



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

APROBAT,  
Președinte,  
MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE

## FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: ASOCIATIA ANCE EUROPE		
Adresă: str. Str Prof.Dr. Mihail Georgescu nr 15, corp C, sect 2		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 024033	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE	Telefon: 0314362580	
E-mail: ance.eu@gmail.com	Fax: +40 314362580	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): <a href="http://www.anceeurope.ro">www.anceeurope.ro</a> Adresa profilului cumpărătorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.1</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input checked="" type="checkbox"/> Altele: <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>
Date limită de primire a solicitărilor de clarificări: 6 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor

#### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/ birou național sau federal <input type="checkbox"/> Autoritate regională sau locală <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizați): ASOCIATIE	<input type="checkbox"/> Servicii generale ale administrațiilor publice <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input checked="" type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): -
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

### SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

#### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă		
SERVICII DE INFORMARE ȘI CONSILIERE în cadrul proiectului "AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate", POCU/138/4/1/113907		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produc <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Anexa nr. 2



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Proiectare și executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale
specificate de autoritatea contractantă	O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare
.....	.....	<b>BRASOV, UAT AUGUSTIN</b>
Cod NUTS □□□□□	Cod NUTS □□□□□	<b>Cod NUTS RO122 Brașov</b>
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
<b>Un contract de achiziții publice</b> <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Încheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informații privind contractul - CONFORM CELOR DE MAI JOS</b>		
Contract cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/>	Contract cu un singur operator economic (pentru fiecare lot în parte) <input type="checkbox"/>	
Numărul □□□ sau, după caz, numărul maxim de participanți la acordul-cadru preconizat □□□		
Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarul contractului da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
Dacă DA, Reluarea competiției se va face în SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata în ani: □□□ sau în luni: 5 luni cu posibilitatea de prelungire până la data de 15.11.2022		
Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:		
Nu este cazul		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului - cadru (după caz; numai în cifre): Valoarea estimată fără TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc):		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
Activitățile vizate în cadrul prezentei solicitări de oferte sunt cele de INFORMARE SI CONSILIERE, . Activitățile de informare și consiliere propuse de potențialul candidat/ofertant se vor adresa unui număr de 340 de persoane adulte înscrise în grupul țintă al proiectului, cu precădere grup țintă format din persoane vulnerabile, existente la nivelul comunității locale AUGUSTIN. Sesiunile de informare și consiliere se vor desfășura pe parcursul a 3 zile, după cum urmează: ziua 1 – prezentare proiect, prezentare oportunități de ocupare în domeniul cerute pe piața muncii regională; ziua 2 – derulare interviu individual; ziua 3 – derulare interviu individual, elaborearea profilurilor individuale, concluzii și recomandări Temele abordate vor viza: • Activitățile proiectului; • Prezentarea beneficiilor participării la formare profesională; • Descrierea competențelor dezvoltate prin cursurile oferite de proiect; • Evaluarea GT și realizarea profilului individual; • Prezentarea oportunităților de ocupare cerute pe piața muncii regională; • Orientarea în carieră în funcție de profilul individual și de condițiile de acces la cursurile oferite prin proiect; Formularea de recomandări referitoare la posibilitățile de formare		



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

	Vocabular principal	
Obiect principal	98513000-2 Servicii de forță de muncă pentru particulari	
II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte		
Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):		
un singur lot	<input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/> toate loturile <input type="checkbox"/>
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)	
Cantitatea totală (numarul maxim) de luni pentru care se anticipează a se achiziționa prestarea de servicii Informare și consiliere, 5 luni cu posibilitatea de prelungire până la 15.11.2022;	
După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 340.000,00 Moneda: RON	
sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____	
II.2.2) Opțiuni (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, valoarea se va completa în mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Dacă da, descrierea acestor opțiuni:	
_____	
Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:	
în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numărul de prelungiri posibile (după caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: între <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz, în cazul contractelor de concesiuni)	

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: 5
sau în zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de începere a serviciilor sau lucrărilor)

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula de ajustare aplicabilă)	

## SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)	
Nu se solicita garanție de participare	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Nu se solicita garanție de bună execuție.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante: FONDUL SOCIAL EUROPEAN: Programul Operațional Capital Uman 2014-2020	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)	
Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016. privind achizițiile publice	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, anexa 2, norme proprii;	
b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor	



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;  
c) O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;  
d) Legea nr. 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor;  
e) [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro);

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor

#### **Cerința nr.1**

Ofertanții și terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Documente suport pentru probarea cerinței:

Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul general consolidat de stat eliberat de ANAF din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor către bugetul local din care să reiasă faptul că ofertantul nu are datorii scadente la momentul prezentării.

Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare eliberate de instituțiile autorizate ale țării de origine (certIFICATE de atestare fiscală, caziere judiciare, alte documente echivalente etc) prin care să dovedească faptul că și-au îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor către bugetul de stat și bugetul local.

Certificatele se vor prezenta pentru toate punctele de lucru și sediile principale și secundare pentru care există obligații fiscale.

Conform art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante, îndeplinește una din următoarele condiții:

este mai mic de 4.000 lei;

este mai mare de 4.000 lei și mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de operatorul economic la cea mai recentă dată scadentă a acestora.

#### **Cerința nr. 2**

Ofertanții, asociații și terții sustinatori nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Declarație privind evitarea conflictului de interese prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 FORMULARUL 3. Persoanele din cadrul autorității contractante cu funcții de decizie sunt:

- MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE – Președinte,
- VICOL CRISTINA NICOLETA – membru colegiul director,
- Flaut Copos Constantin – expert cooptat

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

#### **Cerința nr. 1**

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: Informații generale FORMULARUL 6.

Documente suport pentru probarea cerinței:

Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial din care să rezulte obiectul de activitate principal/secundar relevant pentru obiectul prezentei achiziții. Informațiile din certificatul constatator vor fi actuale și reale la momentul prezentării acestuia.

Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului. Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>Ofertanții persoane fizice sau juridice străine vor prezenta:</p> <p>Documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, conforme legii țării de rezidență a ofertantului;</p> <p>Documente de atestare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident, asupra următoarelor elemente: denumirea completă, durata de funcționare, sediul social, asociați/acționari, persoane împuternicite/administratori, domenii de activitate, activități autorizate;</p> <p>Certificatul de Rezidență Fiscală (evitarea dublei impuneri) sau o declarație, valabilă pentru anul calendaristic în curs.</p> <p>Toate documentele prezentate vor fi însoțite de traduceri autorizate în limba română.</p>	
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p>III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	
<p>Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire</p>
<p><b>Cerința nr. 1</b></p> <p>Ofertantul va prezenta: lista principalelor prestări de servicii și/sau proiecte în domeniul achiziției (caracter social, resurse umane, contracte de prestări servicii în domeniul informării și consilierii, mediere, consilierii și/sau activități de analize pe piața muncii etc.) efectuate în cursul unei perioade care acoperă cel puțin ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, în cuantum de minim 340.000,00 lei fără TVA.</p> <p>Serviciile trebuie să fi fost recepționate în ultimii 3 ani, calculați prin raportare la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.</p> <p>Modalitatea de îndeplinire: FORMULARUL 7 și 8.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor, asumate prin completarea FORMULARUL 7 și 8 sunt certificate/documente, emise sau contrasemnate de o autoritate sau de clientul privat beneficiar (ex.: PV de recepție/</p>	<p>Documente suport pentru probarea cerinței: Certificate/ documente de bună execuție/ procese verbale de recepție/ recomandări/ copii ale contractelor sau oricare alt document care să confirme tipul serviciilor prestate și valoarea acestora. Ofertantul va face dovada prin unul sau mai multe contracte, că a prestat în ultimii 3 ani servicii similare cu obiectul prezentei proceduri în valoare de minim 340.000 lei, raportat la valoarea estimată a contractului de prestări servicii.</p> <p>Operatorii economici care se bazează pe capacitățile altor entități (terți sustinatori/subcontractanți) vor depune documentele solicitate mai sus, separat pentru fiecare dintre entitățile pe care se bazează.</p> <p>Operatorii economici care depun oferta în asociere/grup vor depune documentele solicitate mai sus pentru fiecare dintre membrii asocierii/grupului.</p> <p>Toți ofertanții vor prezenta, angajamentul tertului/terților sustinatori FORMULARUL 9.</p> <p>Documentele suport vor fi prezentate în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea “conform cu originalul” și vor fi însoțite, dacă este cazul, de traducerea autorizată în limba română.</p> <p>NOTA:</p> <p>Ofertanții care trebuie să efectueze conversia altor monede vor utiliza ratele de schimb valutare medii</p>



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

<p>documente constatatoare/ recomandari/Situatii cont client, contracte etc.)</p> <p>La nivelul formularelor trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.</p> <p>Documentele prin care se confirma livrarea de produse similare, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat care sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca au fost efectuate in conformitate cu obligatiile contractuale, urmeaza sa fie prezentate obligatoriu, la solicitarea autoritatii contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Conversia leu-valuta se va face prin raportare la cursul mediu anual comunicat de BNR aferent fiecarui an în parte.</p>	<p>anuale stabilite de catre BNR.</p> <p>În cazul în care ofertantii își demonstrează situația tehnică și profesională invocând și susținerea financiară acordată de către o altă entitate, aceștia vor complete și angajamentul ferm prin care tertul confirmă faptul că va pune la dispoziție resursele financiare invocate.</p>
<p>Informatii suplimentare:</p> <p>1. Asociatul/asociatii vor prezenta aceleasi documente solicitate la cap III.2 – conditii de participare ca si liderul de asociere, cu mentiunea ca cerintele privind capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi indeplinite prin cumul de grupul de asociati, proporțional cu cota de implicare în executarea viitorului contract. Totodata, se va prezenta acordul de asociere – <u>Formularul nr. 4</u> din care sa rezulte cine este liderul asocierii precum si detalieria obligatiilor fiecarui membru al asocierii si procentul care revine fiecaruia, precum si precizarea clara ca toti membri grupului vor raspunde in mod solidar pentru executarea contractului.</p> <p>2. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a ofertantului poate fi sustinuta si de o alta persoana (alta decat asociat). In acest caz, ofertantul trebuie sa dovedeasca sustinerea de care beneficiaza prin prezentarea unui "angajament ferm" al persoanei respective prin care confirma ca pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate. Persoana care asigura sustinerea tehnica si sau profesională (tertul sustinator) nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire. Totodata, se va prezenta acordul de sustinere – <u>Formularul nr. 9</u>.</p>	<p>Se va prezenta DUAE in conformitate cu prevederile art. 193 din Legea 98/2016.</p> <p>Odata cu depunerea DUAE se va prezenta si angajamentul ferm al tertului sustinator (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise ofertantilor de către tert/terții sustinatori, din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora), <u>acordul de asociere – Formularul nr. 4</u></p> <p>Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.</p> <p>Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu, la solicitarea autorității contractante, de către ofertantul clasat pe locul I după aplicarea criteriului de atribuire.</p>



