"/>	
Negociere <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectați candidați <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) - Informații suplimentare	
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
Concurs de soluții <input type="checkbox"/> Deschis <input type="checkbox"/> Restrâns <input type="checkbox"/>	
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (<i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i>) Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/>	
Criterii de preselecție: _____	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului (<i>negociere, dialog competitiv</i>) Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a <input type="checkbox"/> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)

Cel mai mic preț

Sau

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește X

criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)

X criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv

Criterii a se vedea caietul de sarcini cap. 8 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI	Pondere	Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P./OFF LINE
--	---------	---

1.%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
---------	------	--

Punctajul

2.%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
---------	------	--

Punctajul

() Intra in licitatie electronica / () Direct reofertare / () Invers proportional / () Invers proportional

Punctaj maxim componenta tehnica

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da nu

IV.2.3. „Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns) ”

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 2/2021

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da nu

Daca da,

Anunț de intenție Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (dupa caz)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: /S din (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în S.E.A.P.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

E	B	CS	D	D	E	E	E	F	IT	L	L	HU	MT	N	P	P	RO	S	S	FI	S
S	G		A	E	T	L	N	R		V	T			L	L	T		K	L		V
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Altele: _____

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.) LEU



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte) durata în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompense și juriu (în cazul unui concurs de soluții)
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz) _____
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz) _____
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați (după caz) _____

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertații care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10. În cadrul formularului 10 la metodologie se va urmări respectarea cerințelor indicate în acesta de prezentare a modului de abordare a fiecărui capitol de curs solicitat a fi prezentat participanților la programul de formare în COMPETENTE ANTREPRENORIALE.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia

Lipsa propunerii tehnice la data limită de depunere a ofertelor sau nesemnarea/asumarea ei are ca efect descalificarea ofertantului.

Pe parcursul perioadei de evaluare a Propunerilor tehnice, NU se vor solicita și NU se vor accepta completări sau modificări ale conținutului Propunerii tehnice decât cele stabilite prin excepție de prevederile Art. 134 și Art. 135 din HG 395/2016.

În situația nerespectării în totalitate a cerințelor menționate mai sus, în ceea ce privește prezentarea Propunerii tehnice, ofertele pot fi respinse ca fiind Neconforme.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertații au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: Prețul cel mai scăzut fără TVA (per total evenimente). Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masa pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de preturi, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunere financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

1. Adresa de depunere a ofertei:

Locația: Asociația ANCE EUROPE, București, Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei (data și ora de înregistrare a ofertei la autoritatea contractantă): 07 ianuarie 2022 ora 12:00

Data limită de solicitare a clarificarilor: 31 decembrie 2021 ora 12:00

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 04 ianuarie 2022 ora 12:00

Solicitarile de clarificări pot fi transmise prin posta/curierat la adresa menționată, pe posta electronică la adresa ance.eu@gmail.com, caz în care se va menționa la subiect demunerea serviciilor achiziționate și în atenția d-nei. MICHI – NEMA BIANCA BEATRICE, sau la Telefon: 0314362580, Fax: 0314362580.

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și/sau un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin norme procedurale interne, pentru SERVICII DE FORMARE PROFESIONALĂ COMPETENTE ANTREPRENORIALE din cadrul proiectului " AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907", "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 07 ianuarie 2022 ora 12:00".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens ca termen limită de înregistrare la sediul autorității contractante, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune și fizic la sediul autorității contractante : Asociația ANCE EUROPE, București, Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, București, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera fiecare



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

pagină a
ofertei.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire cu copie după CI persoana împuternicită (dacă este cazul).

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da nu

Daca da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală

da

nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

disponibilă)

Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

Criteriul de atribuire a contractului este "**Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic**". Grila de evaluare și criteriile care stau la atribuirea contractului sunt menționate în caietul de sarcini în prezentele instrucțiuni către ofertanți, cap. 8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin calculul punctajului acumulat de fiecare ofertă în parte admisibilă, în faza de calificare, fiind cuantificate elemente de natură tehnică și de natură financiară care constituie avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În situația în care două sau mai multe oferte care se clasează pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul mijloacelor electronice., în vederea transmiterii electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Deoarece procedura este offline corespondența cu ofertanții va avea loc prin intermediul mijloacelor electronice avute la dispoziție, curierat/servicii postale, care vor fi utilizate în comunicarea cu ofertanții și pentru transmiterea ofertelor în condițiile menționate la . IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei din prezentele



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

instrucțiuni

Se vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Autoritatea contractantă dorește să menționeze posibilitatea prelungirii contractului, prin semnarea unui act adițional, la propunerea de contract prezentată, cu respectarea Instrucțiunii nr. 1/2021 privind modificarea contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, emisă de ANAP, dar nu mai târziu de 31.12.2023, perioada de implementare a programului POCU 2014 – 2020.

! Se va avea în vedere transmiterea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnatura olografă, stampilarea acestora fiind opțională.

! Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, se vor indica în cuprinsul ofertei depuse acele informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str Stavropoleos nr.6, Sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Localitate:	Localitate:
E-mail:	E-mail:	E-mail:
Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)

VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza Consiliul conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ASOCIATIA ANCE EUROPE

Adresă: Bulevardul Unirii, nr. 57, bl. A1, Ap. 25

Localitate: FOCSANI	Cod poștal: 620077	Țara: România
E-mail: ance.eu@gmail.com	Telefon: +40 314362580	
Adresă Internet (URL): www.anceeurope.ro	Fax: +40 314362580	

Întocmit,
Expert cooptat
Flaut Copos Constantin

Avizat,
Responsabil activității proiect beneficiar,