

POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE"

Intocmit

Alexandru Sorin Neghina

Expert antreprenoriat



Avizat

Bianca Beatrice Michi Nema

Manager proiect



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE SI
DESFASURARE A COMPETITIEI DE IDEI DE AFACERI**

Cuprins

DEFINIȚII	3
OBIECTIVUL PROIECTULUI	4
CADRUL LEGISLATIV	7
DIMENSIUNEA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL	7
REGULI DE ELIGIBILITATE	8
Eligibilitate grup țintă	8
Domenii de activitate eligibile pentru firmele nou-înființate	9
Eligibilitatea cheltuielilor finanțate prin schema de ajutor de minimis.....	23
Alte criterii de eligibilitate	25
DERULAREA CONCURSULUI DE IDEI DE AFACERI	25

ANEXE **33**

Anexa 1 - Cerere înscriere concurs	33
Anexa 2 - Declaratie eligibilitate.....	34
Anexa 3 - Declarație de angajament.....	37
Anexa 4 - Declaratie de evitare a dublei finantari.....	39
Anexa 5 - Plan de afaceri - format standard.....	40
Anexa 6 - Bugetul planului de afaceri	89
Anexa 7 - Proiecție financiară.....	90
Anexa 8 - Grila de verificare a eligibilitatii planurilor de afaceri	91
Anexa 9 - Grila de evaluare tehnico-financiara.....	94
Anexa 10 - Model Contestație	97

DEFINIȚII

Administrator al schemei de ajutor de minimis - Beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul contractului POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE

Solicitantul ajutorului de minimis - persoana fizică cu domiciliul în comuna Augustin, județul Brașov care dorește să își înființeze o afacere pe cont propriu și depune o cerere de finanțare (plan de afacere) în cadrul concursului de idei de afaceri organizat de Asociația Ance Europe (Solicitant) și în cadrul prezentei metodologii.

Aria de implementare a proiectului: comuna Augustin, județul Brașov.

Salariat - persoana angajată de către un angajator.

Angajator - persoană fizică sau juridică ce se află în raporturi de muncă ori de serviciu cu salariatul respectiv și care are responsabilitatea firmei.

Loc de muncă - locul destinat să cuprindă posturi de lucru, situat în clădirile firmei, inclusiv orice alt loc declarant ca punct de lucru al firmei și la care lucrătorul are acces în cadrul desfășurării activității.

Proiect - proiectul POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE

Schema de start-up sau schema de ajutor de minimis - măsură de sprijin financiar acordată unei firme nou create în cadrul regulilor și principiilor descrise în prezenta metodologie.

Ajutor financiar nerambursabil (AFN) - sumă echivalentă cu maximum 25.000 euro pe care o firmă nou creată în baza unui plan de afaceri declarat eligibil în cadrul concursului de idei de afaceri o va primi cu titlu nerambursabil pentru finanțarea activității, stabilit prin Ghidul beneficiarului, pag. 36, cap. 1.9 cu valoarea maximă a finanțării de 25.000 euro, respectiv 111.575 lei. Valoarea totală a subvențiilor care poate fi acordată în cadrul proiectului este de 1.115.575,00 lei.

Concurs de idei/planuri de afaceri - competiție transparentă și nediscriminatorie deschisă tuturor persoanelor, care fac parte din grupul țintă, după regulile stabilite în prezenta metodologie prin care se vor selecta planurile de afaceri care vor primi ajutor financiar nerambursabil.

Firma - orice entitate implicată într-o activitate economică (furnizoare de bunuri și servicii pe o piață concurențială), indiferent de statutul juridic și de modul de finanțare a acesteia, inclusiv persoane fizice care desfășoară activități economice în mod independent, asociații familiale, parteneriate sau asociații care desfășoară activități economice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 346/2004 care transpune Recomandarea CE nr. 361/2003 privind definirea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici și mijlocii, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L124/2003, denumită în continuare „Recomandarea CE 361/2003”.

CADRUL GENERAL

Prezentul document este Metodologia de organizare a concursului planurilor de afaceri-denumit în continuare Concurs și are scopul de a reglementa și informa cu privire la desfășurarea acestuia.

1.1. Participanții la concurs sunt obligați să respecte termenele și condițiile stipulate în prezenta metodologie. Prezentul concurs este organizat cu respectarea prevederilor din Ghidul Solicitantului, precum și în conformitate cu prevederile Directivei CE/ 95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/ CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr. 506/2004 și se va desfășura în conformitate cu prezenta metodologie.

1.2. Metodologia de organizare a concursului va cuprinde următoarele informații:

- Eligibilitatea beneficiarilor de finanțare a ideii de afaceri;
- Grila de evaluare a planurilor de afaceri;
- Model standard de plan de afaceri;
- Domeniile economice eligibile pentru finanțarea planurilor de afaceri;
- Cheltuielile eligibile pentru finanțare;
- Situațiile pentru care finanțarea nu poate fi acordată;
- Calendarul competiției;
- Alte informații relevante.

1.3 Prezenta metodologie este disponibilă în mod gratuit oricărui solicitant și poate fi consultată la Centrul Comunitar Integrat deschis în Comuna Augustin, la Biroul de ocupare deschis prin proiect care funcționează în cadrul Primăriei Augustin. Metodologia poate fi consultată și descărcată în varianta electronică pe site-ul proiectului <https://augustin.anceeurope.ro>.

1.4 Concursul este organizat de beneficiarul proiectului Asociația Ance Europe și partenerul 5, Centrul de Resurse și Formare în Profesiuni Sociale Pro Vocație.

1.5 Prezentul concurs se desfășoară în limba română.

OBIECTIVUL PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului:

Obiectivul general îl constituie scăderea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate cu populație de etnie romă (Comuna Augustin, jud. Brașov). Atingeră obiectivului general al proiectului va avea drept rezultat îmbunătățirea situației

materiale, sociale și profesionale a 551 de persoane din Comuna Augustin aflate în risc de sărăcie și excluziune socială dintre care 155 de etnie roma prin intermediul unor măsuri integrate care vizează educația, ocuparea forței de muncă, încurajarea antreprenoriatului prin acordarea de microgranturi, dezvoltarea serviciilor medicale, medico-sociale și sociale, îmbunătățirea condițiilor de locuire, reglementarea actelor de proprietate și promovarea multiculturalismului. Obiectivul proiectului este în acord cu obiectivul general al POCU respectiv “dezvoltarea resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație și formare profesională de calitate, stimularea ocupării, cu precădere pentru tineri, reducerea sărăciei și a excluziunii sociale prin facilitarea accesului de servicii sociale și de sănătate.

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

O1: Creșterea gradului de integrare socio-profesională a persoanelor aflate în risc de sărăcie din comunitățile marginalizate cu populație de etnie roma (Comuna Augustin) prin măsuri integrate de ocupare adresate unui număr de 340 de persoane

O2: Creșterea și consolidarea stimei de sine și a nivelului de cunoștințe practice pentru persoanele expuse riscului de excluziune socială din Comuna Augustin prin sesiuni de dezvoltare personală adresate unui număr de 340 de persoane

O3: Creșterea gradului de ocupabilitate din Comuna Augustin prin îmbunătățirea abilităților și competențelor necesare pe piața muncii, inclusiv programe de formare în vederea achiziționării de competențe adresate unui număr de 340 de persoane

O4: Creșterea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate cu populație de etnie roma (Comuna Augustin) care dobândesc o calificare în urma activităților de formare profesională adresate unui număr de 340 persoane

O5: Îmbunătățirea alfabetizării digitale a populației din comunitățile dezavantajate (comuna Augustin) prin susținerea unui program de inițiere competente informatice adresat unui număr de 280 de persoane.

O6: Reducerea numărului de elevi în risc de parasire timpurie a școlii din comunitățile marginalizate cu populație de etnie roma (Comuna Augustin) prin implementarea unor programe de educație non-formală adresate unui nr de 90 de școlari din învățământul primar și gimnazial.

O7: Creșterea accesului și participării la educația ante-prescolară și școlară pentru copiii din comunitățile marginalizate cu populație de etnie roma (Comuna Augustin) prin implementare de măsuri integrate adresate unui număr de 60 de prescolari, 90 de elevi cu risc de parasire timpurie a școlii și unui număr 50 de părinți și/sau tineri

O8: Creșterea nivelului de educație parentală în cadrul Comunei Augustin prin măsuri specifice adresate unui nr de 50 părinți și/sau tineri ai copiilor cu risc de parasire timpurie a școlii.

O9: Prevenirea fenomenului de părăsire timpurie a școlii în Comuna Augustin, prin dezvoltarea și furnizarea unor servicii de orientare, consiliere și asistență educațională adresate unui număr de 50 de părinți/tineri ai prescolarilor cu risc de abandon școlar, precum și prin programe de educație non-formală adresate unui număr de 60 de prescolari și 90 de elevi cu risc de abandon școlar, respectiv programe de tip grădiniță de vară pentru prescolari și părinți și tabere educaționale pentru copiii cu preponderență de etnie roma.

O10: Încurajarea antreprenoriatului în Comuna Augustin prin servicii de sprijin pentru inițierea unei afaceri oferite unui număr de 50 persoane care doresc să își deschidă o afacere.

O11: Creșterea nr de întreprinderi nou create și a locurilor de muncă în cadrul comunei Augustin prin implementarea și susținerea a 10 scheme de finanțare tip startup

O12: Dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale a persoanelor cu vârsta de peste 18 ani din Comuna Augustin în vederea îmbunătățirii performanței și formării profesionale actuale, pentru a dezvolta spiritul antreprenorial și pentru a genera un număr crescut de afaceri prin activități de formare profesională și consultanță în domeniul dezvoltării unei afaceri adresate unui număr de 50 de persoane

O13: Creșterea gradului de acces la servicii medicale, sociale și socio-medice prin crearea unui centru comunitar integrat în comuna Augustin

O14: Creșterea numărului de servicii sociale funcționale oferite în cadrul comunității marginalizate (Comuna Augustin) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială prin crearea unui centru comunitar integrat

O15: Creșterea numărului de servicii medicale funcționale oferite în cadrul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială (Comuna Augustin) prin crearea unui centru comunitar integrat.

O16: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență medicală la nivelul comunei Augustin prin acordarea de servicii medicale inclusiv măsuri de prim ajutor și evaluarea stării de sănătate a unui număr de minim 200 de persoane

O17: Creșterea numărului de persoane care beneficiază de servicii de asistență socială la nivelul comunei Augustin prin acordarea de servicii suport pentru minim 50 de persoane, inclusiv vârstnici și persoane cu dizabilități.

O18: Îmbunătățirea participării la viața socială a persoanelor vârstnice și a celor cu dizabilități din Comuna Augustin prin crearea unui centru comunitar integrat care oferă servicii sociale specifice

O19: Îmbunătățirea condițiilor de locuit pentru persoanele din 200 de gospodării ale Comunei Augustin prin bransarea la sistemul de alimentare cu apă a 200 de gospodării și prin măsuri de igienizarea a 80 de locuințe.

O20: Creșterea numărului de persoane din Comuna Augustin care beneficiază de servicii de asistență juridică în vederea dobândirii dreptului de proprietate prin suport juridic acordat unui număr de 150 de gospodării

O21: Promovarea respectului pentru drepturile omului și libertățile fundamentale, a cetățeniei active, a respectării înțelegerii și valorizării diversității culturale prin implementarea de campanii de advocacy la nivelul Comunei Augustin pentru promovarea valorilor diversității etnoculturale și dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri care promovează multiculturalismul.

O22: Creșterea numărului de persoane din Comuna Augustin care devin informate și conștiente cu privire la diversitatea culturală și etnică prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de promovare a diversității și a combaterii discriminării sociale

CADRUL LEGISLATIV

- Program Operational Capital Uman cod 2014RO05M9OP001 pentru perioada 2014-2020
- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 si art. 108 din Tratatul privind functionarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
- Ordonanta de Urgenta nr. 77/2014 privind procedurile nationale in domeniul ajutorului de stat, precum si pentru modificarea si completarea Legii concurentei nr. 21/1996, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta de Urgenta nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice nationale aferente acestora;
- Ordonanta de Urgenta nr. 10/2017 pentru stimularea infiintarii de noi intreprinderi mici si mijlocii;
- Legea Nr. 31 din 16 noiembrie 1990, Republicata, privind societatile comerciale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HOTARAREA nr. 399 din 27 mai 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate in cadrul operatiunilor finantate prin Fondul european de dezvoltare regionala, Fondul social european si Fondul de coeziune 2014-2020
- OUG nr.79 din 8 noiembrie 2017 pentru modificarea si completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal
- Ghidul Solicitantului - conditii specifice "Dezvoltare Locală Integrată în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome"

DIMENSIUNEA AJUTORULUI FINANCIAR NERAMBURSABIL

Dimensiunea maximă a AFN pentru fiecare beneficiar selectat este de 111557,50 lei.

În cadrul prezentei scheme, AFN se va acorda în 2 transe:

- Transa 1 - 75% din valoarea subventiei, dupa semnarea Contractului de subventie,
- Transa 2 - 25% din valoarea subventiei, cu conditia ca societatea infiintata sa faca dovada ca are realizate venituri reprezentand minimum 15% din valoarea transei 1.

Suma în lei menționată este acordată cu titlu de subvenție și nu se impozitează, potrivit dispozițiilor art. 62 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Titlului IV - Capitolul I, precum și în Normele metodologice de aplicare a acesteia (Titlul IV - Capitolul I - secțiunea a 2a - punct. 3) aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului: nu există o limită minimă stabilită pentru contribuția

eligibilă a solicitantului de AFN. Ca regulă generală însă, orice cheltuială care nu se încadrează în prevederile bugetare stabilite în prezenta metodologie, sau care nu este considerată eligibilă, va trebui acoperită de solicitant din fonduri proprii.

Prezenta schemă de minimis nu se aplică pentru:

- a) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000;
- b) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) ajutoarele acordate întreprinderilor care-si desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarele destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;
- f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

REGULI DE ELIGIBILITATE

Eligibilitatea candidatilor

Pot depune dosare de finanțare și sunt considerate eligibile pentru a participa la concursul de idei de afaceri persoanele fizice care:

- Au absolvit cursurile de competențe antreprenoriale în cadrul acestui proiect.
- Doresc să își înființeze o societate comercială pentru desfășurarea unei activități economice (să inițieze o activitate independentă)
- Nu au mai beneficiat de un ajutor de minimis pentru înființarea unei firme cu același obiect de activitate.
- Sunt de acord cu furnizarea și prelucrarea datelor lor personale în scopul gestionării schemei de minimis, a implementării proiectului și a îndeplinirii obligațiilor de raportare a Administratorului schemei, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- În scopul evitării conflictului de interese, nu pot deveni beneficiari persoanele care se află în grad de rudenie I-II cu oricare dintre membrii echipei de proiect din partea Administratorului

acestei scheme sau a Partenerilor acestuia. În acest sens se va completa o declarație pe propria răspundere.

- Persoanele aplicante nu au înscris sancțiuni penale în cazierul juridic

IMPORTANT: Beneficiarul ajutorului de minimis propriu-zis nu va fi persoana fizică, ci firma nou-înființată de persoana fizică al cărui plan de afaceri va fi selectat în urma procesului de evaluare și selecție.

Domenii de activitate eligibile pentru firmele nou-înființate

Lista codurilor CAEN eligibile

Clasă	CAEN Rev.2
1310	Pregătirea fibrelor și filarea fibrelor textile
1320	Productia de tesaturi
1330	Finisarea materialelor textile
1391	Fabricarea de metraje prin tricotare sau crosetare
1392	Fabricarea de articole confectionate din textile (cu exceptia imbracamintei și lenjeriei de corp)
1393	Fabricarea de covoare și mochete
1394	Fabricarea de odgoane, franghii, sfori și plase
1395	Fabricarea de textile netesute și articole din acestea, cu exceptia confectiilor de imbracaminte
1396	Fabricarea de articole tehnice și industriale din textile
1399	Fabricarea altor articole textile n.c.a.
1411	Fabricarea articolelor de imbracaminte din piele
1412	Fabricarea de articole de imbracaminte pentru lucru
1413	Fabricarea altor articole de imbracaminte (exclusiv lenjeria de corp)
1414	Fabricarea de articole de lenjerie de corp
1419	Fabricarea altor articole de imbracaminte și accesorii n.c.a
1420	Fabricarea articolelor din blana
1431	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a ciorapilor și articolelor de galanterie
1439	Fabricarea prin tricotare sau crosetare a altor articole de imbracaminte
1511	Tabacirea și finisarea pieilor; prepararea și vopsirea blanurilor
1512	Fabricarea articolelor de voiaj și marochinarie și a articolelor de harnasament



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 1520 Fabricarea incaltamintei
- 1610 Taierea si rindeluirea lemnului
- 1621 Fabricarea de furnire si a panourilor din lemn
- 1622 Fabricarea parchetului asamblat in panouri
- 1623 Fabricarea altor elemente de dulgherie si tamplarie, pentru constructii
- 1624 Fabricarea ambalajelor din lemn
- 1629 Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din pluta, paie si din alte materiale vegetale impletite
- 1711 Fabricarea celulozei
- 1712 Fabricarea hartiei si cartonului
- 1721 Fabricarea hartiei si cartonului ondulat si a ambalajelor din hartie si carton
- 1722 Fabricarea produselor de uz gospodaresc si sanitar, din hartie sau carton
- 1723 Fabricarea articolelor de papetarie

- Clasă CAEN Rev.2
- 1724 Fabricarea tapetului
- 1729 Fabricarea altor articole din hartie si carton n.c.a.
- 1811 Tiparirea ziarelor
- 1812 Alte activitati de tiparire n.c.a.
- 1813 Servicii pregatitoare pentru pretiparire
- 1814 Legatorie si servicii conexe
- 1820 Reproducerea inregistrarilor
- 2012 Fabricarea coloranților și a pigmentilor
- 2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de bază
- 2015 Fabricarea îngrășămintelor și produselor azotoase
- 2016 Fabricarea materialelor plastice în forme primare
- 2017 Fabricarea cauciucului sintetic în forme primare
- 2020 Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
- 2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
- 2041 Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
- 2042 Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
- 2052 Fabricarea cleiurilor
- 2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
- 2060 Fabricarea fibrelor sintetice si artificiale
- 2110 Fabricarea produselor farmaceutice de baza

- 2120 Fabricarea preparatelor farmaceutice
- 2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
- 2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
- 2221 Fabricarea plăcilor, foliilor, tuburilor și profilelor din material plastic
- 2222 Fabricarea articolelor de ambalaj din material plastic
- 2223 Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții
- 2229 Fabricarea altor produse din material plastic
- 2311 Fabricarea sticlei plate
- 2312 Prelucrarea și fasonarea sticlei plate
- 2313 Fabricarea articolelor din sticlă
- 2314 Fabricarea fibrelor din sticlă
- 2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
- 2320 Fabricarea de produse refractare
- 2331 Fabricarea plăcilor și dalelor din ceramică
- 2332 Fabricarea cărămizilor, țiglelor și altor produse pentru construcții, din argilă arsă
- 2341 Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
- 2342 Fabricarea de obiecte sanitare din ceramică
- 2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
- 2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică

- Clasă CAEN Rev.2
- 2349 Fabricarea altor produse ceramice n.c.a.
- 2351 Fabricarea cimentului
- 2352 Fabricarea varului și ipsosului
- 2361 Fabricarea produselor din beton pentru construcții
- 2362 Fabricarea produselor din ipsos pentru construcții
- 2363 Fabricarea betonului
- 2364 Fabricarea mortarului
- 2365 Fabricarea produselor din azbociment
- 2369 Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
- 2370 Tăierea, fasonarea și finisarea pietrei
- 2391 Fabricarea de produse abrazive
- 2399 Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
- 2410 Producția de metale feroase sub forme primare și de feroaliaje
- 2420 Producția de tuburi, tevi, profile tubulare și accesorii pentru acestea, din oțel

- 2431 Tragere la rece a barelor
- 2432 Laminare la rece a benzilor înguste
- 2433 Producția de profile obținute la rece
- 2434 Trefilarea firelor la rece
- 2441 Productia metalelor pretioase
- 2442 Metalurgia aluminiului
- 2443 Productia plumbului, zincului si cositorului
- 2444 Metalurgia cuprului
- 2445 Productia altor metale neferoase
- 2451 Turnarea fontei
- 2452 Turnarea oțelului
- 2453 Turnarea metalelor neferoase ușoare
- 2454 Turnarea altor metale neferoase
- 2511 Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
- 2512 Fabricarea de uși și ferestre din metal
- 2521 Producția de radiatoare și cazane pentru încălzire centrală
- 2529 Producția de rezervoare, cisterne și containere metalice
- 2530 Producția generatoarelor de aburi (cu excepția cazanelor pentru încălzire centrală)
- 2550 Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
- 2561 Tratarea și acoperirea metalelor
- 2562 Operațiuni de mecanică generală
- 2571 Fabricarea produselor de tăiat
- 2572 Fabricarea articolelor de feronerie

- Clasă CAEN Rev.2
- 2573 Fabricarea uneltelor
- 2591 Fabricarea de recipiente, containere și alte produse similare din oțel
- 2592 Fabricarea ambalajelor ușoare din metal
- 2593 Fabricarea articolelor din fire metalice; fabricarea de lanțuri și arcuri
- 2594 Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
- 2599 Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
- 2611 Fabricarea subansamblurilor electronice (module)
- 2612 Fabricarea altor componente electronice
- 2620 Fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 2630 Fabricarea echipamentelor de comunicații

- 2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
- 2651 Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație
- 2652 Producția de ceasuri
- 2660 Fabricarea de echipamente pentru radiologie, electrodiagnostic și electroterapie
- 2670 Fabricarea de instrumente optice și echipamente fotografice
- 2680 Fabricarea suportilor magnetici și optici destinați înregistrărilor
- 2711 Fabricarea motoarelor, generatoarelor și transformatoarelor electrice
- 2712 Fabricarea aparatelor de distribuție și control a electricității
- 2720 Fabricarea de acumulatori și baterii
- 2731 Fabricarea de cabluri cu fibră optică
- 2732 Fabricarea altor fire și cabluri electrice și electronice
- 2733 Fabricarea dispozitivelor de conexiune pentru fire și cabluri electrice și electronice
- 2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat
- 2751 Fabricarea de aparate electrocasnice
- 2752 Fabricarea de echipamente casnice neelectrice
- 2790 Fabricarea altor echipamente electrice
- 2811 Fabricarea de motoare și turbine
- 2812 Fabricarea de motoare hidraulice
- 2813 Fabricarea de pompe și compresoare
- 2814 Fabricarea de articole de robinetărie
- 2815 Fabricarea lagărelor, angrenajelor, cutiilor de vitezăși a elementelor mecanice de transmisie
- 2821 Fabricarea cuptoarelor, furnalelor și arzătoarelor
- 2822 Fabricarea echipamentelor de ridicat și manipulat
- 2823 Fabricarea mașinilor și echipamentelor de birou (exclusiv fabricarea calculatoarelor și a echipamentelor periferice)
- 2824 Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric
- Clasă CAEN Rev.2
- 2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigice, exclusiv a echipamentelor de uz casnic
- 2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.
- 2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultură și exploatare forestiere
- 2841 Fabricarea utilajelor și a mașinilor-unelte pentru prelucrarea metalului
- 2849 Fabricarea altor mașini-unelte n.c.a.
- 2891 Fabricarea utilajelor pentru metalurgie

- 2892 Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
- 2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare, băuturilor și tutunului
- 2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei
- 2895 Fabricarea utilajelor pentru industria hârtiei și cartonului
- 2896 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea maselor plastice și a cauciucului
- 2899 Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.
- 2910 Fabricarea autovehiculelor de transport rutier
- 2920 Producția de caroserii pentru autovehicule; fabricarea de remorci și semiremorci
- 2931 Fabricarea de echipamente electrice și electronice pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 2932 Fabricarea altor piese și accesorii pentru autovehicule și pentru motoare de autovehicule
- 3011 Construcția de nave și structuri plutitoare
- 3012 Construcția de ambarcațiuni sportive și de agrement
- 3020 Fabricarea materialului rulant
- 3091 Fabricarea de motociclete
- 3092 Fabricarea de biciclete și de vehicule pentru invalizi
- 3099 Fabricarea altor mijloace de transport n.c.a.
- 3101 Fabricarea de mobilă pentru birouri și magazine
- 3102 Fabricarea de mobilă pentru bucătării
- 3103 Fabricarea de saltele și somiere
- 3109 Fabricarea de mobilă n.c.a.
- 3212 Fabricarea bijuteriilor și articolelor similare din metale și pietre prețioase
- 3213 Fabricarea imitațiilor de bijuterii și articole similare
- 3220 Fabricarea instrumentelor muzicale
- 3230 Fabricarea articolelor pentru sport
- 3240 Fabricarea jocurilor și jucăriilor
- 3250 Fabricarea de dispozitive, aparate și instrumente medicale stomatologice
- 3291 Fabricarea măturilor și periilor

- 3299 Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
- 3311 Repararea articolelor fabricate din metal

- Clasă CAEN Rev.2
- 3312 Repararea mașinilor

- 3313 Repararea echipamentelor electronice și optice
- 3314 Repararea echipamentelor electrice
- 3315 Repararea și întreținerea navelor și bărcilor
- 3317 Repararea și întreținerea altor echipamentelor de transport n.c.a.
- 3319 Repararea altor echipamente
- 3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
- 3600 Captarea, tratarea și distribuția apei
- 3700 Colectarea și epurarea apelor uzate
- 3811 Colectarea deșeurilor nepericuloase
- 3812 Colectarea deșeurilor periculoase
- 3821 Tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase
- 3822 Tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase
- 3831 Demontarea (dezasamblarea) mașinilor și a echipamentelor scoase din uz pentru recuperarea materialelor
- 3832 Recuperarea materialelor reciclabile sortate
- 3900 Activități și servicii de decontaminare
- 4110 Dezvoltare promovare imobiliara
- 4120 Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
- 4211 Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor
- 4212 Lucrări de construcții a căilor ferate de suprafață și subterane
- 4213 Construcția de poduri și tuneluri
- 4221 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
- 4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații
- 4291 Construcții hidrotehnice
- 4299 Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
- 4311 Lucrări de demolare a construcțiilor
- 4312 Lucrări de pregătire a terenului
- 4313 Lucrări de foraj și sondaj pentru construcții
- 4321 Lucrări de instalații electrice
- 4322 Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
- 4329 Alte lucrări de instalații pentru construcții
- 4331 Lucrări de ipsoserie
- 4332 Lucrări de tâmplărie și dulgherie
- 4333 Lucrări de pardosire și placare a pereților
- 4334 Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri

- 4339 Alte lucrări de finisare
- 4391 Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții
- 4399 Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
- 4511 Comert cu autoturisme și autovehicule ușoare (sub 3,5 tone)

- Clasă CAEN Rev.2
- 4519 Comert cu alte autovehicule

- 4520 Intretinerea și repararea autovehiculelor
- 4531 Comert cu ridicata de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4532 Comert cu amanuntul de piese și accesorii pentru autovehicule
- 4540 Comert cu motociclete, piese și accesorii aferente;
- 4540 intretinerea și repararea motocicletelor
- 4621 Comert cu ridicata al cerealelor, semintelor, furajelor și tutunului neprelucrat
- 4622 Comert cu ridicata al florilor și al plantelor
- 4623 Comert cu ridicata al animalelor vii
- 4624 Comert cu ridicata al blanurilor, pieilor brute și al pieilor prelucrate
- 4631 Comert cu ridicata al fructelor și legumelor
- 4632 Comert cu ridicata al carni și produselor din carne
- 4633 Comert cu ridicata al produselor lactate, oualor, uleiurilor și grasimilor comestibile
- 4634 Comert cu ridicata al bauturilor
- 4636 Comert cu ridicata al zaharului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 4637 Comert cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condiment
- 4638 Comert cu ridicata specializat al altor alimente, inclusiv peste, crustacee și moluste
- 4639 Comert cu ridicata nespecializat de produse alimentare, bauturi și tutun
- 4641 Comert cu ridicata al produselor textile
- 4642 Comert cu ridicata al îmbracamintei și încălțămintei
- 4643 Comert cu ridicata al aparatelor electrice de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 4644 Comert cu ridicata al produselor din ceramica, sticlărie, și produse de intretinere
- 4645 Comert cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 4646 Comert cu ridicata al produselor farmaceutice
- 4647 Comert cu ridicata al mobilei, covoarelor și a articolelor de iluminat
- 4648 Comert cu ridicata al ceasurilor și bijuteriilor



UNIUNEA EUROPEANĂ



- 4649 Comert cu ridicata al altor bunuri de uz gospodaresc
- 4651 Comert cu ridicata al calculatoarelor, echipamentelor periferice si software-lui
- 4652 Comert cu ridicata de componente si echipamente electronice si de telecomunicatii
- 4661 Comert cu ridicata al masinilor agricole, echipamentelor si furniturilor
- 4662 Comert cu ridicata al masinilor-unelte
- 4663 Comert cu ridicata al masinilor pentru industria miniera si constructii
- 4664 Comert cu ridicata al masinilor pentru industria textila si al masinilor de cusut si de tricatat

- Clasă CAEN Rev.2
- 4665 Comert cu ridicata al mobilei de birou
- 4666 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente de birou
- 4669 Comert cu ridicata al altor masini si echipamente
- 4673 Comert cu ridicata al materialului lemnos si a materialelor de constructie si echipamentelor sanitare

- 4674 Comert cu ridicata al echipamentelor si furniturilor de fierarie pentru instalatii sanitare si de incalzire
- 4675 Comert cu ridicata al produselor chimice
- 4676 Comert cu ridicata al altor produse intermediare
- 4677 Comert cu ridicata al deseurilor si resturilor
- 4690 Comert cu ridicata nespecializat
- 4711 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun
- 4719 Comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse nealimentare
- 4721 Comert cu amanuntul al fructelor si legumelor proaspete, in magazine specializate
- 4722 Comert cu amanuntul al carnilor si al produselor din carne, in magazine specializate
- 4723 Comert cu amanuntul al pestelui, crustaceelor si molustelor, in magazine specializate
- 4724 Comert cu amanuntul al painii, produselor de patiserie si produselor zaharoase, in magazine specializate
- 4729 Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare, în magazine specializate
- 4741 Comert cu amanuntul al calculatoarelor, unitatilor periferice si softwareului in magazine specializate
- 4742 Comert cu amanuntul al echipamentului pentru telecomunicatii in magazine specializate
- 4743 Comert cu amanuntul al echipamentelor audio/video in magazine specializate

- 4751 Comert cu amanuntul al textilelor, in magazine specializate
- 4752 Comert cu amanuntul al articolelor de fierarie, al articolelor din sticla si a celor pentru vopsit, in magazine specializate
- 4753 Comert cu amanuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor si a altor acoperitoare de podea, in magazine specializate
- 4754 Comert cu amanuntul al articolelor si aparatelor electrocasnice, in magazine specializate
- 4759 Comert cu amanuntul al mobilei, al articolelor de iluminat si al articole de uz casnic n.c.a., in magazine specializate
- 4761 Comert cu amanuntul al cartilor, in magazine specializate
- Clasă CAEN Rev.2
- 4762 Comert cu amanuntul al ziarelor si articolelor de papetarie, in magazine specializate
- 4763 Comert cu amanuntul al discurilor si benzilor magnetice cu sau fara inregistrari audio/video, in magazine specializate
- 4764 Comert cu amanuntul al echipamentelor sportive, in magazine specializate
- 4765 Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor, în magazine specializate
- 4771 Comert cu amanuntul al imbracamintei, in magazine specializate
- 4772 Comert cu amanuntul al incaltamintei si articolelor din piele, in magazine specializate
- 4773 Comert cu amanuntul al produselor farmaceutice, in magazine specializate
- 4774 Comert cu amanuntul al articolelor medicale si ortopedice, in magazine specializate
- 4775 Comert cu amanuntul al produselor cosmetice si de parfumerie, in magazine specializate
- 4776 Comert cu amanuntul al florilor, plantelor si semintelor; comert cu amanuntul al animalelor de companie si a hranei pentru acestea, in magazine specializate
- 4777 Comert cu amanuntul al ceasurilor si bijuteriilor, in magazine specializate
- 4778 Comert cu amanuntul al altor bunuri noi, in magazine
- 4779 Comert cu amanuntul al bunurilor de ocazie vandute prin magazine
- 4781 Comert cu amanuntul al produselor alimentare, bauturilor si produselor din tutun efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
- 4782 Comert cu amanuntul al textilelor, imbracamintei si incaltamintei efectuat prin standuri, chioscuri si pietre
- 4789 Comert cu amanuntul prin standuri, chioscuri si pietre al altor produse
- 4791 Comert cu amanuntul prin intermediul caselor de comenzi sau prin Internet
- 4799 Comert cu amanuntul efectuat in afara magazinelor, standurilor, chioscurilor si pietelor
- 5210 Depozitari
- 5224 Manipulari

- 5320 Alte activitati postale si de curier
- 5510 Hoteluri si alte facilitati de cazare similare
- 5520 Facilitati de cazare pentru vacante si perioade de scurta durata
- 5530 Parcuri pentru rulote, campinguri si tabere
- 5590 Alte servicii de cazare
- 5610 Restaurante
- 5621 Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente
- 5629 Alte servicii de alimentatie n.c.a
- 5630 Baruri si alte activitati de servire a bauturilor

- Clasă CAEN Rev.2
- 5811 Activitati de editare a cartilor
- 5812 Activitati de editarea de ghiduri, compendii, liste de adrese si similare
- 5813 Activitati de editare a ziarelor
- 5814 Activitati de editare a revistelor si periodicele
- 5819 Alte activitati de editare
- 5821 Activități de editare a jocurilor de calculator
- 5829 Activități de editare a altor produse software
- 5911 Activitati de productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5912 Activitati post-productie cinematografica, video si de programe de televiziune
- 5913 Activitati de distributie a filmelor cinematografice, video si a programelor de televiziune
- 5914 Proiectia de filme cinematografice

- 5920 Activitati de realizare a inregistrarilor audio si activitati de editare muzicala
- 6010 Activități de difuzare a programelor de radio
- 6020 Activități de difuzare a programelor de televiziune
- 6110 Activități de telecomunicații prin rețele cu cablu
- 6120 Activități de telecomunicații prin rețele fără cablu (exclusiv prin satelit)
- 6130 Activități de telecomunicații prin satelit
- 6190 Alte activități de telecomunicații
- 6201 Activități de realizare a soft-ului la comandă (software orientat client)
- 6202 Activități de consultanță în tehnologia informației
- 6203 Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul
- 6209 Alte activități de servicii privind tehnologia informației

- 6311 Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe
- 6312 Activități ale portalurilor web
- 6391 Activități ale agențiilor de știri
- 6399 Alte activități de servicii informaționale n.c.a
- 6831 Agenții imobiliare
- 6832 Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract
- 6910 Activități juridice
- 6920 Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal
- 7021 Activități de consultanță în domeniul relațiilor publice și al comunicării
- 7022 Activități de consultanță pentru afaceri și management
- 7111 Activități de arhitectură
- 7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea
- 7120 Activități de testări și analize tehnice
- 7211 Cercetare-dezvoltare în biotehnologie

- Clasă CAEN Rev.2
- 7219 Cercetare-dezvoltare în alte științe naturale și inginerie
- 7220 Cercetare-dezvoltare în științe sociale și umaniste
- 7311 Activități ale agențiilor de publicitate
- 7312 Servicii de reprezentare media
- 7320 Activități de studiere a pieței și de sondare a opiniei publice
- 7410 Activități de design specializat
- 7420 Activități fotografice
- 7430 Activități de traducere scrisă și orală (interpreți)
- 7490 Alte activități profesionale, științifice și tehnice n.c.a.
- 7500 Activități veterinare
- 7810 Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
- 7820 Activități de contractare, pe baze temporare, a personalului
- 7830 Servicii de furnizare și management a forței de muncă
- 7911 Activități ale agențiilor turistice
- 7912 Activități ale tur-operatorilor
- 7990 Alte servicii de rezervare și asistență turistică
- 8110 Activități de servicii suport combinate
- 8121 Activități generale de curățenie a clădirilor
- 8122 Activități specializate de curățenie

- 8129 Alte activități de curățenie
- 8130 Activități de întreținere peisagistică
- 8211 Activități combinate de secretariat
- 8219 Activități de fotocopiere, de pregătire a documentelor și alte activități specializate de secretariat
- 8220 Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
- 8230 Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
- 8292 Activități de ambalare
- 8299 Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
- 8510 Învățământ preșcolar
- 8520 Învățământ primar
- 8531 Învățământ secundar general
- 8532 Învățământ secundar, tehnic sau profesional
- 8541 Învățământ superior non-universitar
- 8542 Învățământ superior universitar
- 8551 Învățământ în domeniul sportiv și recreațional
- 8552 Învățământ în domeniul cultural (limbi străine, muzică, teatru, dans, arte plastice etc.)
- 8553 Școli de conducere (pilotaj)
- 8559 Alte forme de învățământ n.c.a.
- 8560 Activități de servicii suport pentru învățământ
- 8610 Activități de asistență spitalicească

- Clasă CAEN Rev.2
- 8621 Activități de asistență medicală generală
- 8622 Activități de asistență medicală specializată
- 8623 Activități de asistență stomatologică
- 8690 Alte activități referitoare la sănătatea umană
- 8710 Activități ale centrelor de îngrijire medicală
- 8720 Activități ale centrelor de recuperare psihică și de dezintoxicare, exclusiv spitale
- 8730 Activități ale căminelor de bătrâni și ale căminelor pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure
- 8790 Alte activități de asistență socială cu cazare n.c.a.
- 8810 Activități de asistență socială, fără cazare, pentru bătrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure

- 8891 Activități de îngrijire zilnică pentru copii
- 8899 Alte activități de asistență socială, fără cazare, n.c.a.
- 9001 Activități de interpretare artistică (spectacole)
- 9002 Activități suport pentru interpretarea artistică (spectacole)
- 9003 Activități de creație artistică
- 9004 Activități de gestionare a sălilor de spectacole
- 9311 Activități ale bazelor sportive
- 9312 Activități ale cluburilor sportive
- 9313 Activități ale centrelor de fitness
- 9319 Alte activități sportive
- 9321 Bâlciuri și parcuri de distracții
- 9329 Alte activități recreative și distractive n.c.a.

- 9511 Repararea calculatoarelor și a echipamentelor periferice
- 9512 Repararea echipamentelor de comunicații
- 9521 Repararea aparatelor electronice de uz casnic
- 9522 Repararea dispozitivelor de uz gospodăresc și a echipamentelor pentru casă și grădină
- 9523 Repararea încălțămintei și a articolelor din piele
- 9524 Repararea mobilei și a furniturilor casnice
- 9525 Repararea ceasurilor și a bijuteriilor
- 9529 Repararea articolelor de uz personal și gospodăresc n.c.a.
- 9601 Spălarea și curățarea (uscată) articolelor textile și a produselor din blană
- 9602 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9603 Activități de pompe funebre și similare
- 9604 Activități de întreținere corporală
- 9609 Alte activități de servicii n.c.a.

Eligibilitatea cheltuielilor finanțate prin schema de ajutor de minimis

Cheltuielile eligibile, care intră sub incidența ajutorului de minimis, pentru firmele nou create, sunt:

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat
 - 1.1. Salarii
 - 1.2. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului firmelor nou înființate
 - 2.1. Transport persoane
 - 2.2. Transport materiale și echipamente
 - 2.3. Cazare
 - 2.4. Diurnă
3. Alte cheltuieli
 - 3.1. Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării firmelor
 - 3.2. Utilități aferente funcționării firmelor
 - 3.3. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării firmelor
 - 3.4. Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării firmelor
 - 3.5. Arhivare documente aferente funcționării firmelor
 - 3.6. Amortizare active aferente funcționării firmelor
 - 3.7. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării firmelor
 - 3.8. Conectare la rețele informatice aferente funcționării firmelor
 - 3.9. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării firmelor
 - 3.10. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării firmelor
 - 3.10.1 Amenajări de terenuri
 - 3.10.2 Instalații tehnice
 - 3.10.3 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 3.10.4 Alte cheltuieli pentru investiții
 - 3.11. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.11.1 Prelucrare date

- 3.11.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
- 3.11.3 Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
- 3.11.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
- 3.12 Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 3.12.1 Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul subvenției nu are expertiza necesară;
 - 3.12.2 Cheltuieli aferente contractelor încheiate de firma nou înființată cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,
 - b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana personalului structurilor de economie socială,
 - c) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
 - d) editarea și tipărirea de materialele publicitare.
- 3.13 Taxe
 - 3.13.1 Taxe de eliberare a certificatelor de calificare
 - 3.13.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație
- 3.14. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului
 - 3.14.1. Închiriere (locații, bunuri).
 - 3.14.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing.

Pentru achiziția de echipamente au fost stabilite plafoane pentru:

- laptop/notebook - 4.000 lei inclusiv TVA;
- computer desktop - 3.500 lei inclusiv TVA;
- videoproiector - 2.500 lei inclusiv TVA;
- imprimantă - 3.000 lei inclusiv TVA;
- multifuncțională - 12.000 lei inclusiv TVA;
- tabletă - 900 lei inclusiv TVA.

ATENȚIE: Eligibilitatea cheltuielilor într-un proiect finanțat prin prezenta schemă de minimis trebuie să se circumscrie aceluiași condiții aplicabile pentru proiectele POCU, drept pentru care vă rugăm să consultați inclusiv plafoanele stabilite prin Ghidul solicitantului POCU - Condiții generale (anexat), respectiv Ordinului comun MMFPS și MFP nr. 1117/2170/2010 pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POCU 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, prevederile

Ordinului nr. 1120/2013 privind procedura simplificată pentru atribuirea contractelor de furnizare

ATENȚIE: Capitalul social/patrimoniul inițial, necesar la constituirea firmei, reprezintă sursa proprie permanentă a firmei constituită la înființarea acesteia prin aporturi în bani sau bunuri aduse de acționari/asociați, respectiv nu reprezintă o taxă pentru înființare. Acesta va fi constituit din aporturile personale ale membrilor/asociaților fondatori ai întreprinderii, nefiind cheltuielă eligibilă.

ATENȚIE: TVA aferentă cheltuielilor eligibile efectuate de către firme este eligibilă în cadrul subvenției, iar firma nu va solicita aceste sume pentru rambursare din alte surse publice și nu va considera aceste sume ca TVA deductibilă pe perioada implementării proiectului. Toate bunurile achiziționate în cadrul proiectului trebuie să fie noi. Activitățile eligibile ce fac obiectul planului de afaceri depus vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după aprobarea planului de afaceri selectat.

Alte criterii de eligibilitate

Planul de afaceri propus spre finanțare trebuie să prevadă angajarea a minim 1 persoană pe o durată de minim 18 luni de la semnarea contractului de subvenție.

DERULAREA CONCURSULUI DE IDEI DE AFACERI

Concursul se desfășoară în cadrul activității A5 Furnizare de suport în activitățile de antreprenariat (corespondente cu activitatea nr. 3 din Ghidul solicitantului): subactivitatea 5.3. - Lansarea și desfășurarea competiției de idei de afaceri pentru noii antreprenori din Comuna Augustin și subactivitatea 5.4 - Selectarea beneficiarilor de subvenții pentru deschiderea unei afaceri.

Lansarea și desfășurarea competiției se va realiza în mod public cu specificarea metodologiei de implementare după următorul calendar:

DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI	15.02-05.03.2022
EVALUAREA PLANURILOR DE AFACERI	Pana la data de 15.03.2022
PUBLICAREA REZULTATELOR SI AFISAREA CASTIGATORILOR - 10 PERSOANE	15.03.2022
DEPUNEREA CONTESTATIILOR	16-17.03.2022

REZOLVARE CONTESTATII SI AFISARE LISTA FINALA	19.03.2022
INFIINTAREA INTREPRINDERILOR	20-30.03.2022
SEMNAREA CONTRACTELOR DE SUBVENTIE	01-10.04.2022

Depunerea planurilor de afaceri

Depunerea planurilor de afaceri se va face in perioada 15.02-05.03.2022, astfel:

1. Prin predare directa a planului de afaceri si a documentelor de inscriere la concurs, in data de 15.02.2022, dupa examenul de absolvire;
2. Prin posta cu confirmare de primire sau inmanare personala la sediul Beneficiarului, Asociatia ANCE EUROPE, str. Prof. Dr. Mihail Georgescu, nr. 15, Corp C, sector 2, Bucuresti, ultima data a postei 05.03.2022.

Planurile de afaceri trebuie insotite de urmatoarele documente:

- Cerere de inscriere la concurs (model tip atasat);
- Declaratie de eligibilitate (model tip atasat);
- Declaratie angajament (model tip atasat);
- Declaratie de evitare a dublei finantari (model atasat);
- Cazier fiscal (furnizat de ANAF Brasov);
- Cazier judiciar (poate fi obtinut de la orice sectie de politie care are birou de eliberare cazier judiciar din Brasov sau Baraolt);
- Adeverinta de absolvire a cursului de Competente antreprenoriale;
- Carte de identitate;
- CV insotit de diplome de studii.

Cele 2 caziere se predau fizic, in original, in ziua examenului de absolvire sau se transmit prin posta in original in perioada 15.02 - 05.03.2022.

Pentru informatii suplimentare va puteti adresa pe e-mail ance.eu@gmail.com, sau la numarul de telefon 0314 362 580.

ATENȚIE!

În momentul deschiderii firmei, după selectarea planurilor de afaceri, participanții la competiția planurilor de afaceri, declarați castigatori, nu trebuie să fie asociați majoritari în alte firme!

Competiția va fi adresată tuturor celor 50 de participanți înscrși în grupul țintă care doresc să inițieze o afacere în domeniul non-agricole, iar planurile de afaceri vor fi înregistrate la Primăria Augustin. Expertul coordonare evenimente va fi responsabil cu lansarea și comunicarea informațiilor publice legate de competiția de idei de afaceri. Pentru garantarea principiilor nediscriminării și utilizării eficiente a resurselor, va fi stabilit ca participanții să aibă un termen clar definit și egal pentru toți pentru depunerea planurilor de afaceri după participarea la sesiunea de formare. Planul depus nu mai poate fi modificat, pentru a evita utilizarea ineficientă a resurselor generată de necesitatea reanalizării planurilor modificate. Astfel, odată cu depunerea planului, participantul redactează o declarație prin care își asumă că înțelege că planul nu mai poate fi schimbat. Planul se va depune în format hârtie semnat de titular pe fiecare pagină. Expertul de antreprenoriat va fi desemnat cu înregistrarea și arhivarea planurilor de afaceri, precum și cu transmiterea acestora spre evaluare către comisie.

Raportarea specifică etapei de organizare a competiției va fi structurată pe luni și va cuprinde întreaga documentație specifică: dovada publicării anunțurilor de deschidere a sesiunii de depunere și a corespondenței cu persoanele interesate cu privire la acest proces, procese verbale de depunere a planurilor cu precizarea datei, orei de depunere și a numărului de înregistrare, planul depus cu respectarea formalităților indicate, declarația de asumare a planului depus, grilele de evaluare pentru etapele specifice procesului de evaluare cu observații și asumate de persoanele responsabile, lista finală cu rezultatul evaluării, planurile selectate și lista de rezervă a planurilor selectate, dovada comunicării rezultatului evaluării către toți participanții și dovada publicării listei finale, dosarul contestațiilor depuse și soluționarea acestora, dacă este cazul.

După finalizarea cursului de Competențe Antreprenoriale, membrii grupului țintă interesat să participe la Competiția "Idei de Afaceri" vor beneficia de consultanță pentru îmbunătățirea planului de afaceri.

Consultanța antreprenorială pentru realizarea planurilor de afaceri se va asigura de către experți specializați - consultanții din cadrul proiectului, și va fi oferită atât individual, cât și în cadrul unor întâlniri de lucru de grup. Temele care vor fi abordate, vor cuprinde inclusiv, dar nu restrictiv, probleme legate de contabilitate, management, marketing, tehnici de vânzare, legislație, întocmire planuri de afaceri.

Competiția va fi organizată cu respectarea prevederilor Legii nr. 677/2001 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Legii nr. 506/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Conflictul de interese

În conformitate cu prevederile art. 13, alin. 1 din OUG 66/2011, întreprinderile înființate în cadrul proiectului nu au dreptul de a angaja persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare/planurilor de afaceri în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la semnarea acordului de finanțare.

Nu au voie să participe la concursul de idei de afaceri din cadrul proiectului membrii echipei de implementare angajați de liderului de proiect și partenerii acestuia, precum și soțul/soția sau o rudă ori un afin, până la gradul 2 inclusiv, ai angajaților menționați sau ai membrilor Comisiei de Selecție planuri de afaceri.

Candidații trebuie să nu se afle în situația vreunui conflict de interese sau incompatibilități astfel cum sunt acestea reglementate de Legea nr. 161/2003, modificată și completată.

EVALUAREA SI SELECTIA PLANURILOR DE AFACERI INSCRISE IN CONCURS

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de Afaceri este acela de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Evaluarea și selecția planurilor de afaceri va fi realizată de către un juriu, format din 6 membri cu experiență în domeniile de consultanță pentru inițierea unor afaceri, finanțare IMM-uri, precum și o experiență similară în ceea ce privește activitatea de selecție a unor planuri de afaceri. Cinci dintre cei șase membri au drept de selecție, pentru a garanta imparțialitatea procesului de evaluare și selecție a planurilor și cel de al șaselea este președintele juriului și are drept de selecție doar în cazul în care alt membru devine incompatibil cu persoane înscrise în cadrul competiției.

Pentru evitarea aspectelor conflictuale și a evitării conflictului de interese, membrii juriului vor elabora o declarație pe propria răspundere prin care își asumă autodenunțarea în cazul materializării unui conflict de interes, iar Beneficiarul va avea în vedere substituirea persoanei în procesul de evaluare a planurilor aflate în această situație.

Evaluarea Planurilor de Afaceri se va face pe baza GRILEI DE EVALUARE (Anexa X). Punctajul obținut de fiecare Plan de Afaceri depus în concurs va rezulta din cumulul punctelor pentru fiecare element din această grilă de evaluare. Membrii Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri vor verifica întâi îndeplinirea "CRITERIILOR MINIME OBLIGATORII" din GRILA DE EVALUARE a Planurilor de Afaceri (anexa la prezentul regulament). Numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile "CRITERIILOR MINIME OBLIGATORII", se vor califica pentru etapa de selecție propriu-zisă a planurilor de afaceri.

Planurile de Afaceri care nu îndeplinesc "CRITERIILE MINIME OBLIGATORII" vor primi rezoluție de respingere. Planurile de Afaceri care îndeplinesc "CRITERIILE MINIME OBLIGATORII" vor intra în etapa de selecție propriu-zisă, etapa în care acestea vor fi punctate pe baza „CRITERIILOR DE DEPARTAJARE” pentru a putea fi ierarhizate, după care va fi întocmit *Tabelul clasament intermediar planuri de afaceri*

Evaluarea planurilor se va realiza în 2 etape, astfel: 1. Membrii Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri vor verifica întâi îndeplinirea "CRITERIILOR MINIME OBLIGATORII" din GRILA DE EVALUARE a Planurilor de Afaceri (anexa la prezentul regulament). Numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile "CRITERIILOR MINIME OBLIGATORII", se vor califica pentru etapa de selecție propriu-zisă a planurilor de afaceri. Planurile de Afaceri care nu îndeplinesc "CRITERIILE MINIME OBLIGATORII" vor primi rezoluție de respingere.

administrativă se finalizează cu Admis, dacă îndeplinește toate criteriile specificate în Grila de verificare a eligibilității Planului de Afaceri și "Respins", dacă 1 criteriu din această listă nu este

indeplinit si cuprinde conditiile de eligibilitate cu caracter general: Candidatul are dosarul individual complet; sunt respectate conditiile privind locatia de infiintare, forma de organizare, continutul minim a planului, domeniile eligibile de activitate, evitarea dublei finantari, numarul persoanelor minim angajate, durata de functionare a IMM-ului creat; Depune declaratia privind evitarea conflictului de interese; depune cazierul fisca si juridic, isi asuma planul depus in aceasta etapa si faptul ca nu mai poate fi modificat; dovada absolvirii unui curs de competente antreprenoriale. Asadar numai proiectele care vor primi "DA" la toate rubricile "CRITERIILOR MINIME OBLIGATORII", se vor califica pentru etapa de selectie propriu-zisa a planurilor de afaceri. Planurile de Afaceri care nu îndeplinesc "CRITERIILE MINIME OBLIGATORII" vor primi rezolutie de respingere. Etapa 2 Planurile de Afaceri care îndeplinesc "CRITERIILE MINIME OBLIGATORII" cuprinse în Grila de verificare a eligibilitatii Planului de Afaceri vor intra în etapa 2 de selectie propriu-zisa, etapa în care acestea vor fi punctate pe baza grilei de departajare tehnico-financiara pentru a putea fi ierarhizate, dupa care va fi intocmit *Tabelul clasament intermediar planuri de afaceri*

Evaluare tehnico-financiara a planului de afaceri se finalizeaza cu un anumit numar maxim de puncte, in functie de punctajul acordat pentru fiecare criteriu, pentru: dovada competentelor in profilul de activitate al planului propus - studii si/sau experienta; calitatea planului depus, punctat separat pentru - misiune, obiective, descrierea serviciilor/bunurilor/produselor oferite, descrierea pietei, strategia de marketing, procesul de productie, descrierea investitiei propuse, acuratetea planului financiar, resursele umane propuse (sa fie creat minimum un loc de munca cu norma intraga - 8h/zi). In cazul in care va fi propusa o norma intreaga (8h/zi), impartita pe mai multe locuri de munca nu se va puncta suplimentar. Toti cei 5 membri ai comisiei de selectie vor acorda punctaj planurilor de afaceri, iar punctajul final va reprezenta o medie aritmetica a punctajelor acordate. Pe parcursul evaluării se pot solicita clarificări candidaților (maximum 1 set de clarificări per etapă de evaluare).

Punctajele finale ale fiecarui membru al Comisiei vor fi transmise către secretarul comisiei de evaluare, care le va centraliza pe fiecare Plan de Afaceri, le va ordona si le va atasa Procesului Verbal al Comisiei de Evaluare a Planurilor de Afaceri.

Potrivit prezentului regulament, din planurile de afaceri intrate in competitie, pe baza clasamentului din Procesul Verbal intocmit de Comisia de Evaluare a Planurilor de Afaceri, vor fi selectate primele 10 idei de afaceri sustinute de Planurile de Afaceri care indeplinesc criteriile de eligibilitate si pragul minim de calitate, in ordinea descrescatoare a punctajelor obtinute.

Ulterior încheierii procesului de evaluare, se va realiza ierarhizarea Planurilor de Afaceri, prin completarea borderoului conținând informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform indicatorilor propuși a se realiza în cadrul proiectului. Se va întocmi un *Tabelul clasament intermediar/final planuri de afaceri* cu punctajele planurilor de afaceri ierarhizate. La punctaje egale se vor aplica urmatoarele criterii suplimentare de departajare:

- experienta personala din CV in domeniul selectat
- numarul de locuri de munca nou create;
- valoarea absoluta a aportului propriu in numerar la afacerea nou creata;

Primele 10 planuri din tabelul clasamentului selectate in lista scurta vor fi prezentate de catre autorii acestora in fata juriului. Aceasta etapa are rolul de a proba faptul ca persoana selectata in faza anterioara este direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat, precum si de a verifica profilul vocational al candidatului. In cazul in care candidatul este depunctat in urma acestei probe, va fi convocata persoana

cu punctajul imediat urmator in urma departajarii din etapa anterioara si va fi programat interviul cu aceasta/ acestea.

Lista finala cu cele 10 planurile selectate si lista de rezerva a planurilor va fi publicata la sediul Primariei Comunei Augustin, pe site-ul proiectului si pe rețeaua Facebook, numai dupa finalizarea evaluarii pentru toate planurile eligibile inscrise in competitie. Ulterior publicarii listei, va fi acordat un termen pentru depunerea si rezolvarea contestatiilor. Evaluarea se va realiza de catre juriul reunit in formula completa. Aspectele organizatorice, de ordin administrativ, specifice acestei etape, vor fi gestionate de catre expertul antreprenoriat social. Contestatiile se vor depune în format fizic în două exemplare la sediul primariei sau prin e-mail la adresa ance.eu@gmail.com. Contestatiile vor fi soluționate de o echipă de 3 membri externi proiectului formată din: expert financiar ; expert in domeniul juridic; antreprenor/manager din afara comunitatii, acesti experti externi putand fi selectati din lista membrilor comisiei de evaluare aprobati de OIR.

La finalul jurizarii se va verifica dacă:

- există minim 10 Planuri de Afaceri selectate pentru a fi finantate.
- sumele solicitate prin fiecare din cele 10 Planuri de Afaceri selectate sunt egale sau mai mici decat plafonul de **111.557,50 lei**, alocat pentru finantarea planurilor de afaceri prin schema de minimis.

Comisia de evaluare a Planurilor de afaceri va avea in vedere urmatoarele:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat;
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului;

ATENȚIE!

In momentul deschiderii firmei, dupa selectarea planurilor de afaceri, participantii la competitia planurilor de afaceri, declarati castigatori, nu trebuie sa fie asociati majoritari in alte firme!

SEMNAREA CONTRACTULUI DE FINANTARE

Conform Schemei de Ajutor de Minimis "Dezvoltare locală integrată (DLI 360°) în comunitățile marginalizate în care există populație aparținând minorității rome", beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor acorda întreprinderilor eligibile selectate, ajutoare de minimis în baza unor contracte de subvenție.

Contractul de subvenție se încheie între beneficiarul finanțării nerambursabile si fiecare beneficiar de ajutor de minimis și trebuie să cuprindă următoarele prevederi minime:

- o Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligatia de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu indeplinirea conditiilor de eligibilitate, in conformitate cu regulile stabilite in prezenta schemă;

- Înainte de semnarea contractului de subvenție doar beneficiarii ajutorului de minimis vor da o declarație pe proprie răspundere cu privire la ajutorul de minimis și îndeplinirea condițiilor de eligibilitate (Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis și eligibilitatea

Beneficiarului ajutorului de minimis - model atasat prezentului regulament)

- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv: menținerea locului de muncă minimum 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care s-a primit subvenția de anagajare sau continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni; neinstrainarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, respectiv la 14.04.2026.
- Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis păstrează evidența detaliată a ajutorului de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a notifica furnizorul/administratorul schemei cu privire la necesitatea recuperării ajutorului de minimis;
- Furnizorul are obligația de a recupera valoarea ajutorului de minimis utilizat necorespunzător. Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție;
- Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare);
- În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon;

- Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de minimis după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de minimis primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei;
- Ajutoarele de minimis acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționarea al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

Acordarea finanțării este conditionată de:

Prezentarea Certificatului de la Registrul Comertului care atestă că solicitantii nu au calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi și nu sunt înscrise mențiuni la Registrul Comertului care contravin normelor prezentului program

Planul de afaceri validat de comisie;

Declarația pe proprie răspundere cu privire la ajutorul de minimis și privind îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;

Incheierea unui CONTRACT DE SUBVENȚIE;

La momentul semnării contractului de subvenție, asociații din cadrul întreprinderilor selectate pentru finanțare vor semna cu beneficiarul finanțării nerambursabile contracte de garantare (contracte de ipoteca / de fideiujune / asigurare de risc financiar, etc). Totodată societățile finanțate trebuie să deschidă un cont de grant la BCR care va fi gestionat împreună cu administratorii schemei de minimis. Plățile aferente sumelor care reprezintă ajutor de minimis se vor realiza numai prin transfer bancar.

În cazul în care candidații care au depus planurile de afaceri selectate pentru finanțare nu se vor prezenta la semnarea contractului de subvenție/ își vor anunța retragerea din cadrul concursului/nu vor prezenta documentele/vor prezenta incomplet documentele necesare încheierii contractului de subvenție în termenul impus de către beneficiarul finanțării nerambursabile (până la 13.04.2022), conform cerințelor proiectului, se va proceda la înlocuirea acestuia cu candidații (planuri de afaceri) evaluați/ evaluate, în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut (cu condiția obținerii cel puțin a punctajului minim) din lista de rezervă.



ANEXE

POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE

Anexa 1

Nr. /

Cerere tip de înscriere si înregistrare Plan de afaceri

Domnule manager proiect,

Subsemnatul(a).....nascut(a) la data de....., având domiciliul/resedinta în (sat, comuna/oras)....., Judet , str. , nr....., bloc , sc....., et , apart. , posesor al C.I. seria....., nr....., eliberata de..... la data de....., cod numeric personal , telefon:.....; e-mail:

va rog sa-mi aprobat cererea de înscriere si de participare la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN – ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE "

Prin prezenta va înaintez Planul de Afaceri elaborat de catre subsemnatul spre a fi evaluat în cadrul Concursului de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului sus amintit.

Titlu Plan de Afaceri:

Nr. pagini Plan de Afaceri:

Mentionez ca am luat la cunostinta despre informatiile cuprinse în Procedura de Organizare a Concursului de Planuri de Afaceri (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului si sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnatura:



POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE
"

Anexa 2

Declaratie de eligibilitate

pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul(a).....nascut(a) la data de....., avand domiciliul/resedinta in (sat, comuna/oras)....., Judet , str. , nr....., bloc , sc....., et , apart. , posesor al C.I. seria....., nr....., eliberata de..... la data de....., cod numeric personal , telefon:.....; e-mail:

cunoscand prevederile art 326 din Noul Cod Penal (falsul in declaratii), declar pe propria raspundere ca:

- am fost informat/a si am luat cunostinta de conditiile de eligibilitate si criteriile de acordare a ajutorului de minimis in cadrul schemei de ajutor de minimis prezentate in Procedura de Organizare a Concursului de Planuri de Afaceri (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri)
- nu am fost condamnat printr-o hotarare judecatoreasca definitiva si irevocabila pentru fraudă, coruptie, implicare in organizatii criminale, in alte activitati ilegale, in detrimentul intereselor financiare ale Comunitatii Europene sau din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu am fost subiectul unei decizii / ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, in cazul in care a facut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executata si creanta a fost integral recuperata, inclusiv dobanda de recuperare aferenta;
- nu am furnizat si nu voi furniza informatii false;
- nu sunt subiectul unui conflict de interese, definit in conformitate cu prevederile nationale/comunitare in vigoare, sau se afla intr-o situatie care are sau poate avea ca efect compromiterea obiectivitatii si imparțialitatii procesului de evaluare/selectie, contractare si implementare a planului de afaceri;

- nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia mai sus mentionati si nu sunt in relatie de sot/sotie, sau ruda, pana la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia;
- voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar si administrator in cadrul intreprinderii care se va infiinta cu ajutorul de minimis acordat prin proiect;
- ma angajez ca la data semnarii contractului de subventie nu voi avea calitatea de asociat majoritar in structura altor societati comerciale infiintate in baza Legii societatilor nr. 31/1990, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare,
- inteleg ca:
 - in cazul nerespectarii conditiilor de eligibilitate, oricand pe perioada procesului de evaluare, selectie si contractare, cererea de finantare va fi respinsa.
 - orice situatie, eveniment ori modificare care afecteaza sau ar putea afecta respectarea conditiilor de eligibilitate mentionate in Procedura de Organizare a Concursului de Planuri de Afaceri (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) vor fi aduse la cunostinta Asociatiei Ance Europe in termen de cel mult 5 zile lucratoare de la luarea la cunostinta a situatiei respective.
 - ulterior selectarii spre finantare a planului de afaceri, modificarea acestuia sau a oricaror elemente care au stat la baza verificarii respectarii conditiilor de acordare a finantarii, este permisa numai in conditiile stricte ale prevederilor contractuale, cu respectarea legislatiei in vigoare
- ma oblig sa respect conditiile prevazute in Ghidul solicitantului – Conditii specifice, respectiv:
 - angajarea a minimum 1 persoana, cu domiciliul in Comuna Augustin, in cadrul afacerii finantate prin schema de minimis in prima luna de implementare a planului de afaceri;
 - asigurarea functionarii intreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioada de 12 luni pe perioada implementarii proiectului aferent contractului de finantare;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 6 luni, in care sa asigur continuarea functionarii afacerii, inclusiv cu obligatia mentinerii locurilor de munca;
 - neanstrainrea mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar in termen de 3 ani de la finalizarea proiectului, respectiv pana la data de 14.04.2026.



- respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat in cadrul proiectului.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnatura:



POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE

Anexa 3

Declaratie de angajament

Subsemnatul(a).....nascut(a) la data de....., avand domiciliul/resedinta in (sat, comuna/oras)....., Judet , str. , nr....., bloc , sc....., et , apart. , posesor al C.I. seria....., nr....., eliberata de..... la data de....., cod numeric personal , telefon:.....; e-mail: participant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN – ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE " , cofinantat de Uniunea Europeana, prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman, ma angajez ca in eventualitatea in care planul de afaceri pe care l-am realizat in cadrul prezentului concurs va fi declarat castigator:

- sa implementez intocmai si la termen proiectul individual pentru care se solicita finantarea nerambursabila;
- sa ma asigur ca bunurile achizitionate cu finantare din prezenta schema de minimis nu vor fi instrainate, inchiriate, gajate pe o perioada de 3 ani de la finalizarea proiectului;
- sa respect, pe durata pregatirii proiectului si a implementarii acestuia, prevederile legislatiei comunitare si nationale in domeniul egalitatii de sanse, nediscriminarii, protectiei mediului, eficientei energetice, achizitiilor publice si a schemei de minimis;
- intreprinderea infiintata va deveni operationala din prima luna de implementare in sensul angajarii a minim unei persoane in prima luna de la semnarea contractului de subventie.

- întreprinderea înființată în cadrul prezentei scheme de ajutor de minimis va trebui să asigure crearea a cel puțin unui loc de muncă, adresat unei persoane cu domiciliul în comuna Augustin;
- să mențină locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea implementării planului de afaceri
- să finanțeze toate costurile neeligibile (și conexe) aferente proiectului;

Subsemnatul declar că voi informa imediat Asociația Ance Europe sau partenerii acesteia (având calitatea de administrator al schemei de ajutor de minimis) cu privire la orice modificare survenită în circumstanțele sus-menționate pe parcursul procedurii de evaluare și selecție a Planului de Afaceri, precum și pe parcursul derulării contractului de finanțare în cazul în care proiectul propus va fi acceptat.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnatura:

POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE
"

Anexa 4

DECLARAȚIE DE EVITARE A DUBLEI FINANȚĂRI

Subsemnatul/a....., domiciliat în localitatea....., județul.....,
strada....., nr....., posesor/posesoare a CI, seria....., nr., eliberată
de.....la data de....., având CNP.....
,email.....,

cunoscând prevederile art. 326 Cod penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat pentru concursul organizat în cadrul proiectului POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN – ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE ", Implementat de Asociația ANCE Europe în calitate de Solicitant, Comuna Augustin în calitate de partener P1, Școala Gimnazială Augustin, în calitate de partener P3, Noi Media Print SA, în calitate de partener P4 declar pe proprie răspundere că în prezent nu beneficiaz de nici o altă finanțare europeană prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, AP POCU/138/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate.

Am luat la cunoștință că declarația în fals a subsemnatului(ei) atrage după sine următoarele consecințe:

- excluderea din activitățile de care am beneficiat prin intermediul proiectului până la momentul descoperirii falsului;
- acordarea de despăgubiri financiare către Asociația ANCE Europe, constând în contravaloarea serviciilor de care am beneficiat gratuit până în momentul descoperirii falsului.

Data:

Semnătura



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE "

PLAN DE AFACERI

TITLU PROIECT

AUTORUL PLANULUI DE AFACERI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



1. DATE GENERALE

1.1 Numele firmei

1.2 Data începerii efective a activitatii (estimat):

1.3 Activitatea principala a societatii si codul CAEN al activitatii principale:

1.4 Valoarea capitalului (minim 200 lei)

1.5 Persoana de contact:

1.6 Adresa, telefon/fax, e-mail:

Adresă _____

Telefon: _____

Fmaili I _____

1.7 Asociati, actionari principali :



AUGUSTIN
ASOCIATIE INTEGRATA PENTRU
SANSE EGALE SI PROSPERITATE



Nr crt	Numele si prenumele/Denumire	Domiciliu / sediul societatii	Pondere in Capital social %
1			%
2			%

1.8 Asociatii detin participatiuni la alte firme? Da Nu Daca raspunsul este „DA” detaliiati

Nr crt	Nume, prenume	Denumire Societate	Cod Unic de Inregistrare firma	Pondere in Capital social %
1				%
2				%

1.9 Sediul Social al firmei:

- Judet
- Localitate
- Adresa completa

1.10 Ati participat la cursul de „Antreprenoriat” organizat in cadrul proiectului? Da Nu



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



2. VIZIUNE & STRATEGIE

2.1 Descrierea Afacerii

Descrieti pe scurt esenta afacerii.

Care sunt produsele/serviciile oferite?

Ce anume va genera bani si profit?

*Descrieti factorii pe care ii considerati
relevanti pentru succesul afacerii*

*(inclusiv experienta personala a
dvoastra in domeniul afacerii).*

*Cui va adresati? Cine sunt clientii
potentiali?*

*Obiectivele strategice: unde vreti sa
ajungeti la sfarsitul primului an?*

Dar la sfarsitul anului 3?





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



2.2 Planificarea Strategica

Planificarea strategica este procesul prin care organizatia (firma dvoastra) isi defineste strategia pe termen mediu si lung si ia decizii privind investitiile si alocarea de resurse.

Planificarea strategica se bazeaza pe analiza mediului extern si intern al organizatiei precum si a interactiei dintre acestea

2.2. a) Analiza Mediului Extern



<p><i>descrieti pe scurt urmatoarele aspecte:</i></p> <ul style="list-style-type: none">✓ concurenta existenta: cine sunt concurentii dvoastra? care sunt produsele si serviciile pe care le ofera?✓ furnizorii: cine sunt principalii furnizori? exista 3 sau mai multi furnizori?✓ clientii: cine sunt clientii tai? exista mai multi clienti sau te bazezi pe un numar mic de clienti strategici?✓ produse/servicii similare: descrieti produsele / serviciile care ar putea sa le inlocuiasca pe cele pe care doriti sa le oferiti	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2.2. b) Analiza SWOT (1) – Completați matricea de mai jos (min. 3-4 pct. pentru fiecare secțiune)

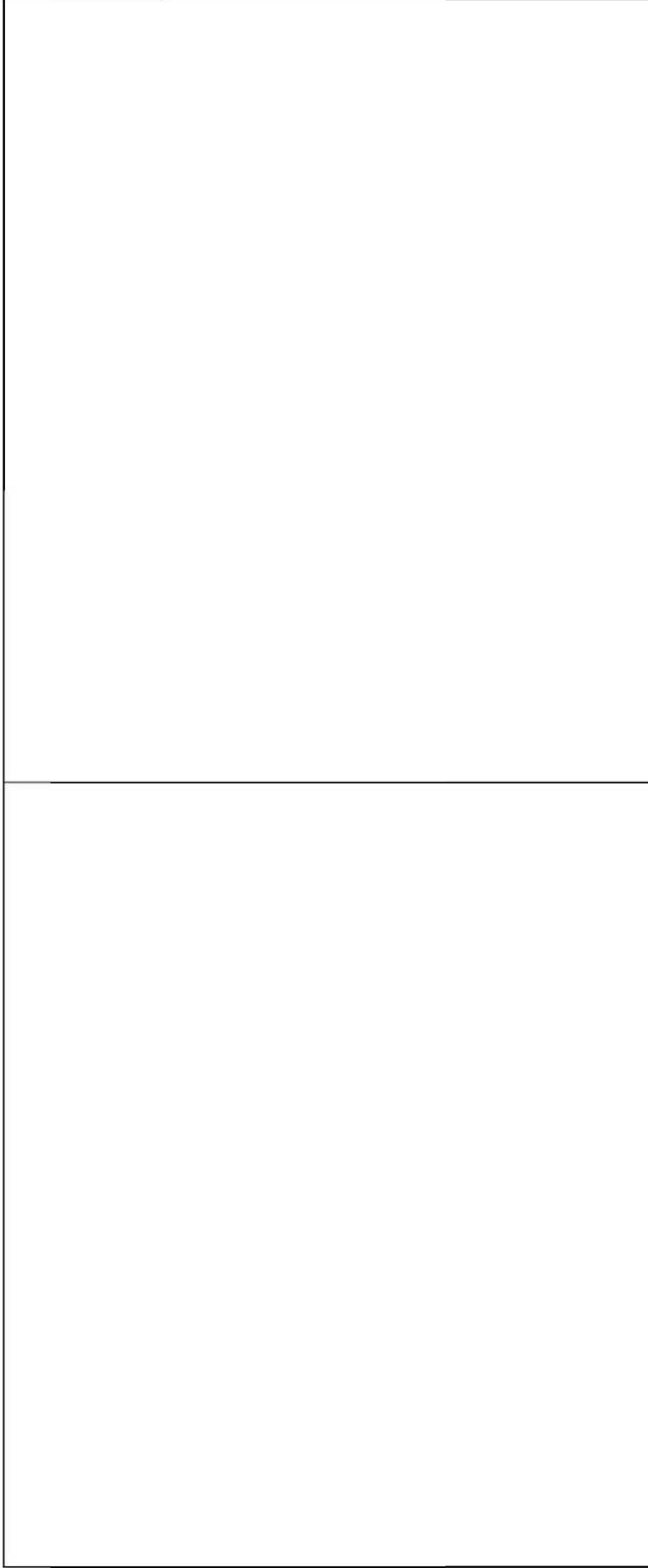
<p>PUNCTE TARI la ce suntem cei mai buni? ce resurse unice avem? ce experienta detine echipa de proiect etc</p>	<p>PUNCTE SLABE (la ce suntem cei mai slabi? ce nu stim sa facem? de ce competente avem nevoie?)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



--	--

OPORTUNITĂȚI

AMENINTĂRI





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



2.2 b) Analiza SWOT (2) – MĂSURI – Prezentati pe scurt masurile pe care le veti lua pentru valorificarea la maximum a oportunitatilor si punctelor tari si evitarea amenintarilor si eliminarea punctelor slabe

<i>Valorificare PUNCTE TARI</i>	
<i>Valorificare OPORTUNITĂȚI</i>	
<i>Adresare/ evitare PUNCTE SLABE</i>	



<i>Adresare / evitare AMENINȚĂRI</i>	
--------------------------------------	--

3 DESCRIEREA INVESTITIEI

3.1 Locatia de implementare si exploatare a investitiei

<p>Descrieti locatia de implementare si exploatare a investitiei (adresa, forma de proprietate asupra spatiului etc).</p>	
<p>Descrieti infrastructura existenta: cai de acces, posibilitatea de racordare la sisteme de comunicatii etc</p>	

<p>Descrieti avizele/autorizatiile si acordurile necesare pentru desfasurarea activitatii (daca e cazul)</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.2 Investitiile propuse (1)

Descrieti *investitiile pe care doriti sa le realizati (actiunile corporale si necorporale) pe care doriti sa le achizitionati si rolul acestora in afacere.*

<p>ACTIVE CORPORALE</p>	
--------------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>ACTIVE NECORPORALE</p>	

3.2 Investițiile propuse (2)



AUGUSTIN
ADOPȚIE INTEGRATĂ PENTRU
SANȘI EGALE ȘI PROSPERITATE



asociația
ANCE
EUROPE



PRIMĂRIA AUGUSTIN
JUDEȚUL IALOMIȚA



Școala Gimnazială
Augustin



PRO
OCATIE
OFERTA DE CURSURI DE FORMARE



HOI
media print

TOTAL					

3.3 Caracterul inovativ

Descrieti caracterul inovativ al produselor / serviciilor

<p>INOVARE</p> <ul style="list-style-type: none"> - caracter de nouitate în domeniu/ aria de interes și/sau - caracter de nouitate în a folosi / adăuga proprietăți/ caracteristici noi produselor/ serviciilor și/sau - caracter de nouitate în a folosi produse/ servicii către noi tipuri de clienți și/sau - caracter de nouitate în comunitate 	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



INOVARE SOCIALĂ

*Modul în care întreprinderea
adresează o problemă a comunității
sau a unor grupuri vulnerabile*



AUGUSTIN
ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU
ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



4 PRODUSELE / SERVICIILE PLANULUI DE AFACERI

Descrieti produsul/serviciul ce va fi oferit/prestat ca urmare a realizării investiției propuse în proiect:

PRODUSE/ SERVICII/ PACHETE	DESCRIERE	CLIENTI VIZAȚI	NEVOI ADRESATE/ BENEFICIIL	TEHNOLOGII UTILIZATE (materii prime, materiale, echipamente, utilaje, resurse umane etc.)
	la comandă sau de serie caracteristici fizice (pt produse) sau etape de prestare (pt. servicii)			



AUGUSTIN
ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU
ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE



asociația
ANCE
EUROPE



PRIMĂRIA AUGUSTIN
JUDEȚUL BIAȘOI



Școala Gimnazială
Augustin



PROIECTIE
OFERTĂ DE SERVICII DE COMUNICARE



media print

--	--	--	--	--	--

5 STRATEGIA DE MARKETING

5.1 PIATA

Definiti piata (aria, domeniul) adresată	
Caracteristici ale cererii pentru produse/ servicii ale pieței <i>(Ex. cerere zilnica, anuala, de sezon, evolutia in ultimii ani si cea previzibila)</i>	
Descriți principalele tipuri de clienți (tip de client, criterii segmentare, nevoi/dorințe etc.)	

--	--

5.2 Politică de PIAȚĂ și promovarea noului produs/serviciu

Strategie extindere piață	Acțiuni/ măsuri	Resurse, costuri
Cum am identific potențialii clienți?		
Cum îmi extind baza de clienți?		

5.2.2 Diferențiere (cum sunt diferite produsele, serviciile oferite față de cele ale concurenței? Ce avantaje/dezavantaje au?)

PRODUSE, SERVICII	Avantaje	Dezavantaje

5.3 Politică de PRODUS/serviciu

Descrieti modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutății/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc:

PRODUSE/ SERVICII	DESCRIERE (forme de prezentare, inclusiv din punct de vedere al greutății/dimensiunilor; ambalaje; tip de garanții; servicii prestate; unul/mai multe produse/servicii etc.)

5.4 Politică de PREȚ

Precizați modul în care se va stabili prețul produsului/serviciului, dacă și când veți oferi reduceri de prețuri, cum va situați față de concurenți, explicați de ce

PRODUSE/ SERVICII	POLITICA DE PREȚ

5.5 Politica de PLASAMENT (vânzare și distribuție/ livrare)

Precizați care sunt modalitățile dumneavoastră de vânzare a produselor/serviciilor: cu amanuntul, en-gros, la comandă/ din stoc

Precizați care sunt canalele de distribuție/ livrare: punct de desfacere propriu (punct unic/rețea; fix/ mobil), punct de desfacere terț (fix/mobil;închiriere spațiu/ consignație), intermediari (rețea magazine specializate/ comercianți independenți), livrare la domiciliul clientului (livrare directă/ curier, poștă)

PRODUSE/ SERVICII	POLITICA DE PLASAMENT	COSTURI ASOCIATE

5.6 Activități de promovare

Prezentati strategia de promovare

- i) CE? CUM? (promovarea afacerii sau a produsului/serviciului + direct/ indirect + online/fizic)
- ii) Ce folosim? ce costuri avem? materiale utilizate (panou luminos, pliante, broșuri, pagină web/ facebook), articole de presă, publicitate radio/TV etc.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



MODALITATE PROMOVARE	GRUP țintă vizat	DESCRIERE	COSTURI ASOCIATE <i>(anual)</i>





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



6 MANAGEMENT & RESURSE UMANE

6.1 Structura organizationala (1)

Identificati si justificati necesarul de personal (min 1 cu norma intreaga). Aducati o organigrama a intreprinderii

PERSONAL NECESAR	JUSTIFICARE (în ce etapă este implicat, ce face, care este rezultatul activității etc.)	RELAȚII (cu cine lucrează? care este relația de muncă cu alte persoane?)





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



--	--	--





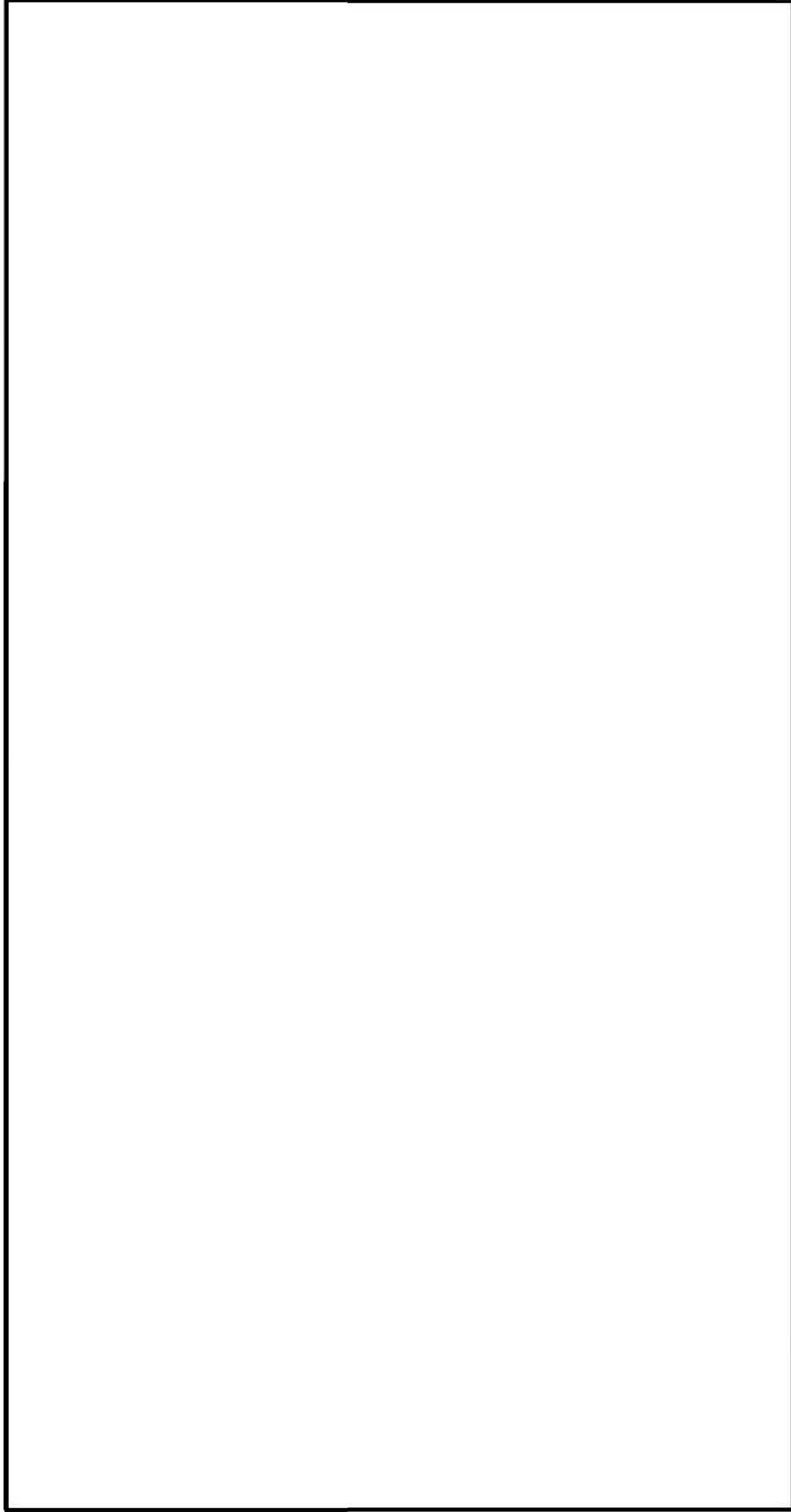
UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



6.1 Structura organizationala (2) ORGANIGRAMA ÎNTEPRINDERII





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



6.2 Managementul întreprinderii (1)

Managementul unei organizații este determinant pentru evoluția acesteia. Încercați să evidențiați felul în care cunoștințele /specializarile/ experiența managerului / antreprenorului va influența în mod pozitiv evoluția firmei.

Cine sunt eu, ca antreprenor?

	Informații	Cum ajută în dezvoltarea afacerii?
Descriere generală		
Ce studii/ certificări am?		
Ce experiență, abilități, cunoștințe am?		
Ce interese, hobby-uri am?		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



<p>Mediul/ rețea de prieteni, cunoștințe, familie etc.</p>		



AUGUSTIN
ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU
ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE



Asociația
MUNICIPALITĂȚI
EUROPE



PRIMĂRIA AUGUSTIN
JUDEȚUL IALOMIȚA



Școala Gimnazială
Augustin



PRO
EDUCAȚIE
AN PARTENERIU ÎN EDUCAȚIE ȘI ÎN ÎNCALZIRE



media print



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



6.3 POZIȚII cheie (1) - personal

Identificați pozițiile cheie/relevante din organizație; descrieți competențele/abilitățile necesare.

POZIȚII CHEIE	COMPETENȚE, ABILITĂȚI

6.3 POZIȚII cheie (2) – Parteneri, servicii externalizate

SERVICII EXTERNALIZATE	Descriere	Costuri Estimate





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020





AUGUSTIN
ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU
ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE



asociația
ANCE
EUROPE



PRIMĂRIA AUGUSTIN
JUDEȚUL IALOMIȘ



Școala Gimnazială
Augustin



PRO
OCATIE
OFERTA DE ÎNȚEBEREA ȘI ÎNȚEBEREA



media print

6.4 Recrutare, selecție și integrare pentru posturile nou create

Prezentati pe scurt politica de recrutare a personalului

Elemente management RU	DESCRIERE (Cum? Etape; instrumente utilizate etc.)	RESPONSABIL
➤ Recutare și selecție		
➤ Instruire și integrarea în afacere a persoanelor nou-angajate		
➤ Evaluarea personalului		
➤ Stabilire beneficii, recompense (inclusiv salariu)		
➤ Promovarea, retrogradarea, concedierea		

--	--	--

7 PLAN DE IMPLEMENTARE

7.1 Descrierea proiectului

Descrieti în ce constă proiectul (de ex: înființarea unei unități de producție a tampoanelor tip termopan), obiectivele acestuia (de ex: operationalizarea firmei în termen de 3 luni de la semnarea contractului de subvenție) și principalele activități necesare pentru realizarea acestuia

DESCRIERE IDEE PROIECT	DESCRIERE, OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI
ETAPE IMPLEMENTARE		
ETAPA 1 - INIȚIERE		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



ETAPA 2 - OPERAȚIONALIZARE	DESCRIERE, OBIECTIVE	ACTIVITĂȚI
<p>ETAPA 3 – PRODUCȚIE/ PRESTARE SERVICII</p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

<p>ETAPA 4 – EXTINDERE/ DEZVOLTARE</p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



--	--	--

7.2 Planul de implementare

ETAPE	ACTIVITĂȚI (titlu)																								
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	
Etapa 1 - INIȚIERE																									





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



ETAPE	ACTIVITĂȚI (titlu)																								
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	
ETAPA 2 – OPERĂTIONALIZARE																									
ETAPA 3 - IMPLEMENTARE ACTIVITATE ECONOMICĂ																									





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



ETAPE	ACTIVITĂȚI (titlu)																								
	L1	L2	L3	L4	L5	L6	L7	L8	L9	L10	L11	L12	L13	L14	L15	L16	L17	L18	L19	L20	L21	L22	L23	L24	
ETAPA 4 - EXTINDERE/ DEZVOLTARE																									



7.3 Planul de finantare a investitiei

Nr crt	Sursa de finantare	Valoare (lei, TVA inclus)	Procent din valoare totala
	VALOARE TOTALĂ INVESTIȚIE		100 %
1.	GRANT NERAMBURSABIL (AJUTOR DE MINIMIS)		
2.	Resurse proprii ale asociatilor		
3.	Credit bancar		

7.4 Managementul riscurilor

Identificati minim 3 riscuri ce pot aparea in implementarea proiectului (de ex: incapacitatea unui furnizor de a livra un echipament in timp util); apreciați impactul riscului asupra proiectului (de ex: depasirea bugetului sau timpului alocat pentru o activitate); identificati masuri de eliminare a riscurilor sau atenuare a impactului

RISC	PROBABILITATE APARIȚIE	IMPACT	MĂSURI ELIMINARE/PREVENIRE



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

7.5 Teme secundare POCU

Detaliați măsura în care proiectul contribuie la temele secundare POCU și anume:

Temă secundară POCU	Descriere măsuri	Impact, Rezultate
<p><i>Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informatice și comunicative</i></p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



<p><i>Sprejinierea tranzitieii catre o economie cu emisii scazute de dioxid de carbon si eficienta din punctul de vedere al utilizarii resurselor.</i></p>		
<p><i>Discriminare</i></p>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



8 ANALIZA FINANCIARA

8.1 Venituri Pronozate

*Estimati veniturile firmei in primii 2 ani de activitate pe fiecare categorie de produse / servicii; justificati valorile obtinute;
Completati valorile obtinute la sectiunea 9 din Anexa 6. – Proiectii Financiare – model standard*

PRODUSE/ SERVICII	Venituri estimate an 1, RON (nr produse/servicii estimate * preț =)	Venituri estimate an 2, RON (nr produse/servicii estimate * preț =)



TOTAL estimat (RON)		

8.2 Cheltuieli Pronozate

Estimati cheltuielile firmei in primii 2 ani de activitate grupati cheltuielile pe urmatoarele categorii justificatei valorile obtinute;

Completați valorile obtinute la sectiunea relevante din Anexa 6. – Proiectii Financiare – model standard

TIP CHELTUIELI	CHELTUIELI AN 1, valoare, justificare Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 00 lei/lună	CHELTUIELI AN 2 ,valoare, justificare Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 00 lei/lună
Cheltuieli cu materii prime si materiale consumabile aferente activitatii		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



TIP CHELTUIELI	CHELTUIELI AN 1, valoare, justificare <i>Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 000 lei/lună</i>	CHELTUIELI AN 2, valoare, justificare <i>Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 000 lei/lună</i>
Salarii (inclusiv contributiile aferente)		
Cheltuieli de deplasare, diurna, transport si cazare		
Chirii / leasing		
Utilitati		
Costuri functionare birou		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



TIP CHELTUIELI	CHELTUIELI AN 1, valoare, justificare <i>Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 000 lei/lună</i>	CHELTUIELI AN 2, valoare, justificare <i>Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 000 lei/lună</i>
<i>Cheltuieli de marketing</i>		
<i>Asigurari</i>		
<i>Reparatii/intretinere</i>		
<i>Impozite, taxe si varsaminte asimilate</i>		
<i>Servicii cu tertii</i>		





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



TIP CHELTUIELI	CHELTUIELI AN 1, valoare, justificare	CHELTUIELI AN 2, valoare, justificare
Alte cheltuieli	Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 00 lei/lună	Ex. salarii 120 000 lei, 12 luni * 10 00 lei/lună
TOTAL CHELTUIELI		



8.3 Finantarea investitiilor

Detaliati modul de finantare a investitiilor (din grant nerambursabil, credit bancar, resurse proprii, etc). corelati valorile cu cele din sectiune 7.3 de mai sus.

Completati valorile obtinute la sectiunea 1, 2 si 3 din Anexa 6. – Proiectii Financiare – model standard

--

8.4 Taxe

Estimati taxele ce urmeaza a fi plătite:

- TVA – firma va fi platitoare de TVA sau nu? Care este procentul de TVA aplicabil
- Impozit pe profit/venit – firma va fi platitoare de impozit pe profit sau venit (microintreprindere)? Care este cota de impozit de plata?

Obsevatie: macheta din Anexa 6. – Proiectii Financiare – model standard se bazeaza pe urmatoarele ipoteze:

- Firma este neplatitoare de TVA
- Firma are min 2 angajati cu norma intreaga si va datora o cota de impozit pe venit de 1% completat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



AN 1	
An 2	

8.5 Dividende

Detaliati politica de repartizare a profitului (de ex: profitul se reinvesteste in afacere sau se platesc dividende)

--





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



10 . ANEXELE PLANULUI DE AFACERI

- CV –ul semnat de catre solicitant
- Certificat de Absolvire sau Adeverinta emisa de catre Furnizorul cursurilor de antreprenoriat
- oferte de pret/ cataloage/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor cu investitia
- Alte documente pe care le considerati relevante



POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE "

Anexa 8

Grila de verificare a eligibilitatii Planului de Afaceri

Nr. acordat in Registrul de Evidenta a planurilor de afaceri _____

Titlul planului de afaceri _____

Autorul planului de afaceri _____

Nr crt	Documente solicitate pentru verificare eligibilitatii	DA	NU	Observatie
1	Solicitantul face parte din grupul tinta al proiectului POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN – ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE"			
2	Solicitantul a absolvit cursul de Competente antreprenoriale in cadrul proiectului si a prezentat adeverinta/certificat de competente?			

3	Dosarul proiectului a fost depus în termenul și în locația menționate în Metodologia de organizare și desfășurare a competiției de idei de afaceri				
3	Întreprinderea va fi înființată în Comuna Augustin, jud. Brașov?				
4	Domeniul de activitate în care se realizează investiția este eligibil?				
5	Valoarea ajutorului financiar nerambursabil solicitat se încadrează în valoarea maximă? Valoarea ajutorului de minimis solicitat este de maxim 25.000 Euro adică 111.557,5 lei (Curs infoeuro AUGUST 2016: 1 euro = 4.4585 lei)				
7	Planul de afaceri asigură îndeplinirea indicatorilor minimali de program respectiv; - Crearea cel puțin a unui loc de muncă cu norma întreaga sau o norma întreaga împărțită pe 2 locuri de muncă și menținerea acestuia/acestora pe o durată de minim 6 luni după perioada de implementare a proiectului; - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de minimum 12 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare și pe o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (după cele 12 luni de implementare a proiectului)?				
8	Declaratie de eligibilitate (Anexa 2) și Declaratie Angajament (Anexa 3) sunt atasate și respecta modelul standard? Se pot solicita prin clarificari în cazul absentei acestora.				



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



9	Cerere tip de inscriere si inregistrare Dosar Plan de Afaceri (Anexa 1) este atasata si respecta modelul standard? Se pot solicita c arificari in cazul absentei acestora.		
10	Dosarul Planului de Afaceri are atasate: Copie act de identitate aplicant, CV in format europass (inclusiv copii dupa diplome/certificari daca exista) si Certificat/adeverinta de absolvire al cursului de antreprenoriat (daca e cazul)?		





POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE "

Grila de departajare tehnico- financiara

Nr. acordat in Registrul de Evidenta a planurilor de afaceri _____

Titlul planului de afaceri _____

Autorul planului de afaceri _____

Nr crt	Criteriul / Subcriterii	Elemente de evaluare	Punctaj maxim
1	RELEVANTA PROIECTULUI		20
1.1.	Contributia proiectului la promovarea temelor secundare AP 4/ PI9.ii/ OS 4.1	<p>Se va puncta astfel:</p> <p>planurile de afaceri propun activități concrete care conduc la:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor - 1 punct b) sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor - 1 punct c) inovare sociala - 1 punct 	3
1.2.	Măsura în care proiectul contribuie la crearea de noi locuri de muncă, atât în perioada de implementare și perioada de sustenabilitate	<p>Se va puncta astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 1 loc de munca cu norma intreaga creat sau 2 locuri de munca cu 4 ore – 0 puncte b) 2 locuri de munca – 3 puncte c) mai mult de 2 locuri – 5 puncte 	5





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



1.3	Codul CAEN	Se va puncta astfel: a) Cod CAEN industrii creative si productie – 7 puncte b) Cod CAEN Servicii – 5 puncte c) Cod CAEN Comert – 3 puncte	7
1.4.	Incadrarea persoanelor din grupele vulnerabile*	Se va puncta astfel: a) Angajare unei (1) persoane din grupurile vulnerabile – 5 puncte	5
2	CALITATEA ȘI MATURITATEA PROIECTULUI		60
2.1	descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori, analiza SWOT a afacerii, riscuri asumate)	se va avea in vedere descrierea afacerii si a contextului in care planul de afaceri va fi implementat; descrierea clară a obiectivelor urmărite prin realizarea proiectului; indicatori de performanță măsurabili și cuantificabili ce pot fi verificați în mod obiectiv; identificarea corectă a activităților și succesiunea logică a acestora; diagrama Gantt; analiza SWOT a afacerii; modul de valorificarea a oportunităților și a punctelor tari, măsurile pentru evitarea amenințărilor și a punctelor slabe (riscuri asumate)	10
2.2	descrierea investiției; analiza rezonabilității valorilor cuprinse în bugetele orientative din Planul de afaceri	se va puncta: a) descrierea locației de implementare și exploatare a investiției; identificarea avizelor, acordurilor etc necesare pentru implementarea și exploatarea investiției b) descrierea rolului și funcțiunii fiecărui activ (corporal și necorporal); justificarea necesității acestora c) rezonabilitatea costurilor investiției: costurile investiției sunt suficient fundamentate, spre exemplu prin oferte de preț/ cataloage/ website-uri, orice alte surse verificabile	10
2.3	descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor care fac obiectul afacerii	modul de descriere produselor și serviciilor: ce reprezintă și ce nevoi satisface, materiale și echipamente necesare (corelarea cu descrierea investiției preconizate), principalele avantaje pentru clienți	10
2.4	analiza pieței de desfacere și a concurenței	analiza pieței susține cererea de produse/ servicii propuse, competitorii sunt corect identificați și analizați, este prezentat avantajul competitiv al produselor/serviciilor/tehnologiilor rezultate ca urmare a implementării proiectului	10





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020



2.5	schema organizatorică și politica de resurse umane; capacitatea de implementare a proiectului	identificarea resurselor umane implicate/ necesare pentru implementarea planului de afaceri; politica de resurse umane; modul în care se va realiza recrutarea personalului; de asemenea se vor analiza CV-urile echipei care va asigura managementul proiectului, sarcinile și responsabilitățile în cadrul proiectului corelate cu activitățile previzionate a se realiza.	5
2.6	strategia de marketing	strategia de marketing este realizabilă (identifică instrumente adecvate și eficiente) în condițiile resurselor disponibile;	5
2.7	proiecții financiare privind afacerea	proiecțiile financiare sunt realiste, suficient justificate, fundamentate pe date corecte și sunt, corelate cu strategia de marketing și cu analiza pieței.	10
3	SUSTENABILITATEA PROIECTULUI ȘI CAPACITATEA SOLICITANTULUI DE OPERARE		20
3.1.	Sustenabilitatea financiară a propunerii	Capacitatea întreprinderii de a aplica rezultatele proiectului în activitățile sale și a genera venituri precum și capacitatea de a acoperi costurile de operare și întreținere prin valorificarea investiției. Se vor evalua rezultatele prezentate în Planul de Afaceri privind fezabilitatea financiară a perioadei de operare a rezultatelor activității de cercetare. se va puncta astfel: proiectul prevede venituri realizate în primele 12 luni de activitate de minim 15% din trasa I AFN primit – se va puncta cu maxim 10 pcte proiectul prevede venituri realizate în primele 12 luni de activitate de minim 10% din trasa I AFN primit – se va puncta cu maxim 7 pcte proiectul prevede venituri realizate în primele 12 luni de activitate de minim 5% din trasa I AFN – se va puncta cu maxim 5 pcte	10
3.2.	Contribuția solicitantului la valoarea cheltuielilor eligibile. Pentru fiecare punct procentual (rotunjit la un număr întreg) se acordă câte 1 punct, în limita a 10 puncte	Pentru fiecare punct procentual (rotunjit la un număr întreg) se acordă câte 1 punct, în limita a 10 puncte exemplu: pentru 3,51% se acordă 4 puncte; pentru 8,49% se acordă 8 puncte;	10
PUNCTAJ TOTAL			100





POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN - ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE

Anexa 10

Nr. /

Contestatie rezultate Concurs Planuri de Afaceri

Domnule manager proiect,

Subsemnatul(a).....nascut(a) la data de....., avand domiciliul/resedinta in (sat, comuna/oras)....., Judet , str. , nr....., bloc , sc....., et , apart. , posesor al C.I. seria....., nr....., eliberata de..... la data de....., cod numeric personal , telefon:.....; e-mail:

aplicant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat in cadrul proiectului POCU/138/4/1/113907 - "AUGUSTIN – ABORDARE INTEGRATĂ PENTRU ȘANSE EGALE ȘI PROSPERITATE ", cofinantat de Uniunea Europeana, prin Fondul Social European, Programul Operational Capital Uman,

avand in vedere publicarea rezultatelor evaluarii si selectiei planurilor de afaceri in cadrul Concursului de Planuri de Afaceri mentionat mai sus, prin care sunt instiintat(a) ca Planul de Afaceri cu titlul , inregistrat cu nr..... /

a obtinut un nr. de puncte si prin urmare a fost respins,

avand in vedere prevederile din Procedura de Organizare a Concursului de Planuri de Afaceri (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat in cadrul proiectului:





UNIUNEA EUROPEANĂ



- va rog sa binevoiti a-mi inregistra prezenta Contestatie in cadrul Concursului,
- va rog sa binevoiti a proceda la reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit,
- va rog sa-mi comunicati rezultatele reevaluării împreuna cu explicitarea punctajului obtinut pentru fiecare criteriu de evaluare in parte, in vederea eliminării oricaror neclaritati.

Mentionez ca am luat la cunostinta despre informatiile cuprinse în Procedura de Organizare a Concursului de Planuri de Afaceri (Metodologie de derulare a Concursului de planuri de afaceri) elaborat în cadrul proiectului si sunt de acord cu acestea.

Aplicant Concurs Planuri de Afaceri

Nume:

Prenume:

Semnatura:

