



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. 471/25 .02.2022


APROBAT
Presedinte

MICH I - NEMA BIANCĂ BEATRICE

CAIET DE SARCINI

„Servicii de organizare a unui Schimb de bune practici in domeniul economiei sociale in judetul MARAMURES, in cadrul proiectului AUGUSTIN - Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907

Coduri CPV: 79952000-2 - Servicii pentru evenimente, 55110000-4 - Servicii de cazare la hotel, 55300000-3 - Servicii de restaurant și de servire a mâncării

Autoritatea Contractantă: ASOCIATIA ANCE EUROPE

FEBRUARIE 2022



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

CUPRINS:

1. INTRODUCERE	3
2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII.....	3
2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă	3
2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția	4
2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție	5
3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ	6



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru serviciile de ORGANIZARE EVENIMENTE - ORGANIZAREA UNUI Schimb de bune practici pentru un GRUP DE 50 PERSOANE DIN GRUPUL TINTA AL PROIECTULUI, localizat la nivelul COMUNEI AUGUSTIN, județ BRASOV, în județul MARAMURES, pentru o perioadă de 7 zile, organizare care cuprinde transport (dus - întors, autocar, asigurarea hranei pentru 50 participanți, 3 mese/zi/participant și cazare 7 nopți la hotel de maxim 3 stele, asigurarea transportului cu autocar pe teritoriul județului Maramures pentru vizitarea obiectivelor incluse în programul schimbului de experiență.

În cadrul acestei proceduri, ASOCIATIA ANCE EUROPE îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor/Beneficiar în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii în mod optim a obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol și implică a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini și fără a limita la prestarea serviciilor și/sau realizarea livrabililor aferente metodologiei proprii de prestare a serviciilor.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini. Nu se admit oferte alternative, discounturi, rabaturi comerciale, acestea vor trebui cuprinse în oferta finală a ofertantului.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- se va folosi termenul de **Prestator** - pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

Tabelul nr. 1



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Asociatia ANCE EUROPE Str. Prof. Dr. Mihail Georgescu nr. 15, Corp C, sector 2, BUCURESTI www.anceeurope.ro ance.eu@gmail.com
3	Sectorul de activitate	ONG, societatea civila
4	Activitate principală/ atribuția principală	Servicii de dezvoltare sociala, integrare sociala europeana, relatii bilaterale
5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Asigurarea dezvoltării sociale si economice a comunitatii marginalizate si defavorizate existenta la nivelul COMUNEI AUGUSTIN, judet BRASOV. Obiectivul mai sus precizat face parte din atribuțiile specifice autorității contractante, conform obiectivul general si obiectivele specifice ale proiectului „AUGUSTIN - Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate”, POCU/138/4/1/113907.

2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

Prin contractul de finanțare nr. 1018/15.02.2018 si AA cu nr. 8 din data de 23.04.2021, beneficiarul **Asociatia ANCE EUROPE** și-a propus implementarea proiectului cu titlul „**AUGUSTIN - Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907**” cod SMIS 113907, finanțat prin POCU 2014-2020, Axa prioritară: „**Incluziunea socială și combaterea sărăciei**”, Componenta 1 „**Dezvoltare Locală Integrată (DLI 360^o) în comunitățile marginalizate**”, Axa Prioritară 4, Prioritatea de investitii 9.ii, obiectiv specific 4.1 „**Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, prin implementarea de măsuri integrate**”.

Obiectivul general al proiectului „AUGUSTIN - Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907” îl reprezintă „**implementarea de măsuri integrate, multi-sectoriale, în comunitatea delimitată de UAT AUGUSTIN, Județul BRASOV, pentru reducerea numărului de persoane aflate în sărăcie și pentru incluziunea lor socială, inserția pe piața muncii și îmbunătățirea calității vieții**”.

Obiectivele specifice ale proiectului, la care contribuie viitorul contract de achiziție publică sunt:

O10 - Încurajarea antreprenoriatului in Comuna Augustin prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri oferite unui numar de **50 persoane** care doresc sa isi deschida o afacere.