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.	
3. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților să depună toate sau o parte dintre documentele justificative ca dovadă a informațiilor cuprinse în oferta, în orice moment pe durata desfășurării unei proceduri de atribuire, dacă acest lucru este necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii, conform art.196. alin (1) din Legea 98/2016.	
III.2.4) Contracte rezervate ( <i>după caz</i> )	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: După caz, menționați care profesie: _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	Offline <input type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitație deschisă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă	<input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate: _____	
Procedura Proprie în baza ANEXEI II la legea 98/2016	<input checked="" type="checkbox"/>
O singură etapă	<input checked="" type="checkbox"/>
Mai multe etape	<input type="checkbox"/>
Negociere	<input type="checkbox"/>
Au fost deja selectați candidați	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, indicați numele și adresa operatorilor economici selectați deja în secțiunea VI.3) - Informații suplimentare	
Negociere accelerată	<input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate: _____	
Dialog competitiv	<input type="checkbox"/>
Concurs de soluții	<input type="checkbox"/>
Deschis	<input type="checkbox"/>
Restrans	<input type="checkbox"/>
Numărul de participanți estimat <input type="text"/> sau numărul minim <input type="text"/> / numărul maxim <input type="text"/>	
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe ( <i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i> )	
Număr de operatori economici preconizat <input type="text"/> și, după caz, număr maxim <input type="text"/>	
Criterii de preselecție:	
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului ( <i>negociere, dialog competitiv</i> )	
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE / CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de soluții)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare sau enumerați criteriile de atribuire în cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor în cazul concursului de soluții)		
Cel mai mic preț <input type="checkbox"/>		
Sau		
<b>Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește X</b>		
<input type="checkbox"/> criteriile menționate în continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate împreună cu ponderarea sau în ordine descrescătoare a priorității, în cazul în care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile)		
<b>X criteriile enunțate în caietul de sarcini, în invitația de a prezenta o ofertă sau de a participa la negociere sau în documentul descriptiv</b>		
Criterii	Pondere	Intră în licitație electronică/reofertare S.E.A.P./OFF LINE
1. ....	...%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Punctajul .....		
2. ....	...%	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/>
Punctajul .....		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / <input checked="" type="checkbox"/> Direct reofertare <input type="checkbox"/> Invers proportional <input type="checkbox"/> Invers proportional		
Punctaj maxim componenta tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
IV.2.3. „Numele participanților deja selectați ( în cazul unui concurs de soluții restrâns)”		

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz): 2/2021																					
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>																					
Daca da,																					
Anunt de intenție <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>																					
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)																					
Alte publicări anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>																					
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)																					
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> /S <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)																					
Anunț de intenție																					
Numărul și data publicării în S.E.A.P.																					
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare																					
E	B	CS	D	D	E	E	E	F	IT	L	L	HU	MT	N	P	P	RO	S	S	FI	S
S	G		A	E	T	L	N	R		V	T			L	L	T		K	L		V
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____																					
Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapă finală de L.E.) LEU																					
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise, cerere de oferte)																					
durata în luni: <input type="text"/> <input type="text"/> sau în zile: 120 (de la termenul limită de primire a ofertelor)																					
IV.3.8) Recompense și juriu ( în cazul unui concurs de soluții)																					





Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>		
Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate ( <i>după caz</i> ) _____				
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții ( <i>după caz</i> ) _____				
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului				
da <input type="checkbox"/>			nu <input type="checkbox"/>	
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea contractantă			da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectați ( <i>după caz</i> ) _____				

#### IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Ofertantul va prezenta propunerea sa tehnică în funcție de solicitările din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol, al tuturor specificațiilor conținute în caietul de sarcini, prin care ofertantul va demonstra corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective.

Ofertanții care participă la procedura de atribuire înțeleg să ofere numai servicii care să îndeplinească condițiile tehnice minime specificate în caietul de sarcini - FORMULARUL 10.

Comentariile de genul „da/nu” nu reprezintă îndeplinirea/neîndeplinirea cerințelor solicitate.

Se va atașa la propunerea tehnică și FORMULARUL 11 - Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea obligațiilor referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă. Ofertantul/subcontractantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu, sociale și de muncă, care sunt la nivel european și național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, sociale și de muncă, se pot obține de la

- Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>
- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>
- Inspectoratul Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertanții au obligația de a prezenta următoarele formulare completate reprezentând oferta financiară:

- FORMULARUL 12 – Formular de Ofertă;
- FORMULARUL 13 – Propunere financiară detaliată

Evaluarea ofertelor se va face prin compararea propunerilor financiare ale ofertanților, determinate prin criteriul de atribuire al contractului de achiziție publică: Prețul cel mai scăzut fără TVA (per total evenimente). Tarifele care au stat la baza ofertării pretului unitar per livrabil, în cadrul propunerii financiare, vor include toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la finalul contractului, cum ar fi, dar fără a se limita la cele ce urmează: costurile logistice conexe prestării serviciilor (transport, cazare, masă pentru participanți și personalul propriu, costuri de comunicații, costuri cu materialele consumabile), alte costuri logistice, conform descrierii activităților în Propunerea tehnică, costuri operaționale (administrative), cheltuielile indirecte, marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate etc.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de astfel de motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA, și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea tehnică. Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea ofertei.

Plata în contul prestatorului se va efectua în baza numărului de rapoarte de verificare efectiv realizate și acceptate de autoritatea contractantă

Oferta financiară va fi exprimată în lei fără TVA și va include toate cheltuielile prezentate în Propunerea financiară detaliată.

Tarifele sunt ferme și nu se pot modifica pe toată durata de valabilitate a ofertei/acordului-cadru.

În cazul în care 2 sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, ofertanților respectivi li se va solicita o nouă propunere financiară în plic închis. În acest caz, contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta trebuie redactată în limba română.

Oferta trebuie să conțină documentele de calificare și selecție (inclusiv documentele din capitolul "formulare" - obligatorii și/sau unde este cazul), Propunerea tehnică și Propunerea financiară, care trebuie să fie transmise autorității conform următoarelor instrucțiuni:

Operatorii economici au dreptul de a transmite documentele de calificare și selecție, prevăzute în prezenta documentația de atribuire a contractului de servicii, până la data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor.

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizei și verificării documentelor prezentate de către candidați, se solicită acestora să numereze paginile din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc candidatura, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

##### **1. Adresa de depunere a ofertei:**

Locația: Asociația ANCE EUROPE, București, Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, București, România

Data și ora limită pentru depunerea ofertei: 16 noiembrie 2021 ora 12:00

Data limită de solicitare a clarificarilor: 10 noiembrie 2021 ora 12:00

Data limită de răspuns la solicitările de clarificări: 12 noiembrie 2021 ora 12:00

Solicitarile de clarificări pot fi transmise prin posta/curierat la adresa menționată, pe posta electronică la adresa [ance.eu@gmail.com](mailto:ance.eu@gmail.com), caz în care se va menționa la subiect demunerea serviciilor achiziționate și în atenția d-nei. MICHI – NEMA BIANCA BEATRICE, sau la Telefon: 0314362580, Fax: 0314362580.

Oferta va fi prezentată în 1 (un) exemplar original, și un CD (sau stick USB) care va cuprinde oferta tehnică în format editabil, introduse într-un plic exterior închis, sigilat și ștampilat care va fi inscripționat astfel: "Ofertă pentru achiziția publică de servicii, prin norme procedurale interne, pentru SERVICII DE INFORMARE SI CONSILIERE din cadrul proiectului " AUGUSTIN – Abordare integrată pentru șanse egale și prosperitate, POCU/138/4/1/113907", "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA 16 noiembrie 2021 ora 12:00".

- Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numera și de a semna fiecare pagină a ofertei. Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa autorității contractante, cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. În eventualitatea unei discrepanțe între original și copie va prevala originalul. Ofertantul trebuie să sigileze plicul. Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă răspunderea pentru rătăcirea documentelor sau pentru deschiderea prematură a ofertei.

2. Oferta se va putea depune la sediul autorității contractante : Asociația ANCE EUROPE, București, Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, București, România

3. Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Ofertanții au obligația de a numera fiecare pagină a ofertei.

Oferta va fi însoțită de o scrisoare de înaintare - FORMULAR 1 și Anexa - Împuternicire cu copie după CI persoana împuternicită (dacă este cazul).

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei:

- Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorității contractante până la data și ora deschiderii ofertelor.

- Ofertantul poate modifica/retrage conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu imposibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată/retrage, până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile pct. 6 de mai sus, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

inscripția "MODIFICĂRI", sau după caz „RETRAGERE”.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta depusă la o altă adresă decât cea stabilită sau oferta depusă după data și ora limită precizate mai sus este considerată întârziată și se returnează nedeschisă.

Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică.

Deschiderea ofertelor:

În cadrul sedinței de deschidere, nu va fi respinsă nicio ofertă, cu excepția celor care se încadrează într-una din următoarele situații:

- au fost depuse după data și ora limită de depunere,
- sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul de participare /documentația de atribuire.

## SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)

da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operațional/program național de dezvoltare rurală

da

nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): PROGRAMUL OPERATIONAL CAPITAL UMAN

Tipul de finanțare:

Cofinanțare

Credite externe cu garanția statului

Fonduri europene

Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista

disponibilă)

Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMAȚII (*dupa caz*)

Criteriul de atribuire a contractului este **“Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic în ceea ce privește”**. Grila de evaluare și criteriile care stau la atribuirea contractului sunt menționate în caietul de sarcini anexa la prezentele instrucțiuni către ofertanți, cap. 8 - CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza prin calculul punctajului acumulat de fiecare ofertă în parte admisibilă, în faza de calificare, fiind cuantificate elemente de natură tehnică și de natură financiară care constituie avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire.

În situația în care două sau mai multe oferte care se clasează pe primul loc au prețuri egale, autoritatea contractantă va solicita clarificări prin intermediul mijloacelor electronice, în vederea transmiterii electronice de către operatorii economici de documente care conțin noi prețuri.

Deoarece procedura este offline corespondența cu ofertanții va avea loc prin intermediul mijloacelor electronice avute la dispoziție, curierat/servicii postale, care vor fi utilizate în comunicarea cu ofertanții și pentru transmiterea ofertelor în condițiile menționate la IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei din prezentele instrucțiuni

Se vor respecta prevederile notificării ANAP nr. 247/06.09.2016 (transmisă și operatorilor economici sub nr. 253/06.09.2016) cu privire la modalitatea de transmitere a solicitărilor de clarificări și a informațiilor suplimentare la documentațiile de atribuire/răspunsurile formulate în cazul desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție.

În urma finalizării fiecăreia dintre fazele de verificare, autoritatea contractantă comunică fiecărui ofertant ce a fost respins motivele care au stat la baza acestei decizii, iar celorlalți faptul că se trece la faza următoare de verificare, cu respectarea prevederilor Capitolului IV, Secțiunea a 13-a din Legea nr. 98/2016/ Capitolului V. Orice COMUNICARE, solicitare, informare, notificare și altele asemenea, sunt transmise în scris, PRIN MIJLOACE ELECTRONICE DE COMUNICARE sau, ca excepție, prin alte mijloace decât cele electronice.

Autoritatea contractantă dorește să menționeze posibilitatea prelungirii contractului, prin semnarea unui act adițional, la propunerea de contract prezentată, cu respectarea Instrucțiunii nr. 1/2021 privind modificarea



Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

contractului de achiziție publică/contractului de achiziție sectorială/acordului-cadru, emisa de ANAP, dar nu mai târziu de 31.12.2023, perioada de implementare a programului POCU 2014 – 2020.

! Se va avea în vedere transmiterea tuturor documentelor aferente documentației transmise, semnate cu semnatura olografa, stampilarea acestora fiind opțională.

! Fără a aduce atingere prevederilor Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare, se vor indica în cuprinsul ofertei depuse acele informații din propunerea tehnică și din propunerea financiară considerate a fi confidențiale, clasificate, protejate de un drept de proprietate intelectuală în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

#### VI.4) CĂI DE ATAC

##### VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: str Stavropoleos nr.6, Sector 3

Localitate: București	Cod postal: 030084	Țara: România
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) <a href="http://www.cnsr.ro">www.cnsr.ro</a>	Fax: +40 213104642	

Organismul competent pentru procedurile de mediere (*după caz*)

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	Localitate:	Localitate:
E-mail:	E-mail:	E-mail:
Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)	Adresă Internet (URL)

##### VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (*completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3*)

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana care se consideră vătămată poate sesiza Consiliul conform art. 8 alin. (1) lit. b) din Legea 101/2016.

##### VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: ASOCIATIA ANCE EUROPE

Adresă: Str. Prof Dr. Mihail Georgescu nr 15, Corp C, Sector 2

Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 024033	Țara: România
E-mail: <a href="mailto:ance.eu@gmail.com">ance.eu@gmail.com</a>	Telefon: +40 31 436 2580	
Adresă Internet (URL): <a href="http://www.anceeurope.ro">www.anceeurope.ro</a>	Fax: +40 314362580	

Întocmit,  
Expert cooptat  
Flaut Copos Constantin