



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 351 /27.12.2021

APROBAT,
Presedinte,
MICHİ – NEMA BIANCA BEATRICE

CAIET DE SARCINI
SERVICIIL DE FORMARE PROFESIONALA

Lot 1 - SERVICII FORMARE PROFESIONALA - COMPETENTE ANTEPRENORIALE

Coduri CPV: 80570000-0 servicii de perfectionare personala

80530000-8 Servicii de formare profesională

Autoritatea Contractantă: ASOCIATIA ANCE EUROPE

**Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul
(dupa caz)**
**FURNIZORI DE FORMARE AUTORIZATI IN CONDITIILE LEGII pentru o programa de 80
ore curs avizat Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților**

DECEMBRIE 2021

CUPRINS:

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă.....	3
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție	5
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	6
3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii	6
3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului	7
3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului.....	8
3.4. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului.....	8
4. DETALIAREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.	9
4.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului	9
4.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului	9
5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI.....	9
6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR(BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)	10
7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI.....	11
7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar).....	11
8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI.....	11
9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.....	16
10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE	17

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) **pentru serviciile de formare profesională - competente antreprenoriale și cursuri de formare profesională în conformitate cu O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților**, servicii care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, **ASOCIATIA ANCE EUROPE** îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a acelu capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau realizarea livrabilelor aferente metodologiei proprii de prestare a serviciilor.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte alternative, discounturi, rabaturi comerciale, acestea vor trebui cuprinse în oferta finală a ofertantului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1

Nr.	Informație	Detaliere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Asociatia ANCE EUROPE
		Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, BUCURESTI
		www.anceeurope.ro
		ance.eu@gmail.com
3	Sectorul de activitate	ONG, societatea civila
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii de dezvoltare sociala, integrare sociala europeana, relatii bilaterale

5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigurarea dezvoltării sociale si economice a comunitatii marginalizate si defavorizate existente la nivelul COMUNEI AUGUSTIN, judet BRASOV. Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității contractante, conform obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate”, POCU/138/4/1/113907, respectiv reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate
---	---	--

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 1018/15.02.2018 și AA cu nr. 8 din data de 23.04.2021, beneficiarul **Asociația ANCE EUROPE** și-a propus implementarea proiectului cu titlul „**AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907**” cod SMIS 113907, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „**Incluziunea socială și combaterea sărăciei**”, Componenta 1 „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360^o) în comunitățile marginalizate**”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investiții 9.ii, obiectiv specific 4.1 „**Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludiune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate**”.

Obiectivul general al proiectului „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907” îl reprezintă „implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, în comunitatea delimitată de UAT AUGUSTIN, Județul BRASOV, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie și pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții”.

Obiectivele specifice ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică sunt:

O10: Încurajarea antreprenoriatului în Comuna Augustin prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri oferite unui număr de 50 persoane care doresc să își deschidă o afacere.

11. O11: Creșterea nr de întreprinderi nou create și a locurilor de muncă în cadrul comunei Augustin prin implementarea și susținerea a 10 scheme de finanțare tip startup

12. O12: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale a persoanelor cu vârsta de peste 18 ani din Comuna Augustin în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale actuale, pentru a dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a genera un număr crescut de afaceri prin activități de formare profesională și

Conform analizei socio-economice în comunitatea marginalizată din UAT AUGUSTIN, s-a observat existența unui procent semnificativ din populație care nu deține cunoștințele și abilitățile necesare pentru ocuparea unui loc de muncă și nici nu are acces la finanțarea unei idei de afaceri.

Astfel în sprijinul acestui obiectiv specific, prin proiect, se propun intervenții, derulate prin activitatea 5 FURNIZARE DE SUPT IN ACTIVITATILE DE ANTREPRENORAT (CORRESPONDENTE CU ACTIVITATEA nr. 3 DIN GHIDUL SOLICITANTULUI) cu următoarele subactivități:

5.1 Pregătirea și derularea sesiunilor de formare în domeniul antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului în economia socială pentru persoanele care doresc să își deschidă o afacere și acordarea de consultanță privitoare la scrierea planului de afaceri

Si

Pornind de la aceste considerente, Autoritatea contractanta solicita depunerea de oferte pentru Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică este 5.1. Pregătirea și derularea sesiunilor de formare în domeniul antreprenoriatului inclusiv a



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

antreprenoriatului in economia sociala pentru persoanele care doresc sa isi deschida o afacere si acordarea de consultanta privitoare la scrierea planului de afaceri, in conformitate cu O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.

Rezultatele proiectului, ce sunt urmărite prin OS2 mai sus precizat, în relație cu viitorul contract de servicii se referă la următoarele:

- *50 de persoane cu varsta peste 18 ani participante la programe de formare competente antreprenoriale*

Grupul Țintă (GT) selectat de beneficiar si/sau partenerii acestuia, care va participa la programele de formare competente antreprenoriale este format din randul persoanelor care au beneficiat de servicii de informare, consiliere si dezvoltare personala, urmand ca in urma absolvirii cursului de competente antreprenoriale finalizat prin obtinerea unui certificat de formare profesionala sa participe la competitia de planuri de afaceri in vederea obtinerii unei finantari pentru dezvoltare start-up. Cele 50 de persoanele inscrite in grupul tinta au finalizat invatamantul minim obligatoriu stabilit de legislatie in vederea parcurgerii programei de formare in domeniul COMPETENTE ANTREPRENORIALE

2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție

Pentru atingerea Obiectivului OS2, aferent proiectului „*AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate*” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților conform cererii de finanțare	Rezultate anticipate
i.	5.1 Pregatirea si derularea sesiunilor de formare in domeniul antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului in economia sociala pentru persoanele care doresc sa isi deschida o afacere si acordarea de consultanta privitoare la scrierea planului de afaceri	ianuarie 2022 – februarie - 2022	<i>50 persoane din GT beneficiază de sesiuni de formare competente antreprenoriale</i>

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 1018/15.02.2018, respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul „AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate” cod SMIS 113907.

În cazul în care planificarea subactivității A. 5.1 Pregatirea si derularea sesiunilor de formare in domeniul antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului in economia sociala pentru persoanele care doresc sa isi deschida o afacere si acordarea de consultanta privitoare la scrierea planului de afaceri” din cadrul proiectului va suferi modificări solicitate de către Beneficiar, respectiv Autoritatea Contractanta va beneficia de extinderea termenului de derulare a acestei activități a proiectului, atunci contractul de prestari servicii, respectiv graficul de derulare a

sesiunilor de informare si consiliere poate fi modificat/extins, conform clauzei 7.4.2 din cadrul modelului de contract de servicii (modificare nesubstanțială).

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile vizate in cadrul prezentei solicitari de oferte sunt cele de **FORMARE PROFESIONALA COMPETENTE ANTREPRENORIALE**. Activitatile de formare competente antreprenoriale propuse de potentialul candidat/ofertant se vor adresa unui numar de 50 de persoane adulte inscrise in grupul tinta al proiectului, cu precadere grup tinta format din persoane vulnerabil, existente la nivelul comunitatii locale AUGUSTIN.

Cele 50 de persoane adulte beneficiare inscrise in GT proiect, participante la program vor trebui sa urmeze cursul de **COMPETENTE ANTREPRENORIALE**, curs acreditat, derulat printr-un potential furnizor de formare profesionala **ACREDITAT/AUTORIZAT** in conditiile legii, ORDIN Nr. 353/5202 din 23 iulie 2003 actualizat si a Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, aprobate prin HG nr. 522/2003. Programa de curs care va fi luata in considerare este cea de 80 de ore in domeniul **COMPETENTE ANTREPRENORIALE**, derulat de un furnizor acreditat in conditiile legii mentionate anterior, implicit programa prousa sa fie una avizata, oadata cu acreditarea acestuia.

3.1. Descrierea serviciilor ce fac obiectul viitorului contract de servicii

A 5.1. vizeaza actiuni de sprijin (consultanta si formare) adresate numar de 50 de persoane inscrise in grupul tinta al proiectului, care au beneficiat de sesiuni de informare, consiliere si dezvoltare personala in cadrul A 3.2. si care doresc sa isi dezvolte o afacere in domenii non agricole. Dintre cele 50 de persoane cu varsta peste 18 ani inscrise ca beneficiare ale masurilor antreprenoriale, in urma unei competitii de planuri/idei de afaceri, parteneriatul proiectului va finanta un numar de 10 initiative tip start-up.

Activitatea de formare competente antreprenoriale va fi externalizata catre un furnizor de formare autorizat cf OUG 129/2000. In vederea furnizarii unui program de formare de calitate in urma caruia participantii sa poate construi un plan de afaceri imPrepuna cu consultantii desemnati, curricula de formare va avea 80 de ore si va include obligatoriu urmatoarele aspecte: identificarea modalitatilor de functionare a organizatiilor (cadrul legislativ, forme juridice, modalitati de alegere a formei juridice), diferentierea diferitelor tipuri de organizatii, identificarea documentelor necesare inregistrarii unei organizatii (SC; PFA, II, IF; IMM), marketing, organizare si management, luarea deciziilor cele mai fezabile privind resursele umane, notiuni financiare generale (cunoasterea bazelor contabilitatii si utilizarea bugetului de venituri si cheltuieli ca instrument de administrare, analiza si dezvoltare a afacerii), planul de afaceri (identificarea necesitatii si avantajelor elaborarii unui plan de afaceri, elaborarea unui plan de afaceri), comunicare si negociere , notiuni de tehnologia informatiei . Conditia de acces la programul de competente antreprenoriale este obligativitatea absolvirii invatamantului general obligatoriu.

Evaluarea cursantilor va avea in vedere respectarea principiilor egalitatii de sanse, nediscriminarii, imparțialitatii/obiectivitatii. Astfel, evaluarea participantilor la formare se va realiza strict cu privire la aspecte legate de competente antreprenoriale, prin formularea de subiecte clare, concise si modalitati de punctare uniforme. Evaluarea cunostintelor participantilor la formare - vor fi realizate minim 2 astfel de evaluari, pe baza testelor elaborate de formatori, plecand de la nivelul mediu de cunostinte pe grupa de formare stabilit in faza de planificare. Evaluarea prestatiei cursantului - va consta intr-o fisa de observatie pe care formatorul o va completa pentru fiecare participant la formare, pe baza unor criterii prestabilite, vizand comportamentul participantului. Fisa de observatie nu va influenta media participantului la formare, dar va reprezenta un input valoros pentru activitatile ulterioare. Evaluarea finala in scopul certificarii - se va realiza conform prevederilor legislatiei in vigoare/normelor ANC si prevederilor specifice mentionate in dosarul de autorizare a programului de formare. Evaluarea finala va fi realizata de o comisie nominalizata de catre comisia de autorizare judeteana

3.1.1. Cerințe generale:

- a) Sesiunile se vor desfășura pe teritoriul UAT AUGUSTIN, in spatiul pus la dispozitie de catre Autoritatea Contractanta sau partenerii acesteia.

- b) Sesiunile se vor organiza de atât în timpul săptămânii cât și în zilele lucrătoare. Prestatorul poate propune un calendar al acestora care să cuprindă și zilele de weekend (sfârșit de săptămână), fără a presupune costuri suplimentare (de exemplu plata orelor suplimentare pentru experții Prestatorului).
- c) Toate costurile ocazionate de prestarea optimă a serviciilor, inclusiv costul privind asigurarea instrumentelor de lucru, a materialelor consumabile, chestionarelor etc. vor fi incluse în prețul oferit.
- d) Programul sesiunilor va fi propus de Prestator, în raport cu progresul în implementarea activității și planificarea atingerii rezultatelor și indicatorilor corespondenți, așa cum sunt descrise în prezentul Caiet de sarcini, și aprobat de Beneficiar.
- e) Datele complete ale participanților la sesiunile de informare, consiliere se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar. De asemenea, vor fi puse la dispoziție toate datele relevante rezultate din sesiunile de informare și consiliere. Prestatorul va asigura, împreună cu beneficiarul, contactarea fiecărei persoane, distribuirea pe grupe de lucru și asigurarea prezenței acestora la sesiunile stabilite.
- f) Serviciile de formare se vor desfășura în limba română.

3.1.3. Volumul serviciilor

Volumul serviciilor va fi estimat ca timp, metodologie și resursele umane utilizate de către fiecare ofertant participant la procedura, volum estimat pentru viitorul contract de achiziție care va fi conturat conform datelor de intrare prezentate mai jos.

Astfel în vederea stabilirii modalității de abordare a volumului de servicii solicitat, elementele principale pe care ofertantul le va lua în considerare sunt următoarele:

- 50 de persoane beneficiare ale serviciilor de formare competente antreprenoriale certificate până la data de 31.01.2022;

Astfel, propunerea tehnică și propunerea financiară va fi formulată ținând cont de numărul de persoane ce trebuie să parcurgă, în totalitate activitățile prevăzute în prezentul caiet de sarcini conform datelor prezentate, date cărora le corespunde valoarea estimată a viitorului contract.

3.2. Indicatorii și Criteriile de performanță ale contractului

3.2.1. Aspecte generale

Periodic Achizitorul (Beneficiarul) evaluează performanța Contractantului în legătura cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de formare, respectiv al activităților realizate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de servicii, cât și valorile indicatorului de performanță și criteriile de performanță ce se regăsesc în prezentul caiet de sarcini.

3.2.2. Indicatorii de performanță ai contractului

Viitorul Contractant va fi obligat să își asume atingerea următorilor indicatori de performanță aferenți contractului:

„Fiecare din cele 50 de persoane din grupul țintă selectat va parcurge în totalitate 80 ore repartizate conform unui calendar ce va fi perfectat împreună cu cursanții plecând de la cerințele minime specificate în cap. 3.1 prevăzute în cadrul prezentului caiet de sarcini, parte componentă a contractului”.

3.2.3. Criterii de performanță specifice

În ceea ce privește prestarea serviciilor de formare profesională în baza O.U.G. nr. 129/2000 în baza căruia ofertantul este acreditat, contractantul va trebui să adopte măsurile necesare pentru prestarea serviciilor, astfel încât să asigure îndeplinirea următoarelor criterii de performanță specifice, aferente contractului:

- a) *Activitățile de formare vor respecta cel puțin cerințele minime prevăzute de legislația aplicabilă în vigoare respectiv O.U.G. nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților precum și elementele cuprinse în prezentul Caiet de sarcini, dacă acestea sunt menționate;*

- b) Pentru fiecare persoană ce parcurge sesiunile de formare se vor întocmi materialele suport solicitate prin caietul de sarcini;
- c) Activitățile de formare se vor desfășura conform volumului prevăzut în caietul de sarcini și conform programului stabilit între părți.
- d) Ofertantul trebuie să dețină la data depunerii ofertei autorizația pentru un program de formare autorizat pentru 80 de ore având condiția de acces învatamant minim obligatoriu.
- e) Ofertantul care va fi declarat castigator va trebui să își asume indicatorul de performanță minim 50 de persoane care parcurg programul complet al sesiunilor de formare inclusiv examenul final, nu mai târziu de 30.01.2012.

3.2.4. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță

Periodic, înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2 și 3.2.3 prezentate mai sus; rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

Evaluarea și monitorizarea cantitativă și calitativă a modului în care personalul prestatorului derulează activitățile se va efectua prin vizite programate sau inopinate ale personalului Beneficiarului sau implicat în activitățile din cadrul proiectului (de regulă persoană responsabilă din cadrul echipei de proiect), pe perioada derulării serviciilor, conform calendarului stabilit de părți, ocazie cu care se vor intervieva participanții la ieșirea din sesiunile de intervenție.

3.3. Termenele de îndeplinire a activităților din cadrul contractului

Implementarea Contractului în conformitate cu prevederile prezentului Caiet de Sarcini trebuie să asigure respectarea de către Prestator a următoarelor termene:

Tabel 4

Nr. crt.	Activitate/Etapă	Termene limită
1.	Prezentarea detaliată a suportului de curs, a materialelor, chestionarelor, testelor și a tuturor celorlalte instrumente de lucru propuse a fi utilizate în realizarea sesiunilor de formare	În termen de 3 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor.
2.	Un grafic privind planificarea sesiunilor de formare pentru beneficiarii incluși în GT proiect.	În termen de 3 zile de la data primirii ordinului de începere a serviciilor. Planificarea va putea fi actualizată periodic, doar cu acordul prealabil al Beneficiarului și/sau la cererea Beneficiarului.
3.	Derularea propriu-zisă a sesiunilor de formare - nu mai târziu de 20.01.2022.	Sesiunile de formare vor fi derulate conform Planificărilor acceptate de Beneficiar
4.	Evaluarea finală a cursului de competente antreprenoriale- examen	Evaluarea finală va fi derulată conform planificării realizate cu Beneficiarul și Comisia de Autorizare Brasov

Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.

4.1. Modalitatea de recepție și decontare a serviciilor prestate în cadrul contractului

Recepția serviciilor se va face la sfârșitul perioadei de implementare, cu respectarea dispozițiilor documentației de atribuire a contractului respectiv a clauzelor contractuale aferente.

Recepția finală a contractului se va face după finalizarea tuturor activităților contractului aferente tuturor membrilor grupului țintă (50 de persoane) și doar cu condiția atingerii tuturor valorilor indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 și 3.2.3

ATENȚIE! În cazul în care, din motive neimputabile Beneficiarului, prin modul în care se derulează activitățile contractului, valorile aferente indicatorului de performanță al contractului prevăzut la cap. 3.2.2 și 3.2.3 din prezentul caiet de sarcini nu sunt atinse, Prestatorul va trebui să suplimenteze volumul de servicii (să organizeze sesiuni suplimentare) până la atingerea în totalitate a valorilor aferente acestui indicator de performanță al contractului, fără a avea dreptul de a solicita sume suplimentare față de oferta sa care a sta la baza încheierii contractului de servicii. Nu se accepta rata de abandon, valoarea stabilită ca indicatori în cadrul prezentului caiet de sarcini reprezintă o obligativitate a autorității contractante față de finanțator. Prin oferta sa tehnică potențialul contractor declarat castigator va lua în calcul riscul de abandon și măsurile care pot fi luate în vederea atingerii acestor indicatori. Prin negociere partile contractante în urma derularii sesiunilor formare dacă se constată existența abandonului din partea beneficiarilor directi se va stabili în funcție de rata abandonului măsuri de ajustare contractuală prin act adițional, care va cuprinde acest aspect.

5. DETALIEREA OBLIGAȚIILOR ȘI RESPONSABILITĂȚILOR PĂRȚILOR.

5.1. Obligațiile și responsabilitățile Contractantului (Prestatorului) cu privire la serviciile contractului

Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Prestatorul va fi/vor fi acreditat pe toată perioada de derulare a contractului, pentru furnizarea serviciului de formare profesională competentă antreprenoriale 80 de ore, condiții de acces invatamanat minim obligatoriu ce face obiectul contractului, în conformitate cu prevederile legislației naționale aplicabile în vigoare, respectiv să facă dovada acreditării de către ANC conform OUG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților.
- b) Prestatorul va desfășura sesiunile de formare conform cerințelor cuprinse în prezentul caiet de sarcini.
- c) Prestatorul va utiliza pentru prestarea serviciilor doar persoane cu pregătire/și sau experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și cerințele pentru care a obținut acreditarea în baza OUG nr. 129/2000.
- d) Prestatorul va asigura condițiile tehnico-organizatorice, materiale și metodologice pentru derularea simultană a activităților impuse de necesitatea implementării optime și în timp a proiectului.
- e) Prestatorul va utiliza instrumente de formare de actualitate, adaptate la specificul grupului țintă, constituit în marea majoritate din persoane aflate în situație de risc de sărăcie și excluziune socială, deprivare materială severă, grupuri vulnerabile inclusiv persoane de etnie romă.
- f) Prestatorul/ Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului (de ex. să aiba autorizat cod CAEN 8559 sau să aiba în statut prevăzute activități de formare profesională/alte forme de invatamanat.).

5.2. Obligațiile și responsabilitățile Achizitorului (Autorității Contractante) cu privire la serviciile contractului

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:

- a) Achizitorul va pune la dispoziția prestatorului datele disponibile privind fiecare participant la activitățile contractului, respectiv lista cu persoanele din grupul țintă vizat, datele de contact ale acestora și principalele caracteristici ale acestora pe care le deține echipa de proiect direct sau rezultate din activitatea de informare și consiliere.

5. RESURSELE UMANE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI

Prestatorul, pentru derularea activităților contractului, trebuie dispună de personal calificat și suficient în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini.

În acest sens, ofertantul va face dovada că dispune de următoarele resurse umane:

- a) **Coordonator/manager contract (1 persoană)** - expert cheie ce răspunde de coordonarea și organizarea activităților contractului și care a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator de activități în cel puțin un proiect și/sau contract de prestări servicii ce a prevăzut activități similare, servicii de informare și consiliere, cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.
- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență
 - Certificare ANC ca manager de proiect
 - Minim 5 ani experiență profesională în domeniul formării profesionale
 - Experiența ca manager de contract într-un proiect similar
- b) **Formatori competente antreprenoriale (minim 2 persoane)** – expert care să îndeplinească următoarele criterii:
- Studii superioare universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent
 - Minim 5 ani experiență profesională în domeniul formării profesionale
 - Minim 2 ani experiență în proiecte ce au vizat dezvoltarea antreprenorială
 - Certificate acreditate ANC de Formator
 - Experiența ca expert într-un proiect similar

În cazul în care unul sau mai multe persoane nominalizate de prestator ca fiind responsabile de execuția activităților contractului, din motive obiective, devin indisponibile pe parcursul executării contractului, atunci prestatorul are dreptul de a înlocui personalul nominalizat inițial cu alte persoane ce îndeplinesc cerințele minimale ale caietului de sarcini numai în urma acceptului expres al Beneficiarului.

În această situație prestatorul va notifica Beneficiarul cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de intenția sa de a schimba personalul inițial propus, împreună cu documentele care dovedesc îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini de către personalul nou nominalizat, Beneficiarul având obligația de a comunica acceptul său în termen de maxim 3 zile lucrătoare.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este ineficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Atenție!!!:

În cazul înlocuirii unui membru al echipei de experți, înlocuirea poate fi acceptată de Achizitor (Beneficiar) cu condiția ca, persoana care îl înlocuiește să îndeplinească cel puțin criteriile cu care a fost punctată persoana care a vacantat poziția, astfel încât în urma aplicării factorilor de evaluare aferenți criteriului de atribuire, oferta să atingă cel puțin același nivel de punctaj, fără a influența condițiile care au stat la baza selectării ofertei câștigătoare, conform criteriului de atribuire și a algoritmilor aferenți procedurii (Conform art. 221 alin. (7) lit. a) din Legea 98/2016). În caz contrar, se va semna contractul pentru perioada ramasă de prestat, cu ofertantul clasat pe locul II, iar în cazul refuzului acestuia din urma se va impune încetarea anticipată a contractului și atribuire și se va relua procedura de atribuire.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și normele/standardele/metodologiile aplicabile, inclusiv în domeniul conflictului de interese, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

La întocmirea ofertei se va respecta prevederile H.G. nr. 867/2015 precum și a tuturor actelor normative și/sau standardelor aplicabile activităților ce fac obiectul viitorului contract de achiziție publică și pentru care prestatorul a fost acreditat, în acest sens.

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont și de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului (www.anpm.ro), Ministerul Muncii și Justiției Sociale (www.mmuncii.ro).

În acest scop anexăm prezentei o declarație pe proprie răspundere (Formular 11 – Secțiunea formulare) prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

7.1. Gestionarea relației dintre Contractant și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și a Planului de lucru al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Contractantul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Achizitorul (Beneficiarul) și Contractantul își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract;
- ii. să conducă la modificarea Planului de lucru al activităților acceptat;
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate;
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

În scopul atribuirii viitorului contract de achiziție publică, autoritatea contractantă va aplica criteriul de atribuire „*cel mai bun raport calitate preț*”, folosind următorii factori de evaluare:

- a) *Prețul total al contractului – cu pondere totală de 28% în total punctaj*
- b) *Experiența personalului contractantului desemnat pentru prestarea serviciilor – cu o pondere totală de 24% în total punctaj*
- c) *Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților cu o pondere totală de 48% în total punctaj*

În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor(beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va atribui contractul celui ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc.

În cazul în care situația se menține, autoritatea contractantă va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui celui ofertat ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

8.1. Detalierea factorilor de evaluare

În aplicarea criteriului de atribuire, se vor utiliza următorii factori de evaluare definiți precum urmează.

A. Factorul „PREȚUL OFERTEI” (P)

Reprezintă prețul total (P) oferat (fără TVA) pentru executarea contractului, ce include toate costurile pentru prestarea serviciilor, la nivelul cerințelor prezentului caiet de sarcini.

Acest preț va sta la baza încheierii contractului în cazul în care oferta înaintată va fi desemnată câștigătoare.

Pentru acest factor, punctajul maxim acordat poate fi de 28% din total punctaj.

Punctajul pentru Factorul de evaluare “Prețul ofertei, fără TVA – maxim 28 puncte”, se acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare (28 puncte).
- pentru alt preț decât cel prevăzut la lit a), punctajul se acorda astfel: $P(n) = (\text{pret minim} / \text{pret } n) \times \text{punctajul maxim alocat (28 puncte)}$, unde: $P(n) = \text{Punctajul ofertei (n)}$, $\text{Pret } n = \text{pretul ofertei (n)}$; punctaj maxim = punctajul pentru pretul minim conform pct. a) (28 puncte)

În sensul prevederilor Art. 136 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, în situația în care comisia de evaluare constată că elemente de preț ale unei oferte sunt aparent neobisnuit de scăzute, prin raportare la prețurile pieței, utilizându-se ca referință în acest sens informații cum ar fi buletine statistice, sau cotații ale burselor de marfuri, comisia de evaluare va solicita ofertantului care a depus oferta în cauză explicații cu privire la posibilitatea îndeplinirii contractului în condițiile de calitate impuse prin documentația de atribuire. În cazul în care ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi considerată inacceptabilă. Prețul care se compară în vederea acordării punctajului este prețul total oferat (exclusiv T.V.A.). În cazul în care, două sau mai multe oferte, ocupă primul loc în clasamentul final astfel întocmit, atunci autoritatea contractantă, în calitate de achizitor(beneficiar), conform art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, va atribui contractul celui ofertant care prezintă cel mai mic preț total dintre cele clasate pe primul loc.

În cazul în care situația se menține, autoritatea contractantă va solicita, acelor ofertanți cu același punctaj maxim egal și cu aceeași propunere financiară minimă egală, îmbunătățirea prețurilor, prin prezentare de noi propuneri financiare, caz în care contractul se va atribui celui ofertat ce prezintă cea mai scăzută propunere financiară îmbunătățită.

Expertii cheie luați în considerare sunt acele persoane care efectuează efectiv serviciile de formare profesională solicitate și sunt urmatoarele categorii de experti:

Coordonator/manager Contract;

Formatori competente antreprenoriale;

În scopul stabilirii experienței similare de care dispun experții mai sus menționați, ofertanții trebuie să prezinte, odată cu propunerea lor tehnică, documentele suport solicitate, respectiv documentele privind implicarea acestora în proiecte/contracte similare/experiența în munca, cum ar fi *contracte de prestări servicii, contracte de muncă, decizii, recomandări, copii după documentațiile care dovedesc tipul serviciilor în cadrul cărora experții și-au asumat rolul pentru poziția nominalizată, sau orice alte documente echivalente/similare care pot dovedi, în mod clar și fără echivoc implicarea experților propuși (în calitățile cerute) în cadrul unor proiecte/contracte similare/activități curente în ce privesc serviciile solicitate sau de natura celor solicitate prin viitorul contract de achiziție publică (așa cum acestea au fost mai sus definite).*

În caz contrar comisia de evaluare nu va putea lua în calcul, pentru aplicarea algoritmului aferent criteriului de atribuire, acea experiență similară corespunzătoare rolului atribuit acestora, ce nu este dovedită, în mod clar și fără echivoc, conform celor mai sus specificate.

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la cei experți cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 24% din total punctaj (24 de puncte) defalcat după cum urmează:

- Pentru „Coordonator/manager Contract” – 1 poziție (expert 1).*

Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte/contracte/activități curente de formare*

- profesionala a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;*
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte/contracte/activități curente formare a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;*
- c) pentru experiența constând în implicarea și peste 6 proiecte a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.*

*ii. Pentru **Formatori competente antreprenoriale**– 2 pozitii (expert 2).*

Punctajul aferent experienței experților-cheie se va acorda pentru fiecare în parte, astfel:

- a) pentru experiența constând în implicarea între 1 și 3 proiecte/contracte/activități curente în formare a persoanei propuse se acordă 1/4 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;*
- b) pentru experiența constând în implicarea între 4 și 6 proiecte/contracte/activități curente în a persoanei propuse se acordă 1/2 din punctajul maxim alocat expertului respectiv;*
- c) pentru experiența constând în implicarea în peste 6 proiecte/contracte/activități curente în formare a persoanei propuse se acordă punctajul maxim alocat expertului respectiv.*

Punctajul se va calcula pentru fiecare expert în parte nominalizat din cei 3 solicitați. Punctajul obținut de fiecare expert în parte se va cumula cu punctajele totale ale experților, iar punctajul final va fi media aritmetică a tuturor punctajelor experților nominalizați. (ex. Expert 1 = P1, expert 2 = P 2 ... expert n = Pn, nota finală va fi calculată astfel: $(P1 + P2 + \dots + Pn)/n$)

Se solicita experții:

- a) **Formator competente antreprenoriale**- va avea următoarele atribuții în cadrul contractului: participă la elaborarea metodologiei de formare profesională a grupului țintă proiect în acord cu prevederile cererii de finanțare și a ghidului condiții generale și specifice POCU aferente submasurii și a legii 76/2002, asigură furnizarea serviciilor specifice către grupul țintă, realizează sesiunile de formare, elaborează documentația tehnică pentru implementarea activităților, evaluează prestația cursanților, asigură pregătirea practică din cadrul cursului.
Experții vor avea să aibă studii superioare, cu experiența minimă mai mică sau egală de 1 an. Experiența de peste 1 an este un element de cuantificare acceptat.
- b) **Coordonator Contract /manager contract** va avea următoarele atribuții în cadrul contractului răspunde de coordonarea și organizarea activităților contractului și care a fost implicat în calitate de manager de proiect/coordonator de activități în cel puțin un proiect și/sau contract de prestări servicii ce a prevăzut activități similare, servicii de informare și consiliere în vederea integrării pe piața forței de muncă, cu cele care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Experții cheie propuși vor depune în cadrul Propunerii tehnice, CV-uri datate și asumate pe proprie răspundere, din care trebuie să reiasă experiența similară, nume, prenume, pregătire, funcția și experiența similară la care a participat, așa cum au fost specificate la punctul b, cap. 8.1 din prezentul caiet de sarcini. Se vor depune copii după documentele de studii absolvite recunoscute și/sau echivalente cu acestea recunoscute în România și Uniunea Europeană sau cu care România are acord de recunoaștere reciprocă a diplomelor de absolvire (certIFICATE de calificare, recalificare, diplome de absolvire a unor cursuri în domeniul pentru care este nominalizat, etc).

Ofertantul va prezenta documente justificative/ suport (diplome, contracte individuale de muncă sau prestări servicii, extrase REVISAL, recomandări, fișe de post sau orice alte documente similare) care să dovedească profilul și experiența experților principali propuși în cadrul contractului pentru echipa ofertantului.

C. Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Pentru acest factor de evaluare, ce face referire la cei experți cheie mai sus prezentați, punctajul maxim ce poate fi acordat este de 48% din total punctaj (48 de puncte) defalcat după cum urmează:

1. Pentru factorul de evaluare "Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților" a fost stabilit un număr de 6 (șase) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului.

2. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil". Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directoare prezentate mai jos.
3. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă. Nota pentru calificativul „foarte bine” este 6, nota pentru calificativul „bine” este 3, nota pentru calificativul „acceptabil” este 1.
4. Punctajul tehnic total al ofertei tehnice se calculează prin însumarea punctajelor tehnice obținute în urma aplicării fiecărui subfactor de evaluare. Punctajul aferent unui subfactor de evaluare va fi obținut prin acordarea notei corespunzătoare calificativului obținut de oferta respectivă la evaluarea aceluia subfactor.

1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului		
Linii directoare: se va analiza informația furnizată în formularul – anexă „Organizare și metodologie”***	Calificative	Punctaj
Abordarea propusă se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Foarte bine	8
Abordarea propusă se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și care demonstrează înțelegerea contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate.	Bine	5
Abordarea propusă nu are la bază metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini.	Acceptabil	2
2. Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități		
Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin/în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Foarte bine	8
Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse.	Bine	5
Resursele identificate sau realizările indicate sunt corelate într-un mod limitat cu complexitatea activităților propuse.	Acceptabil	2
3. Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului și, dacă este cazul, contribuția fiecărui membru al grupului de operatori economici, precum și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre ei		
Sunt indicate responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și, dacă este cazul, distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Foarte bine	8
Sunt indicate parțial responsabilitățile în execuția contractului și interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului, activitățile de suport și distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul asocierii (dacă este cazul).	Bine	5
Sunt indicate în mod limitat responsabilitățile în execuția contractului sau interacțiunea între membrii echipei, inclusiv cele referitoare la managementul contractului și activitățile de suport sau distribuția și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților între operatorii economici din cadrul grupului (dacă este cazul).	Acceptabil	2
4. Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse		
Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele identificate pentru desfășurarea acestora.	Foarte bine	8

Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare este corelată doar parțial cu logica relației dintre acestea. Durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată parțial cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Bine	5
Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea sau durata prevăzută pentru fiecare operațiune principală necesară este corelată în mică măsură cu activitățile prevăzute a fi realizate în lunile respective și resursele estimate pentru desfășurarea acestora.	Acceptabil	2
5. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în raportări, în special cele prevăzute în caietul de sarcini		
Punctele de reper identificate sunt semnificative pentru execuția contractului, sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Foarte bine	8
Punctele de reper identificate sunt în mică măsură semnificative pentru execuția contractului, dar sunt încadrate corect în timp și corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Bine	5
Punctele de reper sunt identificate, dar nu sunt semnificative sau nu sunt încadrate corect în timp sau nu sunt corelate corespunzător cu raportările, în special cele prevăzute în caietul de sarcini.	Acceptabil	2
6. Modul de abordare a activității de identificare a riscurilor ce pot apărea pe parcursul derulării contractului și măsuri de diminuare a riscurilor în raport cu prevederile caietului de sarcini*		
Modul de abordare a riscurilor este responsabil și realist. Se identifică riscurile, fiecare ofertant va prezenta recomandările pentru diminuarea riscurilor identificate pentru fiecare etapă cuprinsă în metodologia de lucru. Pentru numărul cel mai mare de recomandări în diminuarea riscurilor din toate ofertele tehnice prezentate se acorda punctajul maxim ofertei care prezinta cele mai multe masuri de recomandare in diminuarea acestora.	Foarte bine	8
Modul de abordare a riscurilor este parțial realist, sunt identificate riscuri, dar măsurile de atenuare nu corespund fluxului de activități propuse. Oferta tehnica care prezinta riscuri mai putine decat cea de pe locul 1 si mai multe decat oferta tehnica situata ca numar de masuri in diminuare sub oferta analizata	Bine	5
Modul de abordare a riscurilor este limitat, sunt propuse masuri de atenuare a riscurilor identificate de ofertant, nu sunt identificate riscuri suplimentare fata de celelate oferte. Oferta care prezinta cel mai mic numar de recomandari in diminuarea riscurilor din toate ofertele tehnice prezentate se acorda punctajul minim. Ofertele tehnice care prezinta recomandari de atenuare a riscurilor sub numarul cel mai mic de recomandari punctat, ca acceptabil, nu se vor puncta.	Acceptabil	2

***Nota 1: În situația în care comisia de evaluare constată că oferta tehnică conține riscuri și recomandări din care rezultă incapacitatea ofertantului de a presta în bune condiții serviciile de informare și consiliere, oferta va fi respinsă ca neconformă. În ofertă se va detalia metodologia de lucru, împreună cu un calendar estimativ, și se vor expune riscurile și recomandările pentru fiecare etapă din cadrul metodologiei.**

8.2. Algoritm de calcul aferent factorilor de evaluare

Algoritm de calcul aferent factorilor de evaluare prevăzuți la cap. 8.1. din prezentul caiet de sarcini este următorul:

Evaluarea propunerii financiare	<p>Criteria: valoarea propunerii financiare în lei fără TVA</p> <p>Ofertele care depășesc bugetul maxim disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p>
---------------------------------	---

	<p>Criteriu: valoare ofertă fără TVA. Algoritm de calcul este: Punctaj financiar = $(\text{preț}_{\text{minim}}/\text{preț}_{\text{ofertat}} * 28)$, în care: preț_{minim} este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se va acorda maximul de puncte, respectiv 40 de puncte; preț_{ofertat} este prețul ofertei evaluate.</p>
Evaluarea propunerii tehnice	<p>Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime, conform factorilor de evaluare specificați anterior.</p>
Desemnarea ofertei câștigătoare/Algoritm de calcul scor final	<p>Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.</p>

8.3. Stabilirea punctajului final și aplicarea criteriului de atribuire

Pentru stabilirea punctajului final pentru o ofertă declarată admisibilă (PF_x) se va avea în vedere cumularea tuturor valorilor acumulate de o ofertă pentru fiecare factor de evaluare. Punctajul final al ofertei va fi stabilit prin calcularea sumei punctajelor aferente fiecărui factor de evaluare, calculate conform algoritmului de calcul prezentat anterior. Oferta cu punctajul final cel mai mare va fi considerată oferta câștigătoare.

9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta formularul de propunere tehnică, Formular ORGANIZARE ȘI METODOLOGIE, folosind modelul din Secțiunea formulare din cadrul documentației de atribuire, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să implementeze contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, propunerea tehnică trebuie să respecte formatul Formularului de propunere tehnică (conform model secțiunea formulare) și va fi formată din:

- Prezentarea serviciilor oferite, în acord cu cerințele prezentului caiet de sarcini, prin utilizarea formularului de ofertă din secțiunea formulare (se va utiliza și completa modelul de formular din cadrul documentației de atribuire);
- Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, conform cap. 5. din prezentul caiet de sarcini, împreună cu documentele suport ce dovedesc îndeplinirea cerințelor minime pentru personalului propus, conform cerințelor cap. 5.1 din prezentul caiet de sarcini precum și a experienței similare de care aceștia dau dovadă, în scopul aplicării criteriului de atribuire, conform cerințelor cap. 8 din prezentul caiet de sarcini.
- Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini.
- Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.

10. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Ofertantul va prezenta, în formularul său de ofertă, prețul total al ofertei, fără TVA, întocmit pentru tot volumul de servicii, așa cum acesta este indicat în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare, cu explicitarea TVA în mod distinct.

Odată cu aceasta se va prezenta și Anexa la propunerea financiară, care se va considera parte a propunerii financiare conform celor solicitate prin caietul de sarcini (folosindu-se modelul din secțiunea „Formulare”).

Astfel, propunerea financiară va fi însoțită de următoarele anexe:

ANEXA 1 - în care se va prezenta detaliat prețurile unitare, pentru o persoană ce parcurge programul de formare profesională competente antreprenoriale ce stau la baza constituirii propunerii financiare, conform modelului prevăzut în cadrul documentației de atribuire.

Nr. crt.	Serviciile oferite	Număr de persoane	PU lei/persoană (fără TVA)	Preț total Lei (fără TVA)-
I.	Curs de competente antreprenoriale, programa de 80 de ore, acreditata ANFPC, inclusiv prestator acreditat pentru astfel de servicii si programa	50	800	40.000,00

Întocmit,
Expert cooptat
Flaut Copos Constantin