Conform analizei socio-economice in comunitatea marginalizata din UAT AUGUSTIN, s-a observat existenta unui procent semnificativ din populație care nu deține cunoștințele si abilitățile necesare pentru ocuparea unui loc de munca si nici nu are acces la finanțarea unei idei de afaceri.

Astfel in sprijinul acestui obiectiv specific, prin proiect, se propun intervenții, derulate prin activitatea 5 FURNIZARE DE SUPORT IN ACTIVITATILE DE ANTREPRENORAT (CORESPONDENTE CU ACTIVITATEA nr. 3 DIN GHIDUL SOLICITANTULUI)

Pornind de la aceste considerente, Autoritatea subcontractanta solicita depunerea de oferte pentru Activitatea/Subactivitatea proiectului la care contribuie activitățile viitorului contract de achiziție publică este urmatoarea:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Instrumente Structurale
2014-2020

Bugetul total estimat al schimbului de experienta pentru maxim 50 de participanți este de 101898.22 lei fără TVA, la care se adauga TVA in valoare de 10851.52 lei.

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare - SCHIMB de BUNE PRACTICI , în afara UAT AUGUSTIN, in judetul MARAMURES, cu o durată de 5 zile, pentru 50 de participanți	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Transportul participanților (tur - ziua 1 UAT AUGUSTIN - Municipiul Baia Mare, judet MARAMURES)	zi	50	1
2.	Cazare (cameră în regim de single)	nopti	50	4
3.	Pauze de lucru (prânz si cina) astfel Cina la hotel in fiecare seara Pranz ziua 4 in localitatea Danesti Pranz ziua 5 in localitatea Desesti Pranz ziua 6 in localitatea Suior Pranz ziua 7 in Baia Mare	buc	50	4
4.	Mic dejun	buc	50	4
5.	Tranportul participantilor la nivelul judetului Maramures pe urmatoarele trasee:			
	Baia Mare - Finteusu Mare (Comuna SATULUNG - Baia Mare) ziua 2	buc	50	1
	Baia Mare - Finteusu Mare (Comuna SATULUNG - Baia Mare) ziua 3	buc	50	1
	Baia Mare - Cavnic - Danesti -Baia Mare ziua 4	buc	50	1
	Baia Mare - Desesti - Sighetul Marmatiei - Baia Mare ziua 5	buc	50	1
	Baia Mare -Suior - Baia Mare ziua 6	buc	50	1
	Baia Mare - vizitarea unor obiective de interes din Mun. Baia Mare ziua 7	buc	50	1
6.	Asigurare de cafea, apa si/sau gustare	participanti	50	6
7.	Transportul participanților (retur, ziua 8 - Municipiul Baia Mare, judet MARAMURES - UAT AUGUSTIN, judet Brasov)	buc	50	1

Grupul Țintă (GT) selectat de beneficiar si/sau partenerii acestuia, care va participa la programul schimb de experienta este format din persoanele care au participat la cursul de competente antreprenoriale.

Planificarea pe zile poate fi supusa unor modificari in ceea ce priveste ordinea obiectivelor ce urmeaza a fi vizitate.

2.3. Activitățile și Rezultatele anticipate cu privire la această achiziție



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Pentru atingerea Obiectivului OS10, etc aferente proiectului „**AUGUSTIN - Abordare integrată pentru sanse egale si prosperitate**” sunt planificate la nivel de Autoritate Contractantă derularea activităților și inițiativelor incluse în tabelul de mai jos:

Tabelul nr. 2

Nr. crt.	Activitate a proiectului	Durata planificată pentru realizarea activităților conform cererii de finanțare	Rezultate anticipate
1.	A 5 FURNIZARE DE SUPTOR IN ACTIVITATILE DE ANTREPRENORAT - Schimb de bune practici, 5.1 Pregatirea si derularea sesiunilor de formare in domeniul antreprenoriatului inclusiv a antreprenoriatului in economia sociala pentru persoanele care doresc sa isi deschida o afacere si acordarea de consultanta privitoare la scrierea planului de afaceri	Ianuarie 2022 - Martie 2022	50 persoane din GT beneficiază de 1 stagiu schimb de bune practici in domeniul start -up rilor, structurilor de economie sociala si altor intreprinderi l nivelul judfetului Maramures, un acord de parteneriat semnat cu entitati relevante din regiune

Planificarea activităților mai sus descrise se bazează pe prevederile Cererii de finanțare ce a stat la baza încheierii contractului de finanțare nr. 1018/15.02.2018, respectiv a documentelor proiectului de finanțare cu titlul „AUGUSTIN - Abordare integrată pentru sanse egale si prosperitate” cod SMIS 113907.

În cazul în care planificarea subactivităților A.5, A5.1 din cadrul proiectului vor suferi modificări solicitate de către Beneficiar, respectiv Autoritatea Contractanta va beneficia de extinderea termenului de derulare a acestei activități a proiectului, atunci contractul de prestari servicii care este in corelare cu graficul de derulare a sesiunilor formare profesionala poate fi modificat/extins, conform clauzei 7.4.2 din cadrul modelului de contract de servicii (modificare nesubstanțială).

3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Activitățile vizate in cadrul prezentei solicitari de oferte sunt cele de **servicii de organizare evenimente - SCHIMB DE BUNE PRACTICI**, destinate persoanelor adulte inscrise in grupul tinta si participante la programul de formare in domeniul COMPETENTELOR ANTREPRENORIALE al proiectului, cu precadere grup tinta format din persoane vulnerabile, existente la nivelul comunitatii locale AUGUSTIN.

SERVICIILE DE ORGANIZARE EVENIMENT - SCHIMB DE BUNE PRACTICI care vor fi ofertate de potentialul candidat/ofertant se vor adresa unui numar de 50 de persoane:

Prestatorul trebuie sa asigure realizarea serviciilor, organizarea acestora pe teritoriul judetului MARAMURES.

Serviciile contractate vor consta în organizarea a unui SCHIMB DE EXPERIENTA, în afara COMUNEI AUGUSTIN, judet BRASOV, respectiv în jud. MARAMURES, pe baza unui traseu stabilit.

Schimbul de bune practici va presupune urmatoarele:



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Nr. crt	Achiziționarea de servicii de organizare - SCHIMB de BUNE PRACTICI , în afara UAT AUGUSTIN, in judetul MARAMURES, cu o durată de 7 zile, pentru 50 de participanți	Unitate de măsură	Nr. maxim Participanti	Cantitate
1.	Transportul participanților (tur - ziua 1 UAT AUGUSTIN - Municipiul Baia Mare, judet MARAMURES)	zi	50	1
2.	Cazare (cameră în regim de single)	nopti	50	7
3.	Pauze de lucru (prânz si cina)	buc	50	7
4.	Mic dejun	buc	50	7
5.	Tranportul participantilor la nivelul judetului Maramures pe urmatoarele trasee:			
	Baia Mare - Finteusu Mare (Comuna SATULUNG - Baia Mare) ziua 2	buc	50	1
	Baia Mare - Finteusu Mare (Comuna SATULUNG - Baia Mare) ziua 3	buc	50	1
	Baia Mare - Cavnic - Danesti -Baia Mare ziua 4	buc	50	1
	Baia Mare - Desesti - Sighetul Marmatiei - Baia Mare ziua 5	buc	50	1
6.	Asigurare de cafea, apa si/sau gustare	participanti	50	6
7.	Transportul participanților (retur, ziua 8 - Municipiul Baia Mare, judet MARAMURES - UAT AUGUSTIN, judet Brasov)	buc	50	1

Schimbul de bune practici se va desfășura pe parcursul a 7 (sapte) zile, și vor avea o durată de maxim 10 (zece) ore/zi (inclusiv sosirea și plecarea participanților).

3. PERIOADA DE DESFĂȘURARE A SCHIMBULUI DE BUNE PRACTICI

Schimbul de bune practici este estimat a se desfășura astfel:

- I. în perioada 5 martie 2022 - 20 martie 2022;

Perioada exactă a schimbului va fi stabilită de către Beneficiar și va fi comunicată Ofertantului câștigător cu cel puțin 2 zile înainte de emiterea notei de lansare a comenzii.

4. LOCAȚIA SCHIMBULUI DE BUNE PRACTICI

Schimbul de bune practici va fi organizat la nivelul judetului MARAMURES, cu asigurarea cazarii la nivelul municipiului Baia Mare, jud. MARAMURES.

În ofertele depuse, ofertanții vor prezenta cel puțin 2 locații (hotel de minim 3*) pentru evenimentul solicitat prin prezenta documentatie, din care Beneficiarul va stabili locația finală.

8. DESCRIERE SERVICII

Caiet de sarcini: Servicii de organizare evenimente – SCHIMB DE BUNE PRACTICI

Proiect: AUGUSTIN – Abordare integrata pentru sanse egale si prosperitate, POCU/138/4/1/113907



UNIUNEA EUROPEANĂ



CĂMĂRĂ DE COMERȚ
ROMÂNIA



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ofertantul câștigător va asigura pentru cele 7 zile de schimb de bune practici (ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5, ziua 6 și ziua 7) un mijloc de transport pentru cei 50 de beneficiari pentru deplasarea la obiectivele cuprinse în program situate în afara municipiului BAIĂ MARE, pe cuprinsul județului MARAMUREȘ, în același județ în care se asigură cazarea;
- Autocarul va avea o capacitate de minim 50 locuri dotat cu sistem de încălzire, aer condiționat și /sau WC.
- Asigurarea unei persoane de specialitate în domeniul conducerii unui astfel de vehicul pentru gestionarea acestuia;
- Durată închiriere sală: 6 zile - 10 ore/zi intervalul orar 09.00 - 19.00 (10 ore);
- Operatorul economic va asigura prezența permanentă a cel puțin 1 persoană, care va sprijini participanții pe toată durata deplasării și vor fi asigurate gustările solicitate;

I.II CAZARE

- Ofertantul câștigător va asigura cazarea în locația stabilită de către Beneficiar;
- Serviciile de cazare vor fi asigurate pentru un număr de 50 de persoane, astfel:
 - hotel de minim 3*, distanță maxim 5 km față de centrul localității BAIĂ MARE;
 - 7 nopți cazare/persoană;
 - în cadrul serviciilor de cazare sunt incluse costurile privind micul dejun;
 - camere în regim single.
 - în situația în care grupul va fi însoțit de experți care asigură serviciile de consultanță în cadrul proiectului, Ofertantul va asigura rezervarea camerelor pentru aceștia, fără a suporta contravaloarea acestora;
 - în situația în care există participanți care, din motive bine întemeiate (legate de specificul muncii depuse) participă doar parțial la eveniment, Ofertantul câștigător va asigura cazarea acestora, în zilele comunicate de Beneficiar, cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment;
 - capacitatea unităților hoteliere din ofertă trebuie să permită cazarea a cel puțin numărul participanților comunicați de Beneficiar;
 - datele privind participanții vor fi comunicate de către Prestator, prin colectarea și predarea acestora în original și în copie atașate la raportul de activitate, către Beneficiar;
- În cazul în care se dorește un supliment pentru cameră dublă, respectiv cazarea în cameră dublă împreună cu un însoțitor care nu participă la schimbul de bune practici, Beneficiarul nu va suporta decontarea cheltuielilor suplimentare;
- Consumația de la mini-bar nu este asigurată, cheltuielile fiind suportate direct de către participanți și achitate în momentul plecării, la recepția hotelului;

Nota 1 - Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.

Nota 2 - La întocmirea ofertei se va ține cont de baremul reglementat de legislația în vigoare privind Cheltuielile de cazare, respectiv 230 lei cu TVA inclus/zi/persoană, conform H.G. nr. 714/2018.

I.III. PAUZE DE LUCRU

a) CINA - serviciile vor fi oferite în următoarele condiții:



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Ofertantul câștigător va asigura câte 7 mese de cină/participant (ziua 1, ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5, ziua 6 și ziua 7) - 50 de participanți;

- Cina va fi tip „Bufet suedez” constând în: mâncare și băuturi non-alcoolice după cum urmează:

- Meniurile contin:

- carne de porc/pui/curcan/peste (200 grame/persoană);
- supe calde/ciorbe (200 grame/persoană);
- salate (150 grame/persoană);
- legume/garnituri (200 grame/persoană);
- pâine (100 grame/persoană);
- desert (prăjituri asortate, fructe etc 150-200 grame/persoană).

- Băuturi: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), apă plată/apă minerală (0,5 litri/ persoană /îmbuteliată individual), suc natural (0,5 litri/persoană), suc acidulat diverse sortimente 0, 5 litri/persoană, lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial.

Având la bază gramajele de mai sus, (gramaje minime pentru o persoană) se vor prezenta minim 2 variante de meniu, din care 1 variante de meniu vegetarian, conținând antreuri, minim 2 feluri de supe/ ciorbe, 3 feluri mâncare caldă, minim 3 tipuri de salate, minim 3 feluri de gustări reci, minim 3 feluri de desert.

Ofertantul va prezenta minim 2 variante de meniu conținând cele de mai sus, din care 1 varianta meniu normal și 1 variante meniu vegetarian, urmând ca două dintre variante să fie agreeate de Beneficiar și comunicate în timp util Prestatorului.

- Prestatorul va asigura:

- veselă de porțelan (cești cu farfuriuță suport, tacâmuri, farfurii, pahare, servetele) pentru toți participanții;
- un reprezentant care va asista participanții pe durata evenimentului;
- debarasarea și strângerea deșeurilor.

- În situația în care există participanți care, din motive bine întemeiate (legate de specificul muncii depuse) participă doar parțial la eveniment, Ofertantul câștigător va asigura masa de cină doar în zilele comunicate de Beneficiar, cu cel puțin 5 zile înainte de eveniment;

b) PRÂNZ- serviciile vor fi oferite în următoarele condiții:

- Ofertantul câștigător va asigura câte 1 pranz/ZI/participant (7 ZILE) - 50 de participanți;

- Prânzul va fi tip „Bufet suedez” constând în mâncare și băuturi non-alcoolice după cum urmează sau in meniuri individuale.

- Meniurile contin:

- carne de porc/pui/curcan/peste (200 grame/persoană);
- supe calde/ciorbe (200 grame/persoană);
- salate (150 grame/persoană);
- legume/garnituri (200 grame/persoană);
- pâine (100 grame/persoană);
- desert (prăjituri asortate, fructe etc 150-200 grame/persoană).



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- Băuturi: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), apă plată/apă minerală (0,5 litri/ persoană /îmbuteliată individual), suc natural (0,5 litri/persoană), suc acidulat diverse sortimente 0, 5 litri/persoană, lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial.

Având la bază gramajele de mai sus, (gramaje minime pentru o persoană) se vor prezenta minim 2 variante de meniu, din care 1 variante de meniu vegetarian, conținând antreuri, minim 2 feluri de supe/ ciorbe, 3 feluri mâncare caldă, minim 3 tipuri de salate, minim 3 feluri de gustări reci, minim 3 feluri de desert.

Ofertantul va prezenta minim 2 variante de meniu conținând cele de mai sus, din care 1 varianta meniu normal și 1 variante meniu vegetarian, urmând ca două dintre variante să fie agreeate de Beneficiar și comunicate în timp util Prestatorului.

Prestatorul va asigura:

- veselă de porțelan (cești cu farfuriuță suport, tacâmuri, farfurii, pahare, servetele) pentru toți participanții;
- un reprezentant care va asista participanții pe durata evenimentului;
- debarasarea și strângerea deșeurilor.

- În situația în care există participanți care, din motive bine întemeiate (legate de specificul muncii depuse) participă doar parțial la eveniment, Ofertantul câștigător va asigura masa de prânz doar în zilele comunicate de Beneficiar, cu cel puțin 24h înainte.

Nota 1 - Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.

I.V. PAUZE DE CAFEA, GUSTARI

În vederea organizării schimbului de bune practici, Beneficiarul solicită asigurarea următoarelor servicii pentru un număr de 50 de persoane/zi x 4 zile, (ziua 2, ziua 3, ziua 4, ziua 5, ziua 6, ziua 7).

- sase (6) pauze de cafea/gustari, constând fiecare din: cafea (1 cafea/persoană), ceai (1 ceai/persoană), apă plată/apă minerală (0,5 litri/ persoană /îmbuteliată individual), suc natural (0,5 litri/persoană), suc acidulat diverse sortimente 0,5 litri/persoană, patiserie dulce și sărată (100 grame mixt/ persoană), lapte condensat, zahăr, îndulcitor artificial.

Nota 1 - Decontarea serviciilor se va face în funcție de numărul de participanți.

Nota 2 - La întocmirea ofertei se va ține cont de baremul reglementat de legislația în vigoare privind Cheltuielile de pauze de cafea, respectiv 40 lei cu TVA inclus/zi/persoană, conform Ghidului Solicitantului, Cererea de proiecte POCU/138/4/1/113907.

Nota 3: - Intervalele orare pentru pauzele de cafea/gustari, vor fi comunicate Prestatorului cu minim 24h înainte de urmatorul traseu.

I.VI. TRANSPORT PARTICIPANȚI

- Ofertantul câștigător va pune la dispoziție un mijloc de transport cu autocarul pentru transfer COMUNA AUGUSTIN - MUNICIPIUL BAIJA MARE (ziua 1) și retur MUNICIPIUL BAIJA MARE - COMUNA AUGUSTIN (ziua 8);

- ora de plecare, atât pentru ziua 1 (tur) cât și pentru ziua 8 (retur) va fi comunicată de Beneficiar, cu cel puțin 2 zile înainte;



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- locația de preluare a participanților, atât pentru ziua 1 (tur) cât și pentru ziua 8 (retur) va fi comunicată de Beneficiar, cu cel puțin 2 zile înainte;
- Ofertantul câștigător va asigura un mijloc de transport modern, de maxim 5 ani vechime, dotat cu instalație de aer condiționat și sonorizare, în perfectă stare de funcționare, curat și confortabil;
- Capacitate autocar - minim 61 de locuri.

În contextul situației epidemiologice generate de virusul SARS-CoV-2, pentru asigurarea securității și prevenirea contaminării participanților cu coronavirusul SARS-CoV-2019 (COVID-19) la locația aleasă, Ofertantul câștigător va pune la dispoziție materiale și echipamente specifice de protecție și dezinfectare. Acestea constau în măști de protecție de unică folosință, dezinfectant pentru mâini, precum și mănuși de unică folosință pentru protejarea tuturor persoanelor care manevrează documente și/sau obiecte care provin din medii necontrolate din punct de vedere epidemiologic. Totodată va asigura condiții de distanțare fizică (în sala de reuniuni, restaurant).

9. MODALITATEA DE PLATĂ

- Plata se va face prin ordin de plată, în baza facturii emise de Prestator, în termen de minim 60 de zile de la primirea facturii prin mecanismul cererii de plata.
- Prestatorul va emite factura după prestarea serviciilor însoțită de Procesul-verbal de recepție a serviciilor prestate și a notei de certificare a serviciilor prestate, în funcție de numărul efectiv de participanți.
- Valoarea finală a facturii va fi determinată de **serviciile efectiv realizate** de Prestator, în baza documentelor justificative, aceasta neputând depăși valoarea totală din oferta financiară a firmei declarate câștigătoare și de numărul efectiv al participanților.

10. CERINȚE CU CARACTER GENERAL

- După derularea evenimentului, Ofertantul câștigător va furniza Beneficiarului, în termen de 7 zile lucrătoare, toate documentele specifice organizării schimbului de bune practici, necesare includerii în cererea de rambursare pe care Beneficiarul o va înainta Autorității de Management a Programului Operațional Capacitate Umana.
- Lista cadru a acestor documente, în conformitate cu prevederile cuprinse în contractul de finanțare, va fi comunicată de Beneficiar, Ofertantului câștigător înainte de derularea evenimentului.
- **Prezentarea ofertei:** Prestatorul va prezenta atât oferta tehnică, cât și oferta financiară.
 - Oferta tehnică va cuprinde, angajant, specificațiile tehnice minime descrise în prezentul caiet de sarcini inclus în prezenta documentație.
 - Oferta financiară va conține, în mod obligatoriu, suma pentru care Prestatorul se angajează să presteze serviciile descrise în prezentul caiet de sarcini, respectând limitele bugetare menționate în prezentul caiet de sarcini.
- oferta financiară se va întocmi conform model *Formular din documentația de atribuire*.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

- criteriul de atribuire, respectiv *Prețul ce mai scăzut*, se va aplica la valoarea totală a serviciilor oferite.

Ofertele care nu vor respecta tarifele impuse de legislația în vigoare, respectiv H.G. nr. 714/2008 privind **cazarea participanților** și tarifele impuse de Ghidul Solicitantului *Cererea de proiecte POCU/138/4/1/113907* privind **Pauzele de lucru** (cina + prânzul) și **Pauzele de cafea**, **VOR FI CONSIDERATE NECONFORME.**

11. CERINTELE DIN CAIETUL DE SARCINI SUNT MINIME ȘI OBLIGATORII

- Beneficiarul nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor.

- Ofertantul câștigător va furniza Beneficiarului, în termen de 7 zile lucrătoare de la finalizarea fiecărui eveniment „Nota de certificare a prestării serviciilor”.

12. ALTE CERINȚE:

- Prestatorul are responsabilitatea de a păstra și pune la dispoziția Beneficiarului toate documentele tehnice (liste de participanți, diagrame cazare hotel, etc.) și financiare (facturi, etc.) rezultate în urma desfășurării schimbului de experiență.

- Conform contractului de finanțare, Prestatorul are obligația de a prezenta toate informațiile/documentele solicitate de către persoanele autorizate și/sau organismelor cu atribuții de verificare, control și audit, al serviciilor Comisiei Europene, al Curții Europene de Conturi, al reprezentanților serviciului specializat al Comisiei Europene - Oficiul European pentru Lupta Antifraudă (OLAF), precum și al reprezentanților Departamentului pentru Lupta Antifraudă - DLAF, în limitele competențelor ce le revin, în cazul în care aceștia efectuează verificări/controale/audit la fața locului și solicită declarații, documente, informații.

- Prestatorul are obligația de a livra materialele de promovare în timp și în condiții de deplină conformitate cu manualul de identitate vizuală al POCU și orice instrucțiuni transmise oficial de către autoritatea contractantă.

13. REGLEMENTĂRI PRIVIND SITUAȚIA PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATAREA EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID-19:

1. Având în vedere situația actuală epidemiologică impusă de COVID-19, reglementată în prezent prin Hotărârea Guvernului nr. 967/12.11.2020 *privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19*, cu modificările și completările ulterioare, publicată în M.O. nr. 1078/13.11.2020, desfășurarea evenimentului/evenimentelor este condiționată și va intra sub incidența cadrului normativ privind măsurile care se aplică pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, la momentul de referință (februarie-martie 2021).

2. Desfășurarea evenimentului/evenimentelor se poate suspenda sau poate fi restricționată (număr de persoane, locație etc), pe perioada stării de urgență/stării de alertă, când



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

cadrul normativ prevede că astfel de evenimente nu se pot organiza sau se organizează restricționat și se reia la încetarea interdicției sau se va realiza conform restricțiilor, cu condiția ca evenimentele să aibă loc în perioada menționată (februarie-martie 2021).

3. În situația în care nu va exista nicio interdicție sau restricție în perioada desfășurării celor două evenimente, respectiv februarie-martie 2022, autoritatea contractantă va organiza schimbul de bune practici la numărul maxim aprobat prin proiect, respectiv 50 de participanți.

Întocmit:

Flaut Copos Constantin